



**UNIVERSIDAD RICARDO PALMA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA**

SÍLABO

I. DATOS GENERALES

1. Asignatura : Administración II
2. Código : AD 0201
3. Naturaleza : Teórica-Práctica
4. Condición : Obligatorio
5. Requisito (s) : Administración General
6. Número de Créditos : 03 (Tres)
7. Número de Horas : 2 Teoría - 2 Práctica
8. Semestre Académico : 2023 II
9. Docente Correo Institucional
Véliz Duarte, Jesús Alvaro jesus.veliz@urp.edu.pe

II. SUMILLA

Asignatura teórico-práctica que pertenece al área de Estudios Profesionales Básicos y aporta al logro de la competencia genérica de liderazgo compartido y comunicación efectiva dentro del contexto integral de las organizaciones. En él se estudian temas como: Proceso administrativo; diseño de estructuras organizacionales locales y globales; diseño de manuales y diagramación; Control y toma decisiones bajo un contexto de responsabilidad social.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS QUE CONTRIBUYEN LA ASIGNATURA

Son competencias genéricas de la presente asignatura las siguientes:

1. Capacidad de abstracción análisis y síntesis
2. Conocimiento sobre el área de estudio y profesión
3. Capacidad de comunicación oral y escrita
4. Capacidad para trabajar en equipo
5. Compromiso ético

IV. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Son competencias específicas de la presente asignatura las siguientes:

1. Desarrollar el planeamiento estratégico, táctico y operativo de las organizaciones, utilizando los componentes del proceso administrativo de manera alineada al logro de los objetivos organizacionales.
2. Identificar las interrelaciones funcionales para diseñar estructuras organizacionales orientadas al desarrollo y alcance de las metas estratégicas de la organización; considerando el criterio de utilización más eficiente de los medios de la empresa.

V. DESARROLLA EL COMPONENTE DE: INVESTIGACIÓN (X)

Esta asignatura forma parte del sistema de evaluación de la investigación formativa.

VI. LOGRO DE ASIGNATURA

La asignatura es de naturaleza teórico-práctica, al finalizar el curso el alumno tendrá los conocimientos fundamentales del proceso administrativo para su desarrollo en los diferentes contextos empresariales comerciales, de servicios y/o industriales en los entornos de globalización en los que cada sector empresarial opera. Esta acción debe estar enmarcada dentro de un marco de conductas éticas, socialmente responsables y sostenibles.

VII. PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS

UNIDAD I	PROCESO ADMINISTRATIVO	
LOGRO	El alumno estará en capacidad de identificar y desarrollar las acciones administrativas más efectivas que pueden desarrollarse en cada una de las etapas del proceso administrativo para lograr con éxito los objetivos trazados.	
SEMANAS	CONTENIDOS	METODOLOGIA
1	1 El Proceso Administrativo 1.1. La Planeación Administrativa Contenido Transversal: 01: Responsabilidad Social	<ul style="list-style-type: none"> ○ Casos Aplicados ○ Aprendizaje Basado en Problemas ○ Trabajo en Equipos ○ Investigación aplicada
2	1.2. Organización	
3	1.3. Dirección y liderazgo Contenido Transversal: 02: Participación ciudadana, desarrollo económico, social y democrático	
4	1.4. Control administrativo	

UNIDAD II	DISEÑO DE ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES LOCALES Y GLOBALES	
LOGRO	El alumno conocerá y podrá aplicar de manera eficiente y eficaz los instrumentos para desarrollar estructuras organizacionales orientadas al éxito en los diferentes entornos empresariales y globales que están interactúan.	
SEMANAS	CONTENIDOS	METODOLOGIA
5	2. Diseño de la estructura organizacional 2.1. Diseños organizacionales tradicionales 2.2. Diseños organizacionales contemporáneos Contenido Transversal: 03: Sostenibilidad económica, social y ambiental	<ul style="list-style-type: none"> ○ Casos Aplicados ○ Aprendizaje Basado en Problemas ○ Trabajo en Equipos ○ Investigación aplicada
6	3. Diseño organizacional: Autoridad y Responsabilidad 3.1. Diseños Organizacionales centralizados 3.2. Diseños organizacionales descentralizados	
7	Contenido Transversal: 04: La igualdad social	

8	4. Fundamentos de Estructura Organizacional 4.1. Organización del trabajo y diseño 4.2. Departamentalización 4.3. Organimetría	
---	---	--

UNIDAD III DISEÑO DE MANUALES Y DIAGRAMACIÓN		
LOGRO	El alumno estará en capacidad de elaborar manuales administrativos que permitan delimitar claramente las funciones y los procesos administrativos que se precisan desempeñar en las diferentes áreas funcionales de la organización de tal forma que permita ordenar las acciones administrativas.	
SEMANAS	CONTENIDOS	METODOLOGIA
9	5. Los manuales Administrativos Contenido Transversal: 05: Lucha anticorrupción	<ul style="list-style-type: none"> ○ Casos Aplicados ○ Aprendizaje Basado en Problemas ○ Trabajo en Equipos ○ Investigación aplicada
10	5.1. El Manual de Organización y Funciones	
11	5.2. El Manual de Procedimientos Contenido Transversal: 06: Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)	
12	6. Diagramación de Procesos	
13	6.1. Diagrama de Flujo Documentario Contenido Transversal: 07: Derecho de familia y discapacidad	

UNIDAD IV TOMA DECISIONES Y CONTROL BAJO UN CONTEXTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.		
LOGRO	El alumno estará en capacidad de conocer los instrumentos básicos de la toma de decisiones y los sistemas de control administrativo que aseguren el logro adecuado de los objetivos trazados y su permanente medición.	
SEMANAS	CONTENIDOS	METODOLOGIA
14	7. El proceso de toma de decisiones organizacionales	<ul style="list-style-type: none"> ○ Casos Aplicados ○ Aprendizaje Basado en Problemas ○ Trabajo en Equipos ○ Investigación aplicada
15	7.1 Contexto de la toma de decisiones y tipos Contenido Transversal 08: Liderazgo	
16	8. El Control Administrativo de las organizaciones 8.1. Sistemas de Control Interno	
17	9. Sistemas de Gestión y Responsabilidad Social	

VIII. ESTRATEGIAS DIDACTICAS

En el desarrollo del presente curso, alineados con las competencias buscadas y adecuados al sistema de enseñanza presencial, a los contenidos del silabo se aplicarán los siguientes instrumentos didácticos:

1. Aprendizaje Basado en Tecnologías Informáticas de Cómputo (TIC).
2. Casuística Aplicada.
3. Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)
4. Investigación Formativa.
5. Asistencia, Participación y Trabajo en equipo.
6. Lecturas aplicadas.

IX. EVALUACIÓN

El sistema de evaluación del curso es el siguiente:

$$PROM = (PAR+FIN+PPRA) /3$$

Se aplica examen sustitutorio para el examen parcial o final, siempre que el promedio de prácticas sea de 07.0 más.

El Promedio de prácticas (PPRA) se obtendrá:de la siguiente manera:

$$PPRA = (PRA1+PRA2 +PRA3+TRP) /4 \quad (TRP=Trabajo práctico)$$

En caso que el docente desee aplicar otro sistema de evaluación deberá coordinar con la dirección de la escuela.

La estructura de evaluación se da en 4 unidades formativas considerando la estructura de competencias que se presenta a continuación.

COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS/CONTENIDOS	PORCENTAJE
Actitud	<ul style="list-style-type: none">● Asistencia, puntualidad y trabajo en equipo	De acuerdo a las consideraciones del curso.
Conocimiento	<ul style="list-style-type: none">● Participación en clase● Prácticas expositivas en PPT● Lecturas especializadas	
Procedimientos	<ul style="list-style-type: none">● Análisis de Casos● Mapas conceptuales● Debates	
Investigación Aplicada	<ul style="list-style-type: none">● Investigaciones basadas en casos reales● Investigación especializada	

X. RECURSOS:

Para el desarrollo del presente curso se requerirá el uso de los siguientes recursos:

1. Blackboard Collaborate
2. Aula Virtual,
3. Whatsapp
4. Excel
5. PowerPoint
6. Softwares específicos,
7. Real Statistics y Megastat.
8. Videos

XI. REFERENCIAS BIBLIOGRAFÍA

- *Administración*
Stephen P. Robbins & Mary Coulter
Pearson
2014
- *Elementos de Administración: Un enfoque internacional y de innovación*
Harold Koontz & Heinz Wehrich
McGrawHill
2013.
- *Administración una perspectiva global y empresarial*
Harold Koontz & Heinz Wehrich & Mark Cannice.
McGrawHill
2012
- *Teoría y diseño organizacional*
Richard L. Daft
CENGAGE Learning.
2011.
- *Responsabilidad Social Empresarial.*
Emmanuel Raufflet & José Felix Lozano & Ernesto Barrera & Consuelo
García de la Torre.
Pearson.
2012.
- *Organización de Empresas.*
Enrique Benjamín Franklin Fincowsky.
McGrawHill
2009.

Surco, agosto 2023