



UNIVERSIDAD RICARDO PALMA
RECTORADO
PROGRAMA DE ESTUDIOS BÁSICOS



SÍLABO 2023 - II

TALLER DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA I

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1. Asignatura	: Taller de Comunicación Oral y Escrita I
2. Código	: EB-0003
3. Naturaleza	: Práctica
4. Condición	: Obligatorio
5. Requisitos	: Ninguno
6. Nro. Créditos	: 2
7. N° horas	: 4
8. Semestre académico	: I
9. Coordinador	: Mg. Rocío Meneses Garay
10. Docentes	: Collazos Alarcón Vilma; Cornejo Barea Norma; Flores Haboud Jeamel; Gambini Rebaza Wilder; Meneses Garay Rocío; Osorio Anchiraico Trixia; Pozo Neira de Solórzano Gloria; Rondón Hidalgo del Rondón Mercedes y Vergara Otaegui Miryam.

I. SUMILLA

El Taller de Comunicación Oral y Escrita I es una asignatura que aporta a la competencia genérica de la comunicación eficaz y eficiente, es de naturaleza práctica y pertenece al Programa de Estudios Básicos del Área de Formación General del Departamento de Humanidades. Es de carácter obligatorio y su propósito es desarrollar las dimensiones de la competencia comunicativa en los estudiantes, a través de ejercicios permanentes y prácticas socioculturales como la conversación, la exposición oral, el texto expositivo escrito y la comprensión lectora a nivel literal, inferencial y crítico.

II. COMPETENCIAS GENÉRICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

- Autoaprendizaje
- Resolución de problemas
- Comunicación efectiva

III. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

- Se comunica formalmente a través de la conversación utilizando recursos lingüísticos y no lingüísticos en forma coherente, asertiva y pertinente.
- Redacta textos funcionales breves teniendo en cuenta las normas gramaticales como la acentuación, signos de puntuación, concordancias evitando los vicios del lenguaje como el dequeísmo y otros.
- Redacta textos expositivos coherentes, cohesionados, con propiedad normativa: léxica, gramatical y ortográfica.
- Expone el texto expositivo final en forma apropiada utilizando de recursos lingüísticos y paralingüísticos.

V. DESARROLLA EL COMPONENTE DE: INVESTIGACIÓN (x) RESPONSABILIDAD SOCIAL ()

VI. LOGRO DE LA ASIGNATURA

Redacta y presenta un texto expositivo con cohesión y coherencia teniendo en cuenta la aplicación de recursos lingüísticos y no lingüísticos, las distintas estructuras de organización expositiva y evidenciando una actitud ética, intercultural y de aprecio por la lengua castellana.

VII. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I: LA COMUNICACIÓN Y LA SITUACIÓN COMUNICATIVA	
LOGRO DE APRENDIZAJE: Al terminar la unidad, el estudiante se comunica formalmente a través de la conversación, teniendo en cuenta las bases teóricas de la unidad y demostrando una escucha activa, actitud dialógica, ética e intercultural.	
Semana	Contenido
1	Presentación de sílabo TCOE I y explicación del desarrollo de las actividades. Explicación de la forma en que se desarrollarán la Prueba de entrada.
2	La comunicación y la situación comunicativa
3	Diferencias entre la comunicación oral y escrita. Utilización de la variedad formal de la lengua en la comunicación escrita. Diferencias entre la conversación coloquial y formal. La conversación coloquial: características, vicios de la oralidad . La conversación formal: características y estructura de la conversación formal. El docente plantea temas sobre las contribuciones de las Tradiciones de Palma al conocimiento humanístico, para la realización de la conversación formal. Actividad calificada 1 : Control de lectura de las Tradiciones de Palma.
4	Desarrollo de la conversación formal por equipos como actividad evaluada. Actividad calificada 2: Los equipos ejecutan la conversación formal

UNIDAD II: RECURSOS LINGÜÍSTICOS ORALES Y ESCRITOS FORMALES (ORTOGRAFÍA)	
LOGRO DE APRENDIZAJE: Al terminar la unidad, el estudiante redacta párrafos breves teniendo en cuenta las normas gramaticales como la acentuación, signos de puntuación, concordancias evitando los vicios del lenguaje como el dequeísmo y otros.	
Semana	Contenido
5	Ortografía: acentuación: general, enfática, diacrítica y casos especiales
6	Puntuación: La coma, El punto y seguido, El punto y coma, punto y aparte, el punto final y los dos puntos Uso de mayúsculas y problemas gramaticales: si no, sino, ahí, hay etc. Vicios del lenguaje Actividad calificada 3: Práctica calificada de ortografía (puntuación y tildación).
7	Redacción de la oración simple y compleja. Empleo de conectores en la oración compleja. Atención al uso del punto y seguido a raíz del empleo del sujeto. La oración en el párrafo. Idea principal, ideas secundarias e ideas terciarias. Actividad calificada 4: Práctica calificada sobre párrafos según su estructura semántica.
8	Semana de exámenes parciales (no aplica en el taller)

UNIDAD III: ESTRUCTURA Y REDACCIÓN FORMAL DEL TEXTO EXPOSITIVO	
LOGRO DE APRENDIZAJE: Al terminar la unidad, el estudiante elabora párrafos de un texto expositivo teniendo en cuenta su función y estructura semántica, así como los elementos de cohesión, coherencia y adecuación a la situación comunicativa demostrando interés en el uso adecuado del lenguaje formal.	
Semana	Contenido
9	El texto expositivo: características y estructura (superestructura y microestructura) Características del texto: coherencia, cohesión y adecuación. Tipos de conectores según su función en el párrafo (ordenadores, secuenciales, estructuradores, etc.).
10	El párrafo según su función en el texto: características y modelos Modelos de párrafos de introducción Modelos de párrafos de desarrollo Modelos de párrafo de conclusión Planificación del texto: Elección del tema del texto expositivo del equipo (se les indica a los estudiantes que para la siguiente sesión deben traer información sobre el tema elegido y precisado) Elaboración del esquema numérico que contenga los subtemas del tema elegido

	Elección de los tipos de párrafos según la naturaleza del tema.
11	Desarrollo del borrador del texto planificado: Elaboración del párrafo de introducción del tema elegido Elaboración de párrafos de desarrollo según la naturaleza del tema elegido. Parte I Actividad Calificada 5: Identificación de los tipos de párrafos según su función con ayuda del aula virtual.
12	Elaboración de párrafos de desarrollo según la naturaleza del tema elegido. Parte II. Actividad calificada 6: Presentación del esquema de planificación numérico elaborada en la semana 10 y el avance parcial de lo que ha avanzado el grupo para la primera revisión del docente.

UNIDAD IV: LA EXPOSICIÓN ORAL ACADÉMICA

LOGRO DE APRENDIZAJE: Al terminar la unidad, el estudiante presenta la versión final del texto expositivo en forma escrita y oral teniendo en cuenta la aplicación de recursos lingüísticos y paralingüísticos

Semana	Contenido
13	Elaboración del párrafo de conclusión. Corrige los borradores según rúbrica del texto. Hacen las consultas al docente sobre el levantamiento de las correcciones. Muestran al docente las correcciones.
14	Edición del texto expositivo final: colocación del título, redacción de párrafos con sangría y uso apropiado de las mayúsculas y de los signos de puntuación dentro de cada párrafo. Aplican rúbrica de la edición final del texto.
15	Exposiciones de los textos expositivos Entrega y presentación del texto expositivo final. Actividad calificada 7: Exposiciones orales y entrega de la versión final del texto expositivo.
16	Prueba de salida. Entrega de notas del taller / Semana de exámenes finales (no aplica en el taller)
17	EVALUACIÓN SUSTITUTORIA (No aplica en el Taller)

VIII. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

Aprendizaje colaborativo, método de casos, disertación, análisis, descripción, diálogo, ejemplificación, ejercitación, lectura reflexiva, trabajos en equipos pequeños, producción de textos escritos, conversación, exposición, práctica guiada y práctica autónoma, investigación y lectura de fuentes utilizando los recursos y medios del aula virtual de apoyo a las sesiones de clase.

IX. EVALUACIÓN

Se evaluará a través de productos que el estudiante presentará al final de cada unidad; muchos de los cuales se van desarrollando de manera parcial o progresiva durante las semanas que forman parte de la unidad. Los productos son las evidencias del logro de los aprendizajes y serán evaluados a través de rúbricas cuyo objetivo es calificar el desempeño de los estudiantes de manera objetiva y precisa.

Retroalimentación: la retroalimentación se convierte en aspecto primordial para el logro de aprendizaje, la cual debe darse durante las clases y frete a cualquier actividad académica que lo necesite. Antes que los promedios de la evaluación por cada unidad sean subidos al sistema (PRA), el docente deberá comunicarlo al estudiante.

UNIDAD	INSTRUMENTOS	PORCENTAJE
I	Prueba de lectura (Actividad calificada 1) Rúbrica de conversación formal (Actividad calificada 2)	25%
II	Prueba de Ortografía (Actividad calificada 3) Prueba sobre párrafos (E. semántica) (Actividad calificada 4)	25%
III	Prueba de párrafos (Función) (Actividad calificada 5) Ficha de planificación del texto y avances (Act. Calif. 6)	25%
IV	Rúbrica de exposición oral (50%) + Rúbrica del texto expositivo escrito (50%) (Act. Calif. 7)	25%

PROMEDIO FINAL (P F): Resulta de la aplicación de la siguiente fórmula: $PF = (PRA1 + PRA2 + PRA3 + PRA4) / 4$

X. RECURSOS

- Equipos: computadora, laptop, Tablet, celular, aula virtual como repositorio de materiales (Moodle)
- Materiales: Ficha de trabajo de la unidad, lecturas, proyectos textuales, prácticas, videos. Diapositivas estandarizadas del Taller, vídeos para el reforzamientos y audios.

XI. REFERENCIAS

Bibliografía Básica

- Aguirre, M., Eléspuru, G., Flores, E., Flores, C., Gomero, L., Hurtado, A., Maldonado, C., Reyes, D. (2010). *Redactar en la universidad: conceptos y técnicas fundamentales* (4.a ed.). Lima, Perú: UPC.
- Balza, Y. (2016). *Manual de ortografía. Guía Teórico- Práctica*. Primera edición. Venezuela: Editorial UNERMB. [file:///C:/Users/victor/Documents/Manual%20de%20Ortografia%20-%20Yorwin%20Balza%202017%20\(2\).pdf](file:///C:/Users/victor/Documents/Manual%20de%20Ortografia%20-%20Yorwin%20Balza%202017%20(2).pdf)
- Benavente, M. (2006). *Ortografía*. México D. F.: Pearson de la Educación.
- Berlo, D. (1986). *El proceso de la comunicación: introducción a la teoría y a la práctica*. Buenos Aires, Argentina: El Ateneo. <https://bibliopopulares.files.wordpress.com/2012/12/el-proceso-de-la-comunicacion-david-k-berlo-301-1-b-514.pdf>
- Cassany, Daniel (1997). *Párrafos. La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama. Recuperado de : <https://docplayer.es/10535118-Cassany-daniel-1997-parrafos-en-la-cocina-de-la-escritura-pp-82-93-barcelona-anagrama.html>
- Gallardo Paúls, Beatri. (2015) Conversación y conversación cotidiana: sobre una confusión de niveles. Universitat de València. Recuperado de: https://www.researchgate.net/publication/266878223_1994CONVERSACION_Y_CONVERSACION_COTIDIANA SOBRE UNA CONFUSION DE NIVELES
- Palma, R. (2010). Tradiciones peruanas. Lima, Perú: Alfaguara. <http://www.cervantesvirtual.com/obra-visor/tradiciones-peruanas-primera-serie--0/html/>
- Real Academia Española (2010). Nueva gramática de la lengua española. Madrid, España: Espasa Libros
- Real Academia Española (2010). Ortografía de la lengua española. Madrid, España: Espasa-Calpe.

<https://www.rae.es/>

<https://www.rae.es/obras-academicas>

Bibliografía complementaria

- Alcabú, D. (2009). *Hablar para persuadir: guía de oratoria eficaz*. Madrid, España: Editorial Tébar Flores Recuperado de <http://www.ebrary.com>
- Centro Virtual Cervantes (2019). Aula de la Lengua del Centro Virtual Cervantes. Recuperado de <http://cvc.cervantes.es/portada.htm>
- Ayala, L. (2010). Taller de lectura y redacción. México: Instituto Politécnico Nacional. Recuperado de <http://goo.gl/yQkmKz>
- Castro, A. (2013). *Comunicación oral: técnicas y estrategias*. Bogotá, Colombia: Universidad del Norte. Recuperado de <http://goo.gl/rWD5IV>
- Díaz, R. (2001). Redacción técnica. México: Instituto Politécnico Nacional. Recuperado de https://profjosedinararte.files.wordpress.com/2013/09/redaccion_tecnica_jrd.pdf
- Gómez, J. P. R., Molina Rubio, A., Ontoria Peña, A. (1999). *Potenciar la capacidad de aprender y pensar*. Madrid, España: Narcea. Recuperado de <http://www.terras.edu.ar/biblioteca/3/GOMEZ-Juan-MOLINA-RUBIO-Ana-ONTORIA-PENA-Antonio-cap7.pdf>
- Morin, E. (1999). *Los siete saberes de la educación del futuro*. Francia: UNESCO. Recuperado de <http://unesdoc.unesco.org/images/0011/001177/117740so.pdf>
- Moreno Cabrera, J. (2013). *Cuestiones clave de la lingüística*. Madrid, España: Síntesis.
- Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española (2018). *Libro de estilo de la lengua española según la norma panhispánica*. Madrid, España: Espasa.
- Sánchez, A. (2000). *Redacción avanzada*. México: Internacional Thomson Editores.
- Serafini, M. T. (1994). *Cómo se escribe*. Barcelona, España: Paidós. Recuperado de <https://retoricaprofesional.files.wordpress.com/2013/03/cocc81mo-se-escribe-teresa-serafini.pdf>
- Serafini, M. T. (1997). *Cómo redactar un tema*. México: Paidós. Recuperado de <http://naturalezacienciaysociedad.org/wpcontent/uploads/sites/3/2018/01/Serafini-caps-1-3.pdf>
- Serafini, M. (1994). *Cómo se escribe*. Barcelona - Buenos Aires - México: Paidós. Recuperado de https://www.academia.edu/33449202/Como_se_escribe-teresa-serafini
- Zarzar, C. C. (2015). *Lectura, expresión oral y escrita 1*. Ciudad de México, México: Grupo Editorial Patria. Recuperado de <http://www.ebrary.com>