



Universidad Ricardo Palma
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Escuela Profesional de Administración de Negocios Globales



Universidad Ricardo Palma
Facultad: Ciencias Económicas y Empresariales
Escuela Profesional: Administración de Negocios Globales
SÍLABO: ADMINISTRACIÓN GLOBAL II

2023-II

I. DATOS ADMINISTRATIVOS:

1. Asignatura: Administración Global II
2. Código: NG02201
3. Naturaleza: Teórico/práctica
4. Condición: Obligatoria
5. Requisito(s): NG02101 - Administración Global I
6. Número de créditos: 03
7. Número de horas: 04 (Horas Teóricas: 02 / Horas de Practica: 02)
8. Semestre Académico: II
9. Docente: Isabel Casas
Correo institucional: isabel.casas@urp.edu.pe

II. SUMILLA:

La asignatura es de naturaleza obligatoria y pertenece al área de formación profesional básica, es de carácter teórico - práctico y tiene como propósito brindar al estudiante una visión de carácter global en el que se desenvuelven las organizaciones, la influencia y las interacciones entre los entornos empresariales, y como las empresas deben adecuar su proceso administrativo mediante el eficiente diseño de funciones de Planificación, Estructuras Orgánicas, Asignación del Recurso Humano, Dirección y Control Total del Proceso Administrativo, mediante el diseño adecuado de estrategias, y la eficiencia en el uso de sus recursos, de manera que, las organizaciones puedan lograr con eficacia los objetivos trazados en el desempeño de su misión, dentro del contexto actual de la globalización y competitividad.

III. COMPETENCIAS GLOBALES

• **Multicultural:**

Comprende la diversidad cultural, interactuando eficazmente con tolerancia y respeto con personas de diferentes valores y creencias en el entorno de los negocios globales.

• **Múltiples Inteligencias:**

Utiliza las diversas inteligencias para desarrollar sus capacidades para el logro de emprendimientos trascendentes y alcanzar grandes propósitos mediante la toma de decisiones eficaces e interactuar con los diferentes grupos de interés con responsabilidad social en los negocios globales.

• **Múltiples valores:**

Interioriza los valores, actuando en forma ética y profesional, para tomar decisiones eficaces y eficientes en los negocios globales.



IV. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

• **Competencia de Administración y Negocios Globales:**

Aplica los conceptos y técnicas de la administración de negocios globales en forma creativa e innovadora, para asegurar la sostenibilidad de las organizaciones globales.

• **Competencia de Administración, Contabilidad y Finanzas Globales:**

Interpreta la información económica, contable y financiera para formular planes financieros globales, aplicando estrategias de financiamiento e inversiones rentables generando valor a la organización, de acuerdo con las buenas prácticas financieras globales.

V. DESARROLLA EL COMPONENTE DE:

INVESTIGACIÓN (X)

RESPONSABILIDAD SOCIAL ()

VI. LOGRO DE LA ASIGNATURA

Diseñar planes para la empresa e integrarlos con los demás elementos del proceso administrativo a través del marco teórico y técnico del planeamiento empresarial, para contribuir al logro de objetivos empresariales dentro de un enfoque sistémico en un contexto empresarial globalizado.

VII. PROGRAMACION DE CONTENIDOS:

UNIDAD 1	EMPRENDER, ADMINISTRAR Y GERENCIAR	
LOGRO DE APRENDIZAJE	Explica y detalla el proceso básico de importación y exportación y la Documentación respectiva de los intervinientes, así como los plazos de embarque o descarga necesaria, asimismo las disposiciones legales vigentes en materia aduanera del Perú.	
SEMANAS	CONTENIDOS	METODOLOGIA (Métodos, técnicas, procedimientos)
1 - 3	<ul style="list-style-type: none"> - El emprendimiento - Características del emprendedor - Los paradigmas: Desarrollando ideas para los negocios - Rol de la administración y de la gerencia - Diferencias entre administrar y gerenciar - Habilidades administrativas - La competitividad y la excelencia - La investigación, tipos y alcances. 	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticas individuales y grupales -Trabajos individuales y grupales -Estudios de caso -Exposiciones -Controles de lectura



UNIDAD 2	METODOLOGÍA PARA EL PLANEAMIENTO EMPRESARIAL	
LOGRO DE APRENDIZAJE	Aplica metodologías y herramientas de planificación empresarial, partiendo de la interpretación de la realidad y como debe ubicar su idea empresarial dentro de ese contexto, con visión de futuro conducentes al logro de los objetivos, a través de la estrategia, y formas de actuar frente a los diferentes escenarios empresariales.	
SEMANAS	CONTENIDOS	METODOLOGIA (Métodos, técnicas, procedimientos)
4-7	<ul style="list-style-type: none"> - Planeamiento. Concepto y, fundamentos del planeamiento. Visión, Misión, Valores. - Clasificación de los planes. - Diagramas de Gantt - El proceso de toma de decisiones - Tipos de decisiones - Herramientas para la toma de decisiones - Las premisas y el entorno - Los objetivos - Clasificación de objetivos - Objetivos SMART - Definición de estrategias - Estrategias de Ansoff - Estrategias genéricas de Porter - Estrategias de integración - Estrategias de internacionalización - Formulación de políticas y normas 	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticas individuales y grupales -Trabajos individuales y grupales -Estudios de caso -Exposiciones -Controles de lectura

UNIDAD 3	LA ORGANIZACIÓN Y SU ESTRUCTURA, FUNCIONES DE LA ORGANIZACIÓN, IMPACTO DE LAS ORGANIZACIONES EN EL MEDIO AMBIENTE	
LOGRO DE APRENDIZAJE	Diseña organigramas empresariales desde una apreciación funcional y de procesos, así mismo determina el impacto de las organizaciones y el medio ambiente.	
SEMANAS	CONTENIDOS	METODOLOGIA (Métodos, técnicas, procedimientos)
9 - 12	<ul style="list-style-type: none"> - Cultura y clima organizacional - La organización formal y la informal. - División del trabajo - La departamentalización - Estructuras clásicas de la organización - Organigramas - Gestión por procesos - Mapeo de procesos según Michael Porter. - Flujogramas - La dirección y el liderazgo, conceptos 	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticas individuales y grupales -Trabajos individuales y grupales -Estudios de caso -Exposiciones -Controles de lectura -Análisis comparativo -Juego de roles



	<ul style="list-style-type: none"> - y fundamentos - El dilema del jefe – líder y la ética. - Estilos de liderazgo - La motivación, comunicación y trabajo en equipo. - Empowerment y Coaching. 	
--	--	--

UNIDAD 4	EL PROCESO DE CONTROL Y LA GESTIÓN DE LA CALIDAD	
LOGRO DE APRENDIZAJE	Define las herramientas necesarias de control de acuerdo con el planeamiento desarrollado para el logro de los objetivos dentro de un contexto ético.	
SEMANAS	CONTENIDOS	METODOLOGIA (Métodos, técnicas, procedimientos)
13 - 17	<ul style="list-style-type: none"> - El control - Tipos de control - Técnicas de control - Los indicadores de gestión - Calidad - Fines del control de calidad - Sistemas de gestión de calidad e inocuidad. - El ciclo de calidad de Deming. - Las herramientas de la calidad. - La reingeniería. - El compromiso empresarial con el entorno y medio ambiente. - Normas nacionales e internacionales. 	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticas individuales y grupales -Trabajos individuales y grupales -Estudios de caso -Exposiciones -Controles de lectura

VIII. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

- Estudio de casos
- Exposición dialogada
- ABP (Aprendizaje basado en problemas)
- Trabajo en equipo
- Estudio de casos
- Método de proyectos
- Elaboración de reportes orientados por el profesor
- Presentación oral y escrita
- Trabajo Final Integrador

IX. EVALUACIÓN

P1+PAR+FINAL/3

P1: PROMEDIO DE PRÁCTICAS

PAR: PARCIAL

FINAL: EXAMEN FINAL

TRAJ: TRABAJO FINAL DE CURSO



X. RECURSOS

- Equipos: computadora, laptop, Tablet, celular
- Materiales: apuntes de clase del docente, separatas de problemas, lecturas, videos.
- Plataformas: Simulador SIMPRO, GanttProject, MS Project, Kahoot.

XI. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Autor. Thomas S. Bateman y Scout A. Snell. Título de la obra. Administración una ventaja competitiva, Ed. Mc. Graw Hill. 1º Edición México 2008.
- Robbins, S. Couter, M. (2010). Administración. México: (10º edición). Prentice - Hall Hispanoamericana S. A.
- Koontz, H. y Wehrich, H. (2010): Administración - Una perspectiva global. México: Mc Graw Hill



ANEXO

Material Complementario para Docentes

Organización de las sesiones de aprendizaje

Primera fase: antes del inicio de la unidad

Indagación de los estudiantes de manera asincrónica

- El docente presenta en la plataforma virtual todo el material que aborda los nuevos saberes de la unidad. El material incluirá como mínimo: un video, una separata, capítulo de libro o artículo científico y un PPT.
- Los estudiantes exploran nuevos conocimientos y establece las conexiones con sus saberes previos.
- Los estudiantes deben revisar el material completamente y desarrollar la actividad planteada por el profesor (Guía de preguntas, participación en el foro, resumen, etc). Esta fase permitirá la problematización del tema.

Segunda fase: durante las clases de la unidad.

Aplicación de los procesos pedagógicos del modelo URP desarrollados de manera sincrónica.

- El docente conducirá la motivación a través de diversos recursos: preguntas, situaciones, experiencias.
- El docente realiza la presentación del tema con el apoyo de recursos y busca responder a las dudas o preguntas que los estudiantes han problematizado. En esta fase se utilizarán los siguientes recursos: videos, noticias, separatas, capítulos de libro o artículos científicos, PPT, Stormboard o Mentimeter, Kahoot, Thatquiz, Geogebra, Goconqr, Flipgrid , entre otros.
- El docente propone en esta fase la práctica que permita la aplicación del conocimiento.

Tercera fase: después de la clase

Evaluación de los productos de la unidad, de manera asincrónica, fuera del horario de clases de la unidad.

- El docente realiza la evaluación de la unidad para lo cual recibe los productos y los valora el desempeño de sus estudiantes de acuerdo con los criterios de la rúbrica.
- Los estudiantes realizarán la extensión o transferencia de acuerdo con las actividades propuestas por el docente.

Alineamiento del Aula Invertida con el Modelo Pedagógico URP

Fases del Aula Invertida	Procesos del modelo pedagógico URP	Temporalidad
Antes de la clase	Exploración/ Problematización	Asincrónico
Durante la clase	Motivación/Presentación/Práctica	Sincrónico
Después la clase	Evaluación/Extensión o transferencia	Asincrónico