



**UNIVERSIDAD RICARDO PALMA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y
EMPRESARIALES ESCUELA PROFESIONAL DE
ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA**

SILABO

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1. Asignatura	:	Practicas Pre Profesionales
2. Código	:	
3. Naturaleza	:	Práctica
4. Condición	:	Obligatoria
5. Requisito (s)	:	No tiene
6. Número de créditos	:	3
7. Número de horas	:	6 Práctica
8. Semestre Académico	:	2023- II
9. Docente y	:	Franco del Carpio, Carlos Miguel
Correo institucional	:	cfranco@urp.edu.pe Jesus.camones@urp.edu.pe

II. SUMILLA

El curso es de naturaleza eminentemente práctico, se desarrolla en una organización real, formal y legal. Para fines de control y evaluación el alumno está obligado a formular su Plan de Trabajo referido al área asignado por la sede de las Practicas Pre Profesionales, el que debe comprender la identidad con la empresa, análisis del procedimiento de las funciones asignadas, análisis y mejora de los métodos de trabajo, desarrollo de una ubicación de planta.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Son competencias genéricas de la presente asignatura las siguientes:

- **Capacidad para resolver problemas.**
- **Capacidad de análisis y síntesis.**
- **Capacidad de planificación y coordinación.**
- **Capacidad de gestión de la información.**
- **Capacidad de comunicación oral.**
- **Capacidad de defender y transmitir ideas.**
- **Capacidad de aplicar conocimientos a la práctica.**
- **Pensamiento práctico.**
- **Creatividad.**
- **Capacidad de liderazgo.**
- **Carácter emprendedor e innovación.**
- **Capacidad de resolución de conflictos.**
- **Capacidad de trabajo en equipo.**
- **Capacidad para tomar decisiones éticas y socialmente responsables.**

IV. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Son competencias específicas de la presente asignatura las siguientes:

Desarrollar un planeamiento estratégico, táctico y operativo. Identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones. Identificar y optimizar los procesos de negocio de las

organizaciones. Administrar un sistema logístico integral. Desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo. Identificar las interrelaciones funcionales de la organización. Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones.

V. DESARROLLA EL COMPONENTE DE: INVESTIGACIÓN (X) RESPONSABILIDAD SOCIAL ()

Esta asignatura forma parte del sistema de evaluación de la investigación formativa.

VI. LOGRO DE ASIGNATURA

Al culminar el semestre el estudiante elabora y sustenta un informe de práctica preprofesional en el que demuestra el conocimiento, la comprensión y la aplicación, de teorías y herramientas propias de la especialidad de su carrera profesional; adjuntando evidencias tales como avances semanales y calificaciones del empleador.

VII. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I	LA EMPRESA	
LOGRO	Identificar la empresa y en el cargo en que desarrollará la práctica preprofesional, será la primera tarea del alumno, la gestión de la plaza.	
SEMANAS	CONTENIDOS	METODOLOGIA
1-2	Registro e identificación de la empresa y área donde realiza las practica Preprofesionales Contenido Transversal: 01: Responsabilidad Social.	<ul style="list-style-type: none"> Anexo I Registro de empresa

UNIDAD II	EL PLAN DE TRABAJO	
LOGRO	Desarrollar la planeación de toda la experiencia laboral a realizar en la empresa registrada.	
SEMANAS	CONTENIDOS	METODOLOGIA
3-5	Determinación de la función asignada, preparación del pre plan de trabajo, determinando los objetivos y procesos, presentación del Plan de Trabajo. Contenido Transversal: 02: Participación ciudadana, desarrollo económico, social y democrático. Contenido Transversal: 03: Sostenibilidad económica, social y Ambiental.	<ul style="list-style-type: none"> Anexo II Plan de Trabajo

UNIDAD III	SUPERVISION	
LOGRO	Aplicación de los métodos y técnicas requeridas para el desarrollo exitoso de sus practicas	
SEMANAS	CONTENIDOS	METODOLOGIA
6-12	Revisión y asesoramiento del docente en el desarrollo de la práctica y el plan de trabajo presentado, visita inopinada del docente en el centro laboral y coordinación con el jefe inmediato, revisión del esquema del informe final. Contenido Transversal: 04: La igualdad social Contenido Transversal:	<ul style="list-style-type: none"> Anexo III Formato de Supervisión Anexo VI Esquema Informe Final

	05: Lucha anticorrupción Contenido Transversal: 06: Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)	
--	---	--

UNIDAD IV		
LOGRO	El estudiante estará en capacidad de presentar el informe final de prácticas preprofesionales	
SEMANAS	CONTENIDOS	METODOLOGIA
13-16	Revisión de los avances de las actividades realizadas según el informe final, revisión del informe de evaluación de la empresa, Contenido Transversal: 07: Derecho de familia y discapacidad Contenido Transversal 08: Liderazgo	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo IV • Formato informe Empresa • Anexo V Evaluación informe Final

VIII. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

En el desarrollo del presente curso, alineados con las competencias buscadas a los contenidos del silabo se aplicarán los siguientes instrumentos didácticos:

1. Casuística Aplicada.
2. Aprendizaje Basado en Problemas (ABP).
3. Investigación Formativa.
4. Asistencia, Participación y Trabajo en equipo.

IX. EVALUACIÓN

El sistema de evaluación establecida por la universidad es continuo. Consta de 4 evaluaciones.

CALIFICACION FINAL DEL DOCENTE SUPERVISOR		
(EFER x 0.25) + (EC x 0.25) + (EIF x 0.50)	Puntaje	Calificación
Total		

EIF : EVALUACIÓN INFORME FINAL

EC : EVALUACION CONTINUA DEL DOCENTE

EFER: EVALUACION FINAL DE LA ENTIDAD RECEPTORA (EMPRESA)

X. RECURSOS:

Para el desarrollo del presente curso se requerirá el uso de los siguientes recursos:

1. Aula Virtual
2. Whatsapp
3. Excel
4. Powerpoint
5. Videos