



UNIVERSIDAD RICARDO PALMA

FACULTAD DE INGENIERÍA

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE INFORMÁTICA

SÍLABO PLAN DE ESTUDIOS 2000

I. DATOS GENERALES

| | | |
|--------------------------|---|-----------------------------|
| CURSO | : | GERENCIA INFORMATICA |
| CÓDIGO | : | II 0903 |
| CICLO | : | IX (Noveno). |
| CRÉDITOS | : | 03 |
| CONDICIÓN | : | Obligatorio |
| NATURALEZA | : | Teórico-practico |
| HORAS DE TEORÍA | : | 3 Hrs. |
| HORAS DE PRÁCTICA | : | 2 Hrs. |
| HORAS DE TALLER | : | 0 Hrs. |
| HORAS TOTALES | : | 5 Hrs. |
| REQUISITO | : | 160 Créditos |
| COORDINADOR | : | Capeta Mondoñedo, Frano |
| PROFESORES | : | Capeta Mondoñedo, Frano |

II. SUMILLA

El curso de Gerencia Informática corresponde al noveno semestre de la formación de la Escuela Académico Profesional de Ingeniería Informática. Su naturaleza es teórico-practico. Gerenciar equipos para desarrollo de software con énfasis en el manejo del recurso Humano y tecnológico. Determinar los atributos requeridos de los productos de software para ser exitosos dentro de la organización y en el mercado. Determinar los procesos más eficientes y las etapas necesarias para el desarrollo del software en el menor tiempo. Estructurar los sistemas de informaciones de las compañías, estratégicas, comerciales, productivas y operativas. Negociar, vender, comprar o subcontratar tecnologías de la información.

Los contenidos del curso se divide en: Administración de la Tecnología de Información; Define estrategias en el campo de TI así como una estructura organizacional de modo que se encuentren alineadas con las metas, estrategias y organización de la empresa; Conoce los procesos críticos de un negocio, para la aplicación efectiva de las herramientas tecnológicas de información, y lograr un buen desempeño del proceso; Integra soluciones tecnológicas de información y procesos del negocio para encontrar las necesidades del negocio y otras empresas permitiendo alcanzar sus objetivos en una efectiva y eficiente forma.

III. COMPETENCIAS DE LA CARRERA

- Integra soluciones tecnológicas de información y procesos del negocio para encontrar las necesidades del negocio y otras empresas permitiendo alcanzar sus objetivos en una efectiva y eficiente forma
- Encuentra la tecnología necesaria del negocio, el gobierno, las instituciones de salud y educativas y otras organizaciones de económica.

IV. COMPETENCIAS DEL CURSO

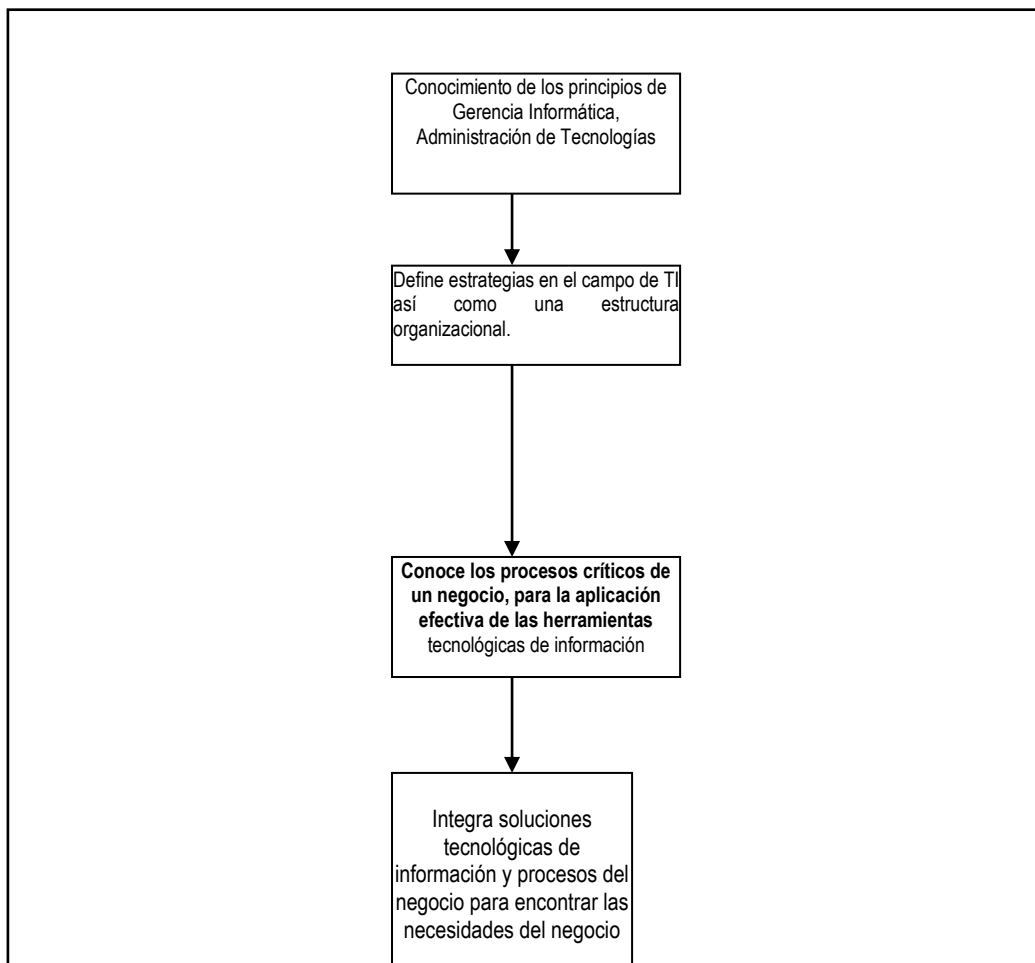
Administra la implantación de la Tecnología de Información en la Organización

Conoce los procesos críticos de un negocio, para la aplicación efectiva de las herramientas tecnológicas de información, y lograr un buen desempeño del proceso.

Define estrategias en el campo de TI así como una estructura organizacional de modo que se encuentren alineadas con las metas, estrategias y organización de la empresa.

Integra soluciones tecnológicas de información y procesos del negocio para encontrar las necesidades del negocio y otras empresas permitiendo alcanzar sus objetivos en una efectiva y eficiente forma.

V. RED DE APRENDIZAJE



VI. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Se define la primera competencia y a continuación la tabla que se muestra. Para cada competencia se define:

UNIDAD 1: Administración de la Tecnología de Información

Logro de la unidad: Administra la implantación de la Tecnología de Información en la Organización

| Semana | Sesión / Tema | Actividades |
|--------|---|--|
| 1 | 1 y 2 / Administración de la tecnología de información | Discusión y revisión de lectura propuesta en clase |
| 2 | 1 y 2 / Fases de la administración de la tecnología de información | Discusión y revisión de lectura propuesta en clase |
| 3 | 1 y 2 / Características de los procesos administrativos de la administración de tecnología de información | Discusión y revisión de lectura propuesta en clase |
| 4 | 1y 2 / Políticas y procedimientos informáticos | Discusión y revisión de lectura propuesta en clase |

UNIDAD 2: Define estrategias en el campo de TI así como una estructura organizacional de modo que se encuentren alineadas con las metas, estrategias y organización de la empresa.

Logro de la unidad: Conoce los procesos críticos de un negocio, para la aplicación efectiva de las herramientas tecnológicas de información, y lograr un buen desempeño del proceso

| Semana | Sesión / Tema | Actividades |
|--------|---|---|
| 5 | 1 y 2 / Identificación de los procesos críticos de negocio soportado por la Tecnología de Información | Discusión y revisión de lectura y caso propuesto en clase |
| 6 | 1 y 2 / Aplicación efectiva de las herramientas de tecnología de información | Discusión y revisión de lectura y caso propuesto en clase |
| 7 | 1 y 2 / Tecnología de información y su relación con el negocio | Discusión y revisión de lectura y caso propuesto en clase |
| 8 | Examen Parcial | |

UNIDAD 3: Conoce los procesos críticos de un negocio, para la aplicación efectiva de las herramientas tecnológicas de información, y lograr un buen desempeño del proceso.

Logro de la unidad: Conoce los procesos de planificación y alineamiento estratégico de la TI.

| Semana | Sesión / Tema | Actividades |
|--------|---|---|
| 9 | 1 y 2 / Identificación de los conceptos de plan estratégico de TI | Discusión y revisión de lectura y caso propuesto en clase |

| | | |
|----|---|---|
| 10 | 1 y 2 / Características de los Planes estratégicos de TI | Discusión y revisión de lectura y caso propuesto en clase |
| 11 | 1 y 2 / Alineamiento de los planes de TI con el negocio | Discusión y revisión de lectura y caso propuesto en clase |
| 12 | 1y 2 / Planes adicionales, de tecnología, de desarrollo, de seguridad | Discusión y revisión de lectura y caso propuesto en clase |

UNIDAD 4: Integra soluciones tecnológicas de información y procesos del negocio para encontrar las necesidades del negocio y otras empresas permitiendo alcanzar sus objetivos en una efectiva y eficiente forma.

Logro de la unidad: Conoce los procedimientos de integración de tecnologías de información y de los procesos necesarios para alcanzar los objetivos.

| Semana | Sesión / Tema | Actividades |
|--------|--|---|
| 13 | 1 y 2 / Sistemas integrados de gestión y su relación con las necesidades empresariales | Discusión y revisión de lectura y caso propuesto en clase |
| 14 | 1 y 2 / Identificación de los procedimientos de integración de las tecnologías de información. | Discusión y revisión de lectura y caso propuesto en clase |
| 15 | 1 y 2 / revisión y discusión del trabajo practico. | |
| 16 | Examen Final | |

VII. METODOLOGIA

La metodología a emplear en el dictado del curso comprende la motivación del alumno hacia el tema, proponiendo para tal efecto lecturas y resúmenes de casos empresariales relacionados a la situación en estudio.

Se complementa dicha información con la proporción de lectura adicional y complementaria

El estudiante trabaja un caso durante cada semana de clase el cual será discutido y desarrollado en clase.

VIII. EVALUACION

| Concepto | Porcentaje | Compuesto |
|---------------------------|------------|-----------|
| Examen Parcial (ep) | 25 | |
| Examen Final (ef) | 25 | |
| Trabajos Academicos (ta) | 25 | |
| Controles de lectura (cl) | 25 | |

$$P = \frac{ep + ef + ta + cl}{4}$$

IX. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS (bibliografías, sitios web, revistas y otras fuentes de información)

La administración de la función informática: Una nueva profesión
Ricardo Hernández

Management Information Systems : Managing the Digital Firm (9th Edition)
(Hardcover)
Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon