



**UNIVERSIDAD RICARDO PALMA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES  
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA**

**SÍLABO**

**I. DATOS ADMINISTRATIVOS.**

1. Asignatura	:	Administración de Operaciones I
2. Código	:	AD 0603
3. Naturaleza	:	Teórico/práctica
4. Condición	:	Obligatoria
5. Requisito(s)	:	Estadística II
6. Número de créditos	:	4
7. Número de horas	:	2 de teoría, 2 de práctica y 2 de laboratorio
8. Semestre académico	:	2023 II
9. Docente(s)	:	Carbajal Arroyo, Jorge Luis
Correo institucional	:	jorge.carbajal@urp.edu.pe

**II. SUMILLA.**

Curso de carácter teórico práctico comprende Administración de Operaciones: Definiciones y conceptos básicos. Sistema de Operaciones y Productividad: Sistema de Producción y logístico, Productividad, eficacia y eficiencia. Técnicas de la Administración de Operaciones: Estudio del trabajo, mejoramiento continuo y gestión de la calidad. Competitividad y administración de operaciones. Administración de Operaciones, eco eficiencia y sostenibilidad.

**III. COMPETENCIAS GENÉRICAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA.**

Son competencias genéricas de la presente asignatura las siguientes:

1. Capacidad de abstracción, análisis y síntesis
2. Conocimiento sobre el área de estudio y profesión
3. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
4. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
5. Capacidad de comunicación oral y escrita
6. Responsabilidad social y compromiso ciudadano
7. Compromiso ético

**IV. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA.**

Las competencias específicas centrales del presente curso son:

1. Identificar, interpretar y aplicar los principios y reglas del sistema jurídico nacional e internacional en casos concretos para actuar bajo un estricto marco de la ley en aspectos vinculados a la legislación laboral, comercial y tributaria.
2. Promover la cultura del diálogo y el uso de medios alternativos en la resolución de conflictos para asegurar un clima organizacional favorable dentro de un marco de irrestricto respeto de las normas legales y los derechos humanos.
3. Capacidad de actuar válida y eficazmente en diferentes instancias administrativas o judiciales para permitir desarrollar las operaciones de la organización dentro de la normatividad legal y bajo la adecuada responsabilidad social corporativa.

**V. DESARROLLA EL COMPONENTE DE: INVESTIGACIÓN (X) RESPONSABILIDAD SOCIAL ().**

Esta asignatura es de carácter de investigación formativa.

## VI. LOGRO DE LA ASIGNATURA.

Al finalizar el curso el alumno estará en la capacidad de plantear e identificar estrategias de operaciones para el logro de ventajas competitivas, donde la Planificación, el Control y la Gestión de procesos operativos; permitan obtener una Visión global e Integral de la Organización, bajo un contexto de calidad y Productividad, capacidad de análisis y trabajo en equipo.

## VII. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS.

UNIDAD I: FUNCIÓN Y ESTRATEGIA DE OPERACIONES		
<b>LOGRO</b>	Al concluir la unidad didáctica, los alumnos están en capacidad de identificar el posicionamiento del administrador en el rol de la Gerencia de operaciones con la finalidad de precisar las etapas del proceso y formular estrategias de gestión operativas, a través de ejercicios e investigación grupal.	
SEMANAS	CONTENIDOS	METODOLOGÍA
1	1. Función de Operaciones 1.1 Definición de Administración de Operaciones 1.2 Historia de la Administración de Operaciones 1.3 Operaciones como un Sistema Productivo  <b>Contenido Transversal:            01: Responsabilidad Social</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Exposición introductoria-Diálogo</li> <li>● Prueba de Entrada</li> <li>● <b>Análisis del Caso: 1</b></li> </ul>
2	1.4. Las Decisiones en Operaciones. Marco conceptual 1.5. La Estructura de Decisiones 1.6. Productores de Bienes y Servicios	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ejemplificación con aporte estudiantil</li> <li>● Debate ampliado</li> </ul>
3	2. Estrategia de Operaciones 2.1 Definición de la Estrategia de Operaciones 2.2 Metas Estratégicas y Metas Tácticas 2.3 Modelo de Estrategia de Operaciones 2.4 Tipos de Estrategias de Operaciones  <b>Contenido Transversal:            02: Participación ciudadana, desarrollo económico, social y democrático</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Explicación y diálogo compartido</li> <li>● Investigación grupal</li> <li>● Ejercicios</li> </ul>
4	2.4. Operaciones Internacionales 2.5. Operaciones enfocadas 2.6. Curva de la Experiencia 2.7. Etapas de la Efectividad de las Operaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proyección del video "La meta"</li> <li>● Análisis y debate casuístico de la realidad</li> <li>● <b>Práctica calificada 1</b></li> </ul>
UNIDAD II OPERACIONES COMO SISTEMA Y PRODUCTIVIDAD		
<b>LOGRO</b>	Al concluir la unidad didáctica, el alumno será capaz de definir el enfoque sistémico de las operaciones y calcular los principales indicadores de	

	productividad para los efectos de formular mejoras, a través del dialogo compartido y el debate ampliado.	
SEMANAS	CONTENIDOS	METODOLOGÍA
5	3. El enfoque sistémico de la Gestión de Operaciones 3.1 Introducción. 3.2. Definición de Sistema 3.3. Clasificación de los sistemas  <b>Contenido Transversal:            03: Sostenibilidad económica, social y ambiental</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Explicación y diálogo compartido</li> <li>● Ejemplificación y debate ampliado</li> </ul>
6	3.4. Elementos de un sistema 3.5. Niveles de un sistema 3.6. Sub sistemas y sistemas paralelos 3.7. Modelos utilizados en la Producción	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Exposición ampliada</li> <li>● <b>Control de lectura</b></li> </ul>
7-8	4. Productividad 4.1. Aspectos fundamentales 4.2. Factores que afectan la Productividad 4.3. Relación de la Productividad con el nivel de vida de los trabajadores. 4.4. Medición de la Productividad 4.5. Consideraciones sobre la Calidad  <b>Contenido Transversal:            04: La igualdad social</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Explicación y diálogo compartido</li> <li>● <b>Práctica calificada 2</b></li> </ul>

UNIDAD III	TÉCNICAS DE DIRECCIÓN	
LOGRO	Al concluir la unidad didáctica, los alumnos serán capaces de identificaren un caso práctico, el contenido de la función producción desde el punto básico de su composición y las razones de su sobredimensionamiento e identificar los mecanismos estratégicos de propiciar un mejoramiento y optimización del uso de los recursos.	
SEMANAS	CONTENIDOS	METODOLOGÍA
9	5. Técnicas de Dirección 5.1. Contenido del Trabajo 5.2. Tiempo de fabricación 5.3. Contenido básico de trabajo <b>Contenido Transversal:            05: Lucha anticorrupción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Explicación y diálogo compartido</li> <li>● Visita empresarial</li> </ul>
10	5.4. Contenido de trabajo suplementario 5.5. Técnicas del Estudio del Trabajo y su relación mutua 5.6. Tiempos improductivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Análisis del Caso: 2</b></li> </ul>
11	5.7. Reducción del Contenido del Trabajo. 5.8. Técnicas específicas 5.9. Políticas de personal  <b>Contenido Transversal:            06: Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Explicación y diálogo compartido</li> <li>● Ejemplificación y debate</li> </ul>
12	5.10. Técnicas de Dirección. Elementos objeto de estudio de la Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Explicación y diálogo compartido</li> </ul>

<b>UNIDAD IV: APLICACIONES METODOLÓGICAS</b>		
<b>LOGRO</b>	Al concluir la unidad didáctica, los alumnos serán capaces de aplicar las técnicas de la medición del trabajo y del estudio de métodos como mecanismo de estandarización y reducción de los contenidos de trabajos operativos a una empresa real, exponiendo los resultados de manera grupal	
<b>SEMANAS</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>METODOLOGÍA</b>
13	6. Estudio de Métodos 6.1. Concepto e importancia 6.2. Procedimientos aplicados 6.3. Simbología utilizada 6.4. La Técnica del Interrogatorio 6.5. Diagramas de Procesos 6.6. Diagramas de Recorrido  <b>Contenido Transversal:</b> <b>07: Derecho de familia y discapacidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Explicación y diálogo compartido</li> <li>● <b>Análisis del Caso: 3</b></li> </ul>
14	7. Medición del Trabajo 7.1. Conceptos fundamentales 7.2. Procedimientos y Técnicas 7.3. El cronometraje 7.4. Determinación del tiempo estándar	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Explicación y diálogo compartido</li> <li>● <b>Práctica calificada 3</b></li> </ul>
15-16	7.5. Sistema de Normas de Tiempo Predeterminado 7.6. Principios de la Economía de Movimientos 7.7. Área Normal y Máxima de Trabajo 7.8. Empleo de formularios  <b>Contenido Transversal</b> <b>08: Liderazgo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Exposiciones grupales – evaluación expositiva</li> </ul>

## VIII. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

En el desarrollo del presente curso, a los contenidos del silabo se aplicarán los siguientes instrumentos didácticos:

1. Aprendizaje Basado en Tecnologías Informáticas de Cómputo (TIC).
2. Casuística Aplicada.
3. Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)
4. Investigación Formativa.
5. Asistencia, Participación y Trabajo en equipo.
6. Lecturas aplicadas.

## IX. EVALUACIÓN

El sistema de evaluación del curso es el siguiente:

$$PROM = (PAR+FIN+PPRA) / 3$$

Se aplica examen sustitutorio para el examen parcial o final, siempre que el promedio de prácticas sea de 07 o más.

El Promedio de prácticas (PPRA) se obtendrá de la siguiente manera:

$$PPRA = (PRA1+PRA2 +PRA3+TRP) / 4 \quad (\text{TRP}=\text{Trabajo práctico})$$

En caso que el docente desee aplicar otro sistema de evaluación deberá coordinar con la dirección de la escuela.

La estructura de evaluación se da en las unidades formativas considerando la estructura de competencias que se presenta a continuación.

COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS/CONTENIDOS	PORCENTAJE
Actitud	<ul style="list-style-type: none"><li>● Asistencia, puntualidad y trabajo en equipo</li></ul>	<b>De acuerdo a las consideraciones del curso.</b>
Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"><li>● Participación en clase</li><li>● Prácticas expositivas en PPT</li><li>● Lecturas especializadas</li></ul>	
Procedimientos	<ul style="list-style-type: none"><li>● Análisis de Casos</li><li>● Mapas conceptuales</li><li>● Debates</li></ul>	
Investigación Aplicada	<ul style="list-style-type: none"><li>● Investigaciones basadas en casos reales</li><li>● Investigación especializada</li></ul>	

## X. RECURSOS:

Para el desarrollo del presente curso se requerirá el uso de los siguientes recursos:

1. Aula Virtual
2. Whatsapp
3. Excel
4. Powerpoint
5. Balanced Score Card
6. Softwares específicos
7. Real Statistic y Megastat.
8. Videos

## XI. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- *Introducción al Estudio del Trabajo, OIT*  
Editorial OIT  
2002
- *Dirección de la producción*  
HEIZER, J./RENDER, Barry.  
Editorial Prentice Hall.  
2001
- *Administración de Operaciones*  
KRAJEWSKI, L./RITZMAN, L.  
Editorial Prentice Hall  
2000
- *Administración de Operaciones.*  
SCHROEDER, R  
Editorial Mc Graw Hill  
2005

- *Administración de Producción y Operaciones*  
GAITHER, N./FRAZIER,  
*International Thomson Editores.*  
2000

Surco, agosto 2023