



**UNIVERSIDAD RICARDO PALMA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA**

**SILABO**

**I. DATOS ADMINISTRATIVOS**

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 1. Asignatura                      | : Contabilidad I   |
| 2. Código                          | : AD 0303  |
| 3. Naturaleza                      | : Teórico Práctico   |
| 4. Condición                       | : Obligatorio  |
| 5. Requisito                       | : Ninguno  |
| 6. Número de Créditos              | : 03   |
| 7. Número de Horas                 | : Teoría 2 – Práctica 2  |
| 8. Semestre Académico              | : 2023 II  |
| 9. Docentes y Correo Institucional | :  |
|                                    | Cáceres Alemán, Pedro Luis <a href="mailto:pedro.caceres@urp.edu.pe">pedro.caceres@urp.edu.pe</a>          |
|                                    | Monjaraz Peralta, Carmen Esther <a href="mailto:carmen.monjaraz@urp.edu.pe">carmen.monjaraz@urp.edu.pe</a> |
|                                    | Nuevo Cañari, Fernando <a href="mailto:fernando.nuevo@urp.edu.pe">fernando.nuevo@urp.edu.pe</a>            |

**II. SUMILLA**

Introducción a la contabilidad y presentación de los estados financieros y sus características elementales. El ciclo contable: el mayor, partidas de débito y crédito, la partida doble, registro de transacciones en el mayor, el diario, traslado de asientos del diario a las cuentas del mayor, registro de las transacciones de ingresos y gastos, el balance de prueba, asientos de ajuste, el registro de la depreciación, el balance de prueba ajustado, cierre de cuentas. Gestión ética de la información y los registros contables.

**III. COMPETENCIAS GENÉRICAS QUE CONTRIBUYEN LA ASIGNATURA**

Son competencias genéricas de la presente asignatura las siguientes:

1. Conocimiento sobre el área de estudio y profesión
2. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
3. Capacidad crítica y autocrítica

**IV. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA**

Al finalizar la asignatura, los estudiantes podrán:

1. Interpretar la información contable y financiera para la eficiente toma de decisiones gerenciales que permitan generar el desarrollo sostenible de las operaciones, en un contexto integral de alineamiento estratégico a la visión corporativa.
2. Usa la información de costos y contable para desarrollar el proceso de planeamiento, control presupuestal y la toma de decisiones gerenciales. Considerando los principios contables y de planeamiento competitivo..

**V. DESARROLLA EL COMPONENTE DE: INVESTIGACIÓN X**

Esta asignatura forma parte del sistema de evaluación de la investigación formativa.

## VI. LOGRO DE ASIGNATURA

El alumno al final del curso podrá elaborar Balances Generales y Estados de Resultados de la contabilidad con los cuales se puedan tomar decisiones de un negocio.

## VII. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I	FUNDAMENTOS DE LA CONTABILIDAD	
<b>LOGRO</b>	Adquirir conocimientos sobre la importancia de la contabilidad en cualquier organización social, así como de sus objetivos, los principios terminología generalmente aceptados que utiliza. Lograr una visión de un Organismo Social, y de la importancia y ubicación de las unidades de finanzas y contabilidad. Conocer los trámites necesarios para la constitución y funcionamiento formal de una empresa.	
SEMANAS	CONTENIDOS	METODOLOGIA
1 - 3	<p>1 INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LA CONTABILIDAD: Introducción</p> <p>1.1 La Contabilidad: Concepto. Fines y Objetivos Contenido Transversal: 01: Responsabilidad Social</p> <p>1.2 Campo de aplicación de la contabilidad</p> <p>1.3 Disciplinas que se relacionan con la contabilidad Breve Reseña Histórica</p> <p>2 PRINCIPIOS Y TERMINOLOGÍA DE LA CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADAS</p> <p>2.1 Principios de la contabilidad</p> <p>2.2 Terminología contable</p> <p>3 LA EMPRESA</p> <p>3.1 Concepto. Objetivos</p> <p>3.2 Clases. Organización.</p> <p>3.3 Funciones del Administrador de Empresas y del Contador Público</p> <p>3.4 Constitución de la empresa</p> <p>4 PROCESO DE LA CONTABILIDAD Y SU REPRESENTACIÓN GRÁFICA Contenido Transversal: 02: Participación ciudadana, desarrollo económico, social y democrático</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lectura dirigida y comentada del Material del curso y motivación sobre la utilidad de la asignatura para la formación del Licenciado en Administración .</li> <li>○ Motivación, lectura comentada y explicación</li> <li>○ Trabajo en pequeños grupos sobre la constitución de una Empresa.</li> </ul>

<b>UNIDAD II</b>	<b>DOCUMENTOS QUE RESPALDAN, TRANSACCIONES EMPRESARIALES</b>	
<b>LOGRO</b>	Adquiere conocimientos sobre la importancia de la documentación que respalda el registro de las transacciones empresariales en la contabilidad y de los requisitos legales que se deben cumplir para su uso y conservación.	
<b>SEMANAS</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>METODOLOGIA</b>
4 - 5	1 COMPROBANTES DE PAGO 1.1 Concepto. Marco Legal. 1.2 Clasificación: Factura, Boleta de Venta, Recibo por Honorarios, Liquidación de Compra, Ticket de Máquina Registradora, Nota de Débito, Nota de Crédito. 1.3 Otros documentos 1.4 Conservación de documentos 1.5 Sanciones 2 TITULOS Y VALORES 2.1 Características. Base Legal. 2.2 Clasificación: Letra de Cambio, Cheque, Pagaré, etc. 2.3 Otros títulos y valores: Certificado de Depósito, Warrant, Conocimiento de Embarque, Carta Porte, Certificado Bancario, Acción, Bonos, etc. 2.4 Documentos Bancarios: Papeleta de Depósito, Nota de Cargo del Banco, Nota de Abono del Banco, Carta Fianza, Cuenta Corriente, Cuenta a Plazo, Pagaré Bancario, Giro Bancario, Carta Orden al Banco, etc Contenido Transversal: 03: Sostenibilidad económica, social y ambiental	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura dirigida y comentada, y explicación del Reglamento de Comprobantes de Pago.</li> <li>Lectura dirigida y comentada, y explicación de la Ley de Títulos y Valores y sus modificatorias.</li> </ul> <b>TRABAJO GRUPAL, PRACTICA EVALUACION</b>

<b>UNIDAD III</b>	<b>LA CUENTA EN CONTABILIDAD</b>	
<b>LOGRO</b>	Conocer sobre la cuenta, artificios que utiliza la contabilidad, para acumular los bienes, derechos y obligaciones de la empresa y clasificarlos como Activo, Pasivo, Patrimonio, pérdidas y ganancias.	
<b>SEMANAS</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>METODOLOGIA</b>
6 - 8	5 LA CUENTA EN LA CONTABILIDAD: 5.1 Concepto. Partes. Rayado 5.2 Terminología que se utiliza para registrar las transacciones en los registros contables. Contenido Transversal: 04: La igualdad social 5.3 Plan Contable General Empresarial. 5.4 Prácticas: uso de cuentas. 5.5 La Ecuación contable 5.6 El sistema por partida doble.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Motivación, Lectura Comentada y Explicación sobre cuentas del Plan Contable General Empresarial. Práctica dirigida del</li> </ul>

		<p>manejo de cuentas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en pequeños Grupos, registrando transacciones en cuentas y la significación de las mismas.</li> </ul> <p><b>EXAMEN PARCIAL (EVALUACIÓN, PRACTICA)</b></p>
--	--	--

<b>UNIDAD IV</b>		<b>LIBROS DE CONTABILIDAD</b>	
<b>LOGRO</b>	<p>Reconocer, familiarizarse y lograr un profundo conocimiento de los libros de contabilidad en los que se acumulan, clasifican y resume las transacciones. Éstas serán mostrados en forma resumida como Informes Contables de una empresa.</p> <p>Conocer sobre la cuenta, artificios que utiliza la contabilidad, para acumular los bienes, derechos y obligaciones de la empresa y clasificarlos como Activo, Pasivo, Patrimonio, pérdidas y ganancias.</p>		
<b>SEMANAS</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>METODOLOGIA</b>	
9 - 11	<p>1 LIBROS DE CONTABILIDAD:</p> <p>1.1 Concepto</p> <p>1.2 Clasificación de los libros de contabilidad</p> <p>1.3 Libro de Inventarios y Balances.</p> <p>Contenido Transversal:</p> <p>05: Liderazgo del valor y lucha anticorrupción</p> <p>1.4 Concepto. Rayado. Operaciones</p> <p>1.5 Libro Diario: Concepto. Rayado.</p> <p>1.6 Asientos contables.</p> <p>1.7 Libro Caja: Concepto, clases.</p> <p>1.8 Libro Mayor: Concepto. Rayado.</p> <p>1.9 Mayorización de cuentas.</p> <p>1.10 Desarrollo Monografía</p> <p>1. LIBROS AUXILIARES DE CONTABILIDAD:</p> <p>1.1. Concepto. Importancia y Clasificación.</p> <p>1.2. Registro de Compras. Concepto. Registro de operaciones.</p> <p>1.3. Registro de Ventas. Concepto. Operaciones.</p> <p>1.4. Registro de Letras por Cobrar</p> <p>1.5. Registro de Letras por Pagar</p> <p>1.6. Libro de Bancos. Operaciones.</p> <p>1.7. Registro Control de Almacén – Kardex. Sistemas de Valuación de Existencias. PEPS, UEPS Y Promedio Ponderado. Operaciones</p> <p>1.8. Planilla de Pago de Remuneraciones.</p> <p>1.9. Concepto. Base Legal. Caso práctico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivación y Explicación sobre los registros y libros de la Contabilidad.</li> <li>• Práctica dirigida del manejo de registros y libros contables.</li> <li>• Practica calificada o Trabajo en pequeños Grupos, registro de transacciones en registros y libros contables.</li> </ul>	

	<p>Contenido Transversal: 06: Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)</p>	
--	--	--

UNIDAD V	FORMULACION DE INFORMES O ESTADOS FINANCIEROS	
<b>LOGRO</b>	Conocer sobre la cuenta, artificios que utiliza la contabilidad, para acumular los bienes, derechos y obligaciones de la empresa y clasificarlos como Activo, Pasivo, Patrimonio, pérdidas y ganancias.	
<b>SEMANAS</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>METODOLOGIA</b>
11 - 16	1 FORMULACION DE INFORMES O ESTADOS FINANCIEROS 1.1 BALANCE DE COMPROBACION O BALANCE ONSTRUCTIVO 1.1.1 Concepto. Registro de Operaciones 1.2 BALANCE GENERAL 1.2.1 Concepto. Estructura del Balance General. Contenido Transversal: 07: Derecho de familia y discapacidad 1.3 ESTADO DE GANANCIAS Y PERDIDAS 1.3.1 Concepto. Estructura. 1.4 Comentario	<ul style="list-style-type: none"> <li>Motivación, Lectura Comentada y Explicación sobre el proceso de formulación de los Estados Financieros.</li> <li>Desarrollo de monografía. Práctica o Evaluación Exposiciones grupal o individual</li> </ul> <b>EVALUACIÓN O PRACTICA</b>

### VIII. ESTRATEGIAS DIDACTICAS

En el desarrollo del presente curso, alineados con las competencias buscadas y adecuados al sistema de enseñanza virtual, a los contenidos del silabo se aplicarán los siguientes instrumentos didácticos:

1. Aprendizaje Basado en Tecnologías Informáticas de Cómputo (TIC).
2. Casuística Aplicada.
3. Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)
4. Investigación Formativa.
5. Asistencia, Participación y Trabajo en equipo.
6. Lecturas aplicadas.

### IX. EVALUACIÓN

El sistema de evaluación del curso es el siguiente:

$$PROM = (PAR+FIN+PPRA) /3$$

Se aplica examen sustitutorio para el examen parcial o final, siempre que el promedio de prácticas sea de 07.0 más.

El Promedio de prácticas (PPRA) se obtendrá: de la siguiente manera:

$$PPRA = (PRA1+PRA2 +PRA3+TRP) /4 \quad (TRP=Trabajo práctico)$$

En caso que el docente desee aplicar otro sistema de evaluación deberá coordinar con la dirección de la escuela.

La estructura de evaluación se da en 4 unidades formativas considerando la estructura de competencias que se presenta a continuación.

COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS/CONTENIDOS	PORCENTAJE
--------------	-------------------------	------------

Actitud	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Asistencia, puntualidad y trabajo en equipo</li> </ul>	De acuerdo a las consideraciones del curso.
Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Participación en clase</li> <li>● Prácticas expositivas en PPT</li> <li>● Lecturas especializadas</li> </ul>	
Procedimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Análisis de Casos</li> <li>● Mapas conceptuales</li> <li>● Debates</li> </ul>	
Investigación Aplicada	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Investigaciones basadas en casos reales</b></li> <li>● <b>Investigación especializada</b></li> </ul>	

#### X. RECURSOS:

Para el desarrollo del presente curso se requerirá el uso de los siguientes recursos:

1. Blackboard Collaborate
2. Aula Virtual,
3. Whatsapp
4. Excel
5. Powerpoint
6. Software específicos,
7. Real Statistic y Megastat.
8. Videos

#### X. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- *Contabilidad General Básica I.*  
Calderón Moquillaza José.  
Editorial JCM.  
2009.
- *Plan Contable General Empresarial,*  
Calderón Moquillaza José,  
Edit. JCM  
2009
- *Estados Financieros,*  
Calderón Moquillaza José  
Editorial JCM  
2008
- *Contabilidad General,*  
Zeballos Zeballos Ery,  
Edición 9 – Arequipa.  
2 010
- *Contabilidad General Básica,*  
Giraldo Jara Demetrio  
Editorial Edesa, Lima.
- *Documentación Mercantil*  
Giraldo Jara Demetrio.  
Ediciones Adesa Lima.
- *Contabilidad I,*  
Rivero Ponce de León Eduardo,  
Editorial Universidad del Pacífico  
Edición 2008.
- *El ABC de la Contabilidad Simplificada*  
Capcha Carbajal Herná  
Editorial Iso Print Sac,  
2009.

- *Contabilidad Básica,*  
*Lizcano Alvarez Jesús*
- *Editorial 2000,*  
*2004.*
- *Ley y Reglamento de Comprobantes de Pago y Modificatorias*
- *Ley y Reglamento de Títulos y Valores y Modificatorias.*  
*CONASEV*  
*Editorial Conasev.*
- *Estados Financieros,*  
*Flores Soria Jaime*  
*2008.*

Surco, agosto 2023