



SÍLABO 2023-II

ADAPTADO PARA EL PERIODO DE ADECUACIÓN A LA EDUCACIÓN PRESENCIAL

I. DATOS ADMINISTRATIVOS:

1. Asignatura: Diseños Organizacionales Contemporáneos
2. Código: NG 02301
3. Naturaleza: Teórica/práctica
4. Condición: Obligatorio
5. Requisito(s): NG02201 - Administración Global II – EB 006 - Psicología General
6. Número de créditos: Tres (03)
7. Número de horas: 04 (Horas Teóricas: 02 / Horas de Practica: 02)
8. Semestre Académico: 2023-II
9. Docente: Dr. Jorge Luis Escalante Flores
Correo institucional: jorge.escalante@urp.edu.pe

II. SUMILLA:

La asignatura es de naturaleza obligatoria y pertenece al área de formación profesional básica, es de carácter teórico - práctico y tiene como propósito reconocer y aplicar los conocimientos para el diseño de estructuras organizacionales acorde con las tendencias mundiales, regionales y nacionales, adaptado al entorno que se desenvuelve. La asignatura comprende las siguientes cuatro (4) unidades de aprendizaje: Organización, principios y teorías vinculadas, Metodologías para el diagnóstico organizacional, Diseño de organigramas y Elaboración de manuales organizacionales.

III. COMPETENCIAS GLOBALES.

- **Múltiples valores:**

Interioriza los valores actuando en forma ética y profesional, para tomar decisiones eficaces y eficientes en los negocios globales.

- **Múltiples Inteligencias:**

Utiliza las diversas inteligencias para desarrollar sus capacidades para el logro de emprendimientos trascendentes y alcanzar grandes propósitos mediante la toma de decisiones eficaces e interactuar con los diferentes grupos de interés con responsabilidad social en los negocios globales.

IV. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS.

• **Competencia de Administración y Negocios Globales:**

Aplica los conceptos y técnicas de la administración de negocios globales en forma creativa e innovadora, para asegurar la sostenibilidad de las organizaciones globales.

V. DESARROLLA EL COMPONENTE DE:

INVESTIGACION (X)

RESPONSABILIDAD SOCIAL ()

VI. LOGRO DE LA ASIGNATURA.

Describe y diseña propuestas de mejora de la organización de una empresa, a través de organigramas y manuales organizacionales para contribuir al logro de los objetivos empresariales, dentro de un enfoque sistémico y por procesos, en un contexto empresarial globalizado.

VII. PROGRAMACION DE CONTENIDOS:

UNIDAD 1	ORGANIZACIÓN, PRINCIPIOS Y TEORÍAS VINCULADAS	
LOGRO DE APRENDIZAJE	Conocer y explicar los principios y teorías vinculadas a la función de una organización dentro de un enfoque sistémico y por procesos, en un contexto empresarial globalizado y consciente del dinamismo del mercado.	
SEMANAS	CONTENIDOS	METODOLOGIA (Métodos, técnicas, procedimientos)
1 - 3	<ul style="list-style-type: none">- Enfoque de tendencias globales.- Organización como Sistema. Definición. Importancia. Organización como Sistema: Cerrado y abierto.- Nuevos paradigmas y evolución de las organizaciones. Teoría de las organizaciones contemporáneas.	Prácticas individuales y grupales. Trabajos individuales y grupales. Estudio de casos Controles de lectura Exposición de trabajos
4	<ul style="list-style-type: none">- Monitoreo y Retroalimentación- Evaluación del logro de aprendizaje- Entrega de temas para informe de investigación	

UNIDAD 2	METODOLOGÍA PARA EL DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL	
LOGRO DE APRENDIZAJE	Aplicar metodologías para el diagnóstico organizacional dentro de un enfoque sistémico y por procesos, en un contexto empresarial globalizado mostrando flexibilidad ante los cambios.	
SEMANAS	CONTENIDOS	METODOLOGIA (Métodos, técnicas, procedimientos)

5 - 7	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis del macro entorno (análisis PESTAL). - Análisis del micro entorno (análisis de las 5 fuerzas de M. E. Porter). - Análisis Interno. - Análisis FODA. 	Prácticas individuales y grupales Trabajo individuales y grupales Estudio de casos Controles de lectura Exposición de trabajos
8	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoreo y Retroalimentación - Evaluación del logro de aprendizaje - Entrega de avance de Informe de Investigación 	

UNIDAD 3		DISEÑO DE ORGANIGRAMAS	
LOGRO DE APRENDIZAJE	Conocer y rediseñar organigramas dentro de un enfoque sistémico y por procesos en un contexto empresarial globalizado evaluando el entorno para anticiparse a los factores externos que influyen en la toma de decisiones.		
SEMANAS	CONTENIDOS	METODOLOGIA (Métodos, técnicas, procedimientos)	
9 - 11	<ul style="list-style-type: none"> - Organigramas funcionales. - Organigramas divisionales. - Organigramas matriciales y en red. 	Prácticas individuales y grupales Trabajos individuales y grupales Estudio de casos Controles de lectura Exposición de trabajos	
12	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoreo y Retroalimentación - Evaluación del logro de aprendizaje - Entrega de avance de informe de investigación 		

UNIDAD 4		ELABORACIÓN DE MANUALES ORGANIZACIONALES	
LOGRO DE APRENDIZAJE	Rediseñar manuales organizacionales dentro de un enfoque sistémico y por procesos, en un contexto empresarial globalizado orientándolos a la obtención de calidad y resultados.		
SEMANAS	CONTENIDOS	METODOLOGIA (Métodos, técnicas, procedimientos)	
13 - 15	<ul style="list-style-type: none"> - Reglamento de Organización y Funciones (ROF). - Manual de Organización y Funciones (MOF). - Manual de Puestos y Manual de Procedimientos. 	Prácticas individuales y grupales Trabajos individuales y grupales Estudio de casos Controles de lectura Exposición de trabajos	

16	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoreo y Retroalimentación - Evaluación del logro de aprendizaje - Entrega del informe final de investigación
17	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación sustitutoria

VIII. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS.

Estudio de casos, discusión.
 Exposiciones dialogadas.
 Lecturas y Practicas Calificadas.
 Presentación Oral y Escrita.
 Trabajo individual y en equipo
 Trabajo final integrador

IX. MOMENTOS DE LA SESION DE APRENDIZAJE VIRTUAL.

La modalidad no presencial desarrollará actividades sincrónicas (que los estudiantes realizarán al mismo tiempo con el docente) y asincrónicas (que los estudiantes realizarán independientemente fortaleciendo su aprendizaje autónomo). La metodología del aula invertida organizará las actividades de la siguiente manera:

Antes de la sesión.

- Exploración:** preguntas de reflexión vinculada con el contexto, otros.
- Problematización:** conflicto cognitivo de la unidad, otros.

Durante la sesión.

- Motivación:** bienvenida y presentación del curso, otros.
- Presentación:** PPT en forma colaborativa, otros.
- Práctica:** resolución individual de un problema, resolución colectiva de un problema, otros.

Después de la sesión.

- Evaluación de la unidad:** presentación del producto.
- Extensión / Transferencia:** presentación en digital de la resolución individual de un problema.

X. FORMULA DE EVALUACIÓN.

Promedio Final: : $((CL1+CL2+CL3+TRABAJOS) /4+EP+EF/3) = \text{Nota Final}$

En los criterios de evaluación se considerará lo siguiente:

1. Se aplicará evaluación sustitutoria (5ta. Nota), solo para reemplazar el examen parcial o final, siempre que el alumno tenga un promedio final igual o mayor a 08 (ocho).
2. No hay fecha de postergación de Prácticas Calificadas en la asignatura, si el alumno pierde la oportunidad de ser evaluado en la fecha programada, considere que tiene otras oportunidades posteriores para mejorar su rendimiento previa justificación documentada de su inasistencia.

Participación. La participación en clase se evaluará por la calidad de los aportes realizado. Se recomienda tomar debida nota de lo expuesto por el docente.

Asistencia. Las inasistencias reiteradas injustificadas tendrán un impacto negativo en la calificación. Se espera puntualidad y la permanencia en el aula durante todo el desarrollo de la clase.

XI. RECURSOS

- Equipos: computadora, laptop, Tablet, celular
- Materiales: apuntes de clase del docente, separatas de problemas, lecturas, videos.
- Plataformas: Simulador SIMPRO, Gantt Project, MS Project, Kahoot.

XII. REFERENCIAS.

Bibliografía Básica.

- DAFT, Richard L., Teoría y Diseño Organizacional. 11ª. Edición. Ed. México: Cengage Learning. 2015.
- GARETH, R. Jones, Teoría Organizacional, diseño y cambio en las organizaciones. Pearson Educación. 2013.
- GILLI, Juan José. A.A., Diseño Organizativo, Estructura y Procesos. 5ta. Edición. Ediciones Granica. 2007.
- IGNACIO, G. Z., Diseño Organizativo. Paraninfo.
- HUAMAN PULGAR-VIDAL, Laura, RIOS RAMOS, Franklin, Metodologías para Implantar la Estrategia: Diseño Organizacional de la Empresa, UPC, Lima 2014.
- LAOFFAT OLIVARES, José Enrique, Estrategia Organizacional en Red y sus Negociaciones en el contexto de alianzas estratégicas, ESAN, Lima 2007.
- LAOFFAT OLIVARES, José Enrique, Organigramas y Manuales Organizacionales, Fundamentos para su elaboración, ESAN, Lima 2008.

Bibliografía Complementaria.

- CHIAVENATO, Idalberto., Comportamiento Organizacional. Tercera Edición. McGraw-Hill/Interamericana Editores S. A. 2015.
- ROBBINS / COULTER; Administración, 10ª. Edición; Editorial Pearson 2005.
- DAVID, FRED R.; Concepto de Administración Estratégica, 9ª Edición; Editorial Pearson 2003.
- HELLRIEGEL, JACKSON, SLOCUM., Administración: un enfoque basado en competencias. 11ª. Edición. CENGAGE Learning. 2009.