



UNIVERSIDAD RICARDO PALMA

RECTORADO

PROGRAMA DE ESTUDIOS BÁSICOS

SÍLABO

TALLER DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

Área Académica	:	Humanidades
ASIGNATURA	:	TALLER DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA
Código	:	EB 0102
Condición	:	Obligatorio (Programa de Estudios Básicos)
Ciclo	:	I Ciclo
Créditos	:	2
Número de horas de taller	:	04
Requisito	:	Ninguno
Semestre Académico	:	2010-I
Profesores	:	Berrio Quispe, Margoth; Carranza Chumpitaz, Magda; Cornejo Barea, Norma; Chávez Bellido, Dina; De la Cruz Espinoza, Arthur ;Flores Haboud, Jeamel; Guadalupe Alessandrini, Gladys; Lovón Cueva, Marco; Montenegro García, Isabel; Moreno Casarrubios, Rafael; Pozo Neira, Gloria; Ramirez Ojeda, Luz; Reyes Gallo, Dora; Rodríguez Ayzanoa, Yolanda; Rondón Hidalgo, Zunilda; Rossi Quiroz, Elías; Silva Chávez, Dionisio; Sotelo Huerta, Aureo; Talledo Vela, Olga;

II. SUMILLA

El Taller de Comunicación Oral y Escrita forma parte del área de Humanidades del Programa de Estudios Básicos (PEB). Es de naturaleza esencialmente práctica. Tiene como propósito desarrollar en los estudiantes las competencias lingüísticas de la comunicación así como de la lectura. Sus principales contenidos son la comunicación y su importancia, la lectura, la comunicación escrita y la comunicación oral.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

- Desenvolverse con propiedad al comunicarse y conocer los elementos básicos de carácter lingüístico.
- Asumir una actitud de diálogo, de respeto y tolerancia hacia la diversidad.
- Asumir una actitud de liderazgo racional.

IV. COMPETENCIAS

Al término del taller, el estudiante:

- 4.1. Lee, con la debida pronunciación, entonación y en forma silenciosa, textos diversos comprendiendo, interpretando y valorando los mensajes y demostrando aprecio por la lectura y el goce estético.
- 4.2. Redacta textos de diversos contenidos temáticos con precisión semántica, riqueza léxica y de estilo, con corrección gramatical y ortográfica y con un adecuado empleo de los signos de puntuación, demostrando satisfacción al producirlos.
- 4.3. Se comunica oralmente con naturalidad, espontaneidad, coherencia, oportunidad, propiedad, tolerancia, correcta dicción y satisfacción al emplear su lengua, demostrando habilidades expresivas en las distintas formas de comunicación oral.

Dada la naturaleza de las competencias, su desarrollo se realizará en forma permanente en cada unidad de aprendizaje.

V. PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

EJES TEMÁTICOS:

LA COMUNICACIÓN Y SU IMPORTANCIA

- Propósitos, elementos, tipos e importancia de la comunicación. Funciones y requisitos para una comunicación lingüística eficaz y eficiente.

LECTURA

- La lectura **como proceso cognitivo y comunicativo**: identificación de ideas principales y secundarias. Pronunciación y entonación.

REDACCIÓN

- Cohesión, coherencia, propiedad y corrección en la producción de textos.
- Uso de grafías de escritura dudosa y acentuación.
- Uso de los principales signos de puntuación.
- Redacción de documentos.

COMUNICACIÓN ORAL

- Técnicas de comunicación oral. Criterios de corrección. Importancia de la comunicación oral.

UNIDAD TEMÁTICA Nº 1 : LA COMUNICACIÓN Y SU IMPORTANCIA

LOGRO DE APRENDIZAJE: Participa en procesos de comunicación identificando los elementos y funciones comunicativas, reconociendo y valorando la importancia que tiene en su desenvolvimiento personal y social.

NÚMERO DE HORAS: 10

HORAS	SEMANAS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES
4	01	<ul style="list-style-type: none"> • Visión global del taller y sus ejes temáticos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del sílabo. • Explicación: estructura y dinámica del taller. • Formación de grupos. • Explicación: Visión global de los ejes temáticos. • Prueba de entrada.
6	02 y 03	<ul style="list-style-type: none"> • Lenguaje y comunicación. • Elementos niveles y funciones comunicativas. • Tipos de comunicación. • Ortografía: la sílaba. -Diptongo, hiato y triptongo. -Tildación general. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de la práctica Nº 1 para reconocer y ejercitar el proceso comunicativo, sus funciones y tipos de comunicación - Lectura comprensiva oral y silenciosa. - Posesión léxica. • Ejercicios de silabeo en textos seleccionados. Reconocimiento de diptongo, hiato y triptongo. • Ejercicios de tildación general. • Redacción. • Expresión oral: la conversación.

BIBLIOGRAFÍA

A. DE LAS LECTURAS SELECTAS

- CHOMSKY, Noam (1981): "Acerca de la comunidad cognoscitiva". En: *Reflexiones acerca del lenguaje*. Editorial Trillas. México. Págs. 11-37.
- SAUSSURE, Ferdinand De (1971): *Curso de Lingüística General*. 10ª edición. Editorial Losada – Buenos Aires. Págs. 127 - 145.
- *La comunicación y sus diversas formas*. [Adaptado de © <http://www.estudiosimbiosis.com.ar/comunicacion/oral.html>] (Consultado: 20.01.08; 18:00h)]

B. DE LA UNIDAD

1. ÁVILA, Fernando (2002): *Español correcto*. Editorial Norma – Bogotá D C - Colombia.
 2. BERLO, David (1984): *El proceso de la comunicación. Introducción a la teoría y a la práctica*. Decimocuarta reimpresión. Editorial El Ateneo. Buenos Aires.
 3. CHOMSKY, Noam (1981): *Reflexiones acerca del lenguaje*. Editorial Trillas. México
 4. SAUSSURE, Ferdinand (1971): *Curso de Lingüística General*. 10ª edición. Editorial Losada – Buenos Aires.
 5. JAKOBSON, Román (1975): *Ensayos de Lingüística General*. Editorial Seix Barral. Barcelona.
 6. LEÓN, Alma B. (2008): *Estrategias para el desarrollo de la comunicación profesional*. segunda edición. Editorial Limusa – México.
7. RAMÍREZ, Luis Hernán (1993): *Estructura y Funcionamiento del Lenguaje*. Séptima edición. Edición de la Derrama Magisterial. Lima.

Sitios de Internet:

http://es.geocities.com/tomaustin_cl/com/comunica.html

[http://www.rae.es/rae/gestores/gespub000015.nsf/\(voanexos\)/arch7E8694F9D6446133C12571640039A189/\\$FILE/Ortografia.pdf](http://www.rae.es/rae/gestores/gespub000015.nsf/(voanexos)/arch7E8694F9D6446133C12571640039A189/$FILE/Ortografia.pdf)

<http://www.estudiosimbiosis.com.ar/comunicacion/oral.html>

UNIDAD TEMÁTICA Nº 2: LA LECTURA Y EL TEXTO

LOGRO DE APRENDIZAJE: Interpreta y valora textos denotativos y connotativos identificando las Ideas principales y secundarias, mejorando su comprensión y corrección lectora, y demostrando aprecio por la lectura.

NÚMERO DE HORAS: 28

HORAS	SEMANA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES
6	03 Y 04	<ul style="list-style-type: none"> La lectura: las ideas principales y las ideas secundarias. Ortografía: tildación diacrítica. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de la práctica N° 2 para identificar las ideas principales y secundarias en textos seleccionados. <ul style="list-style-type: none"> Lectura oral y silenciosa Comprensión de lectura Posesión léxica. Ejercicios de tildación diacrítica. Redacción. Expresión oral: la exposición.
6	05 y 06	<ul style="list-style-type: none"> La coherencia textual: Lineal (concordancia), global y pragmática La cohesión: los referentes, la elipsis, las congruencias y los conectores lógicos. Ortografía: tildación especial. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de la práctica N° 3 para determinar y ejercitar la coherencia y cohesión en el texto. <ul style="list-style-type: none"> Lectura oral y silenciosa. Posesión léxica. Ejercicios sobre tipos de concordancia, referentes y conectores lógicos. Aplicación y diferenciación del uso de la tilde en textos. Redacción. Expresión oral: el debate.
6	06 y 07	<ul style="list-style-type: none"> Organización de la estructura del texto: los esquemas de contenido. (Analizante, sintetizante, encuadrado, paralelo) Ortografía: uso de los signos de puntuación: coma y punto. Uso de las mayúsculas. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de la práctica N° 4 para el reconocimiento de esquemas de contenido en textos <ul style="list-style-type: none"> Lectura oral y silenciosa. Comprensión de lectura. Posesión léxica. Ejercicios de puntuación de textos y uso de mayúsculas. Redacción. Expresión oral: la discusión.
4	08	Evaluación Parcial	
6	09 y 10	<ul style="list-style-type: none"> Tipos de texto: informativos, argumentativos y científicos Ortografía: uso de los signos de puntuación: punto y coma y dos puntos. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de la práctica N° 5 para el reconocimiento de tipos de texto <ul style="list-style-type: none"> Lectura oral y silenciosa. Comprensión de lectura. Posesión léxica. Ejercicios de puntuación de textos Redacción de texto informativo. Expresión oral: la oratoria.

BIBLIOGRAFÍA

A. DE LAS LECTURAS SELECTAS

- BAJTÍN, Mijaíl M. (2005) "El problema de los géneros discursivos". En: *Estética de la creación verbal*. Siglo veintiuno editores Argentina S. A. México. Págs. 248 – 293.
- CISNEROS, Luis Jaime. (2009) *La Lengua* «Mamada en la leche» [Adaptado de ©www.larepublica.pe/node/5850/91 (consulta: 31 de agosto de 2009)].
- CRUZ, Karin (2009) Los chicos no lloran: Del ejecutivo racional al padre emocional. Adaptado de © www.conciliamos.blogspot.com/.../los-chicos-no-lloran-del-ejecutivo.html (Consulta: 30 de julio de 2009).
- LEZAMA Lima, Eloísa (1995) *La heterogeneidad de la lengua española* [Adaptado de © *Cómo redactar correctamente*. Puerto Rico: Plaza Mayor].
- VAN DIJK, Teun A. (1996) *La ciencia del Texto*. 4ª edición. Editorial Paidós. Barcelona-España. Introducción y Capítulos del 1 al 5.
- RAMÍREZ, Luís Hernán (1993) " *Estructura y Funcionamiento del Lenguaje*. Séptima edición. Edición de la Derrama Magisterial - Lima. Págs. 125-137.

B. DE LA UNIDAD

- ÁVILA, Fernando (2002) *Español correcto*. Editorial Norma – Bogotá D C - Colombia.
- GATTI, Carlos, WIESSE, Jorge, (1997) *Técnicas de lectura y redacción*. U. del Pacífico. Lima – Perú
- MARCOS MARÍN, Francisco (1983) *El comentario lingüístico*. 5ª. edición. Editorial Cátedra. Madrid.
- MARTÍNEZ LIRA, Lourdes (1995) *De la oración al párrafo*. 3ª. reimpresión. Editorial Trillas. México.
- MIER, Raymundo (1990) *Introducción al análisis de textos*. 2ª. edición. Editorial Trillas. México.
- RUFFINELLI, Jorge (1996) *Comprensión de la lectura*. 3ª edición. Editorial Trillas. México.

Sitios de Internet:

<http://www.rae.es>

<http://cvc.cervantes.es/aula/>

www.larepublica.pe/node/5850/91

UNIDAD TEMÁTICA Nº 3: COMUNICACIÓN ESCRITA: COMPOSICIÓN, REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA

LOGRO DE APRENDIZAJE: Produce textos con cohesión, coherencia, propiedad y corrección, aplicando las reglas para el uso correcto de la ortografía y de los signos de puntuación, manifestando satisfacción por el correcto empleo de la lengua escrita

NÚMERO DE HORAS: 18

HORAS	SEMANA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES
6	10 y 11	<ul style="list-style-type: none"> Componer y redactar: importancia y diferencias. Ortografía: uso de los signos de puntuación: puntos suspensivos, admiración, interrogación. Palabras que se escriben juntas y separadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de la práctica Nº 6 para conocer y manejar la composición y la redacción. <ul style="list-style-type: none"> Lectura oral y silenciosa. Comprensión de lectura. Posesión léxica. Ejercicios de puntuación de textos Redacción de texto: argumentativo y/o científico Expresión oral: la oratoria.
6	12 y 13	<ul style="list-style-type: none"> Tipos de composición. La descripción, la narración, el ensayo. Ortografía: Uso correcto de las grafías: B – V –W ; C – S – Z ; K – X. Errores frecuentes en redacción: mal uso de preposiciones, del verbo haber, queísmo y dequeísmo. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de la práctica Nº 7 para la redacción de textos descriptivos, narrativos y ensayos. <ul style="list-style-type: none"> Lectura oral y silenciosa. Comprensión de lectura. Posesión léxica. Ejercicios de aplicación de la norma en el uso de letras. Redacción de un ensayo Expresión oral: la dramatización
6	13 y 14	<ul style="list-style-type: none"> Documentos administrativos: carta, solicitud, memorando e informe. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de la práctica Nº 8 para la redacción de los siguientes documentos: carta, solicitud, memorando e informe. <ul style="list-style-type: none"> Lectura oral y silenciosa. Comprensión de lectura. Posesión léxica. Redacción de documentos administrativos. Expresión oral: el debate

BIBLIOGRAFÍA

A. DE LAS LECTURAS SELECTAS

- BAJTÍN, Mijaíl M. (2005) "El problema de los géneros discursivos". En: *Estética de la creación verbal*. Siglo veintiuno. Editores Argentina S.A.. México. Págs. 248 – 293.
- Hablar y escribir bien, he ahí la cuestión. Tomado de* http://www.palamitonews.com/esp_3/hablar.htm
- La juventud como etapa de moratoria social*. Adaptado de <http://www.monografias.com/trabajos15/juventud/juventud.shtml>
- VAN DIJK, Teun A. (1996) "Introducción" y Capítulos del 1 al 5. En: *La ciencia del Texto*. 4a. edición. Editorial Paidós. Barcelona-España.

B. DE LA UNIDAD

- ÁVILA, Fernando (2002): *Español correcto*. Editorial Norma – Bogotá D C - Colombia.
- BAJTÍN, Mijaíl M. (2005): El problema de los géneros discursivos". En: *Estética de la creación verbal*. Siglo veintiuno editores Argentina s.a. México
- GATTI, Carlos, WIESE, Jorge, (1997): *Técnicas de lectura y redacción*. U. del Pacifico. Lima– Perú
- GILI GAYA, Samuel (1964) *Curso Superior de Sintaxis Española*. SPES S.A. Barcelona.
- GONZÁLEZ REYNA, Susana (1995): *Manual de redacción e investigación documental*. 3ra. reimpresión. Trillas. México. Capítulo. 6.
- MARTÍN VIVALDI, Gonzalo (1995) *Curso de redacción*. 25ª Ed. Edit. Paraninfo. Madrid.
- SECO, Manuel (1964) *Diccionario de Dudas*. 2ª. Aguilar. Madrid.
- VAN DIJK, Teun A. (1996): "Introducción" y Capítulos del 1 al 5. En: *La ciencia del Texto*. 4a. edición. Editorial Paidós. Barcelona-España.

Sitios de internet

<http://www.lenguaje.com/>

http://www.palamitonews.com/esp_3/hablar.htm

UNIDAD TEMÁTICA Nº 4: LA COMUNICACIÓN ORAL

LOGRO DE APRENDIZAJE: Se expresa oralmente con naturalidad, espontaneidad y corrección idiomática, y reflexiona acerca de los rasgos distintivos de la comunicación oral para producir y comprender discursos ajustándose al código y a la situación sociolingüística del oyente.

NÚMERO DE HORAS: 12

HORAS	SEMANA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES
4	15	<ul style="list-style-type: none"> Recursos de la expresión oral: voz, pronunciación y entonación. Tipos y técnicas de participación oral. 	<ul style="list-style-type: none"> Sustentación de trabajos de investigación sobre temas asignados.
4	16	EVALUACIÓN FINAL	
4	17		

BIBLIOGRAFÍA

A. DE LAS LECTURAS SELECTAS

- ZACHARIS, John C. y Coleman C. B. (1989): *Comunicación oral*. 2da. Reimpresión. Limusa. México.
- RANGEL, Mónica (1986): *Comunicación oral*. 5ta. reimpresión. Editorial Trillas - México.

B. DE LA UNIDAD

- Mc ENTEE DE MADERO, Eileen (1999): *Comunicación oral para el liderazgo en el mundo moderno*. Editorial McGraw-Hill. México.
- RANGEL, Mónica (1986): *Comunicación oral*. 5ª. reimpresión. Editorial Trillas - México.
- SECO, Manuel (1964): *Diccionario de Dudas*. 2ª. edición. Aguilar. Madrid. España.
- ZACHARIS, John C. y Coleman C. B (1989): *Comunicación oral*. 2ª. reimpresión. Editorial Limusa. México.

Sitios de Internet para consulta:

<http://tradu.scig.uniovi.es/sinon.html>
<http://www.diccionarios.com>

VI. TÉCNICAS DIDÁCTICAS:

- Las sesiones de trabajo del taller, dada su naturaleza, requieren de explicación, ejemplificación, ejercitación, discusión, exposición oral, debate y oratoria.
- Cada estudiante utilizará un módulo de material didáctico que consta de: una sección de teoría, 8 fichas de práctica (que serán desarrolladas durante el semestre) y un diccionario.
- Las fichas de práctica tienen una estructura que comprende actividades de comprensión lectora, (lectura) prácticas de tildación, puntuación y redacción (comunicación escrita). Asimismo, contiene orientaciones para los ejercicios de expresión oral (comunicación oral).
- Cada ficha de trabajo requiere para su desarrollo de tres sesiones de trabajo: una para lectura, otra para ortografía y redacción y la tercera para las prácticas de expresión oral.
- Los estudiantes trabajarán las fichas de práctica en grupos de 4 ó 6 personas, a excepción de la parte de la redacción cuyo desarrollo es individual.
- El taller por ser eminentemente práctico requiere que el estudiante conozca la teoría que deberá aplicar en el desarrollo de las fichas de práctica, por lo que debe permanentemente consultar la sección de teoría del material didáctico que se le entregará al empezar el semestre.
- Dado que el taller no es una asignatura de teoría del lenguaje ni de teoría de la comunicación oral y escrita, los profesores sólo darán una visión global de la teoría seleccionada al empezar el taller y cada vez que sea necesaria darla al empezar una ficha de práctica o durante su desarrollo. Es obligación del estudiante revisar y dominar esta teoría para aplicarla al taller.
- Los alumnos por indicación del profesor, elaborarán un trabajo de investigación que entregarán por escrito y sustentarán oralmente a partir de la semana N° 13.

VII. EQUIPOS Y MATERIALES:

Los equipos y materiales que se emplearán en las sesiones de trabajo son los siguientes: retroproyector, equipo multimedia, diapositivas, pizarra, diccionario y módulo de material didáctico.

VIII. EVALUACIÓN:

- CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**
 - **LECTURA:** Nivel de comprensión lectora, precisión en la distinción de ideas principales y secundarias, pronunciación, entonación, manejo de procedimientos e interés y deleite por la lectura.
 - **REDACCIÓN:** Creatividad, corrección idiomática, propiedad y coherencia, corrección ortográfica y corrección en el uso de signos de puntuación.
 - **EXPRESIÓN ORAL:** Naturalidad, corrección idiomática, pronunciación, claridad del mensaje y originalidad.

➤ **EMPLEO DEL AULA VIRTUAL:**

- Consultas sobre el sílabo, la sección de teoría y para el desarrollo de las fichas de práctica.
- Información teórica complementaria.
- Ejercicios de reforzamiento.
- Control de asistencia
- Informe sobre las evaluaciones.

▪ **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

Se aplicará como mínimo:

- Cuatro (4) Prácticas Calificadas más una (1) que se tomará en la semana de exámenes parciales (**PTL1, PTL2, PTL3, PTL4, TLR1**), Trabajos Prácticos y Exposición Oral de los Trabajos Prácticos (**TLR 2**).

▪ **REQUISITOS DE APROBACIÓN**

- Se requiere una asistencia mínima a clases del 70% y la obtención de la nota once (11) como mínimo.

▪ **PROMEDIO FINAL (PF)**

- Resultará de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PF = \frac{PTL1 + PTL2 + PTL3 + PTL4 + TLR1 + TLR2}{6}$$

- No hay examen sustitutorio.

IX. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

1. ÁVILA, Fernando (2002) *Español correcto*. Editorial Norma – Bogotá D C – Colombia.
2. BAJTÍN, Mijail M. (2005) *Estética de la creación verbal*. Siglo veintiuno editores Argentina S. A. México.
3. BERLO, David. (1984) *El proceso de la comunicación. Introducción a la Teoría y a Práctica*. Decimocuarta reimpresión Editorial El Ateneo - Buenos Aires.
4. CHOMSKY, Noam (1981) *Reflexiones acerca del lenguaje*. Editorial Trillas. México.
5. ESCARPIT, Robert. (1975) *Escritura y comunicación*. Editorial Castalia - Madrid
6. GATTI, Carlos, WIESSE, Jorge, (1997) *Técnicas de lectura y redacción*. Ediciones de la Universidad del Pacífico. Lima – Perú
7. GILI GAYA, Samuel, (1964) *Curso Superior de Sintaxis Española*. Edit. SPES S.A. Barcelona - España.
8. GONZÁLEZ REYNA, Susana. (1995) *Manual de redacción e investigación documental*. 3ª reimpresión. Edit. Trillas. México.
9. JAKOBSON. Román (1975) *Ensayos de Lingüística General*. Editorial Seix Barral - Barcelona.
10. LEÓN, Alma B. (2008) *Estrategias para el desarrollo de la comunicación profesional*. segunda edición. Editorial Limusa – México.
11. MC ENTEE DE MADERO, Eileen, (1999) *Comunicación oral para el liderazgo en el mundo moderno*. Edit. McGraw-Hill - México.
12. MAQUEO, Ana María. (1998) *Redacción*. 14a reimpresión Edit. Limusa. México.
13. MARCOS MARÍN, Francisco, (1983) *El comentario lingüístico*. 6ª. Edición. Edit. Cátedra. Madrid.
14. MARTÍN VIVALDI, Gonzalo, (1995) *Curso de redacción*. 25ª. ed. Edit. Paraninfo - Madrid - España.
15. MARTÍNEZ LIRA, Lourdes, (1995) *De la oración al párrafo*. 3ª. reimpresión. Edit. Trillas. México.
16. MÉNDEZ TORRES, Ignacio (1994) *El lenguaje oral y escrito en la comunicación*. 2ª. reimpresión. Editorial Limusa - México.
17. MIER, Raymundo (1990) *Introducción al análisis de textos*. 2ª edición. Editorial Trillas. México.
18. MONTOLÍO, E , " *En: Manual práctico de escritura académica*. Editorial Ariel. Barcelona.
19. REAL ACADEMIA DE LA LENGUA ESPAÑOLA, (1999) *Nuevas Normas de Ortografía*. Edit. Espasa Calpe. Madrid – España.
20. RANGEL, Mónica (1986) *Comunicación oral*. 5ª. reimpresión. Editorial Trillas - México.
21. RAMÍREZ, Luis Hernán (1993) *Estructura y Funcionamiento del Lenguaje*. Séptima edición. Editorial de la Derrama Magisterial - Lima.
22. RUFFINELLI, Jorge, (1996) *Comprensión de la lectura*. 3ª. edición. Edit. Trillas - México.
23. SAUSSURE, Ferdinand De (1971) *Curso de Lingüística General*. 10ª edición. Editorial Losada – Buenos Aires.
24. SECO, Manuel, (1964) *Diccionario de Dudas*. 2a edición. Editorial. Aguilar, Madrid - España.
25. VAN DIJK, Teun A. (1996) *La ciencia del Texto*. 4ª. edición. Editorial Paidós. Barcelona-España
26. ZACHARIS, John C. y Coleman C.B. (1989) *Comunicación oral*. 2ª reimpresión. Editorial Limusa - México.

Sitios de Internet para consulta:

<http://www.lenguaje.com/pruebe/espanol.php>
http://es.geocities.com/tomaustinj_cl/com/comunica.html
<http://www.lenguaje.com/consultas/consultas.php>
<http://www.tecnun.es/enlaces/castellano.htm>
<http://www.mediosmedios.com.ar/Diccionarios.htm>
<http://cvc.cervantes.es/portada.htm>
<http://www.rae.es/>
<http://www.fundeu.es/esurgente/lenguas/>
<http://www.elpais.com/suple/babelia/>

<http://tradu.scig.uniovi.es/sinon.html>
<http://www.diccionarios.com/>
<http://www.wordreference.com/>
<http://www.elcastellano.org/deufefe.html>
<http://www.lenguaje.com/>
<http://tradu.scig.uniovi.es/sinon.html>