



MODELO DE SÍLABO

Facultad de Ingeniería
Escuela Profesional de Ingeniería Mecatrónica

SÍLABO 2022-II

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1. Asignatura	: ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE INGENIERÍA.
2. Código	: AC A001
3. Naturaleza	: Teórico-práctico.
4. Condición	: Obligatorio.
5. Requisitos	: AC M005 Estadística y Probabilidades
6. Nro. Créditos	: 03
7. Nro. de horas	: 2 Teóricas / 2 Prácticas
8. Semestre Académico	: 7
9. Docente	: Mg. Salazar Fernandez, Cosme Homero
10. Correo Institucional	:

II. SUMILLA

Propósitos generales: Tiene como propósito brindar los conocimientos fundamentales sobre la estructura empresarial, su finalidad, funciones, recursos y objetivos empresariales. Tipos de empresas, su clasificación. Constitución de la Empresa. Las comunicaciones e interrelación interna y externa en la empresa.

Síntesis del contenido: El contenido del curso comprende seis unidades: Administración, evolución. Funciones de la administración. Estructura organizacional. Las comunicaciones en la empresa. La empresa, Tipos, Clasificación. Constitución de empresas

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

- Identifica, formula y resuelve problemas de ingeniería.
- Comunicación efectiva
- Socializa.
- Principios de gestión.

IV. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

- Genera soluciones básicas de administración en organizaciones relacionadas a la ingeniería.
- Aplica la comunicación efectiva para establecer una interrelación de entendimiento común.
- Aplica el trabajo colaborativo y el liderazgo como parte de actividades.
- Aplica las estrategias de gestión para la planificación y ejecución de proyectos en mecatrónica.

V. DESARROLLA EL COMPONENTE DE: INVESTIGACIÓN () RESPONSABILIDAD SOCIAL (x)

VI. LOGRO DE LA ASIGNATURA

Al finalizar la asignatura el estudiante:

- Conduce, gestiona y lidera empresas en marcha con el objeto de generar valor agregado y aportar al desarrollo nacional desde el sector de actividad económica en el que se desempeñe.
- Formula, elabora, evalúa e implementa proyectos de mejora de la infraestructura productiva, optimización de los procesos que generan valor y productividad fomentando una cultura de calidad que involucre la participación del personal y la colaboración de los proveedores.



VII. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I: ADMINISTRACIÓN, EVOLUCIÓN	
LOGRO DE APRENDIZAJE: Al finalizar la unidad, el estudiante tiene la capacidad de conocer los conceptos fundamentales de la administración, así como, los principios y aportes de los distintos pensadores y estudiosos desde los más antiguos hasta los más recientes; ejercitándose para aplicarlos en las empresas que les toque desempeñarse como profesional.	
Semana	Contenido
1	Administración. Conceptos básicos, Aspectos que influyen en el trabajo administrativo. Gerentes, tipos, competencias.
2	Teoría de la administración, Evolución: Teoría de la Administración científica, representantes, aportes. Teoría clásica de la administración, representantes aportes.
3	Teoría conductista, representantes aportes. Teoría de la ciencia de la administración, representantes, aportes.
4	Avances recientes de la teoría de la administración: Enfoques: de sistemas, de contingencias, del compromiso dinámico, Nuevos entornos organizacionales La responsabilidad social, La globalización Como inventar y reinventar organizaciones, Culturas y pluriculturalismo, La calidad.

UNIDAD II: FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN	
LOGRO DE APRENDIZAJE: Al finalizar la unidad, el estudiante tiene la capacidad de conocer del proceso del trabajo administrativo, desde un punto de vista teórico y aplicativo, de manera tal, que estará en condiciones de utilizarlo en la gestión de la empresa en la que trabaje.	
Semana	Contenido
5	Planificación: Toma de decisiones, Importancia de la planificación, Planes estratégicos Planes operativos. Organización, Conceptos, Importancia.
6	Dirección: Motivación, Liderazgo, Equipos y trabajo en equipos. Administración de Recursos Humanos.
7	Administración de la Producción. Administración del trabajo. Control. Significado. Diseño de los sistemas de control.
8	EXAMEN PARCIAL

UNIDAD III: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	
LOGRO DE APRENDIZAJE: Al finalizar la unidad, el estudiante tiene la capacidad de conocer los criterios y métodos para diseñar estructuras organizacionales sobre la base del aprendizaje de los distintos tipos y formas que existen en el mundo empresarial.	
Semana	Contenido
9	Diseño Organizacional, Las cuatro piedras angulares del diseño organizacional. Tipos de diseño. Poder y distribución de autoridad.

UNIDAD IV: LAS COMUNICACIONES EN LA EMPRESA	
LOGRO DE APRENDIZAJE: Al finalizar la unidad, el estudiante tiene la capacidad de vincular los procesos de las comunicaciones y los procesos administrativos de planificación, organización, dirección y control, para entender que el éxito empresarial está en la forma como sus miembros logran efectivamente interrelacionarse.	
Semana	Contenido
10	Las comunicaciones, importancia, proceso comunicación interpersonal, factores que influyen en las comunicaciones, tipos de comunicación.
11	Sistemas de información. Información y control, Información administrativa, Sistemas de información computarizados



UNIDAD V: LA EMPRESA, TIPOS, CLASIFICACIÓN	
LOGRO DE APRENDIZAJE: Al finalizar la unidad, el estudiante tiene la capacidad de identificar la importancia de las empresas en la vida del ser humano y conocer la existencia de los distintos tipos de organizaciones.	
Semana	Contenido
12	La empresa, concepto, importancia, actividades claves, objetivos, factores internos y externos, clasificación. Indicadores de Gestión empresarial.

UNIDAD V: CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS	
LOGRO DE APRENDIZAJE: Al finalizar la unidad, el estudiante tiene la capacidad de conocer las formas y procedimientos para constituir empresas, de manera tal que esté en condiciones de hacerlo para formar su propia empresa.	
Semana	Contenido
13	Constitución de empresas: Procedimientos, documentos oficiales, libros y registros contables, obligaciones.
14	Exposición de trabajo de Investigación.
15	Exposición de trabajo de investigación.
16	EXAMEN FINAL
17	EXAMEN SUSTITUTORIO

VIII. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

Se empleará la motivación, explicación, reflexión y ejemplificación, así como debates, diálogos sobre casos y temas presentados; se efectuarán en los casos que corresponda ejercicios tipo para reforzar la enseñanza.

IX. EVALUACIÓN

9.1 Criterios

Se evaluará:

- La asistencia a clases (70% de asistencia como mínimo)
- Conocimientos
- Claridad de ideas en las exposiciones, debates y diálogos.
- Orden, limpieza, ortografía y coherencia en la redacción al rendir las prácticas y exámenes

9.2 Fórmula

- Cuatro (05) Prácticas calificadas (PRA) que se tomarán durante el desarrollo del ciclo.
De las Notas alcanzadas se obtendrá el Promedio Final (PF) eliminado la menor de ellas

$$PF = (PRA1+PRA2+PRA3+PRA4+PRA5)/4$$

Bibliografía Básica.

HELLRIEGEL/JACKSON/SCOLUM. Administración por Competencias. Thomson – Learning, 9na edic. 2002, 561p – México.

ROBBINS/COULTER. Administración, Edit. Prentice Hall, 8va edic. 2005, 614 p, México.

Bibliografía complementaria.

FRED R. DAVID. Conceptos de administración estratégica. Pearson – Prentice Hall – 9na edición – 2003 – 336p - México.

Publicación dominical del Diario el Comercio: Mi negocio.



Publicación de los lunes del Diario el Comercio: Día 1

Manuales prácticos sobre constitución de empresas

REFERENCIAS EN LA WEB:

- [Hppt://www.amazon.com](http://www.amazon.com)
- [Hppt://www.sonnetsupply.com](http://www.sonnetsupply.com)
- [Hppt://www.secondchance.com](http://www.secondchance.com)
- [Hppt://www.riotinto.com](http://www.riotinto.com)
- [Hppt://www.autocite.com](http://www.autocite.com)
- [Hppt://www.ford.com](http://www.ford.com)
- [Hppt://www.csuchico.edu/mgmt/strategy/module1/sld032.htm](http://www.csuchico.edu/mgmt/strategy/module1/sld032.htm)
- [Hppt://www.mindtools.pl/failpl.html](http://www.mindtools.pl/failpl.html)
- [Hppt://www.AA.com](http://www.AA.com)
- [Hppt://www.cl.uh.edu/bpa/hadm/HADM_5731/ppt_presentations/7down/index.htm](http://www.cl.uh.edu/bpa/hadm/HADM_5731/ppt_presentations/7down/index.htm)
- [Hppt://www.cl.uh.edu/bpa/hadm/HADM_5731/ppt_presentations/6reeing/index.htm](http://www.cl.uh.edu/bpa/hadm/HADM_5731/ppt_presentations/6reeing/index.htm)
- [Hppt://www.mindtools.com/plavplan.html](http://www.mindtools.com/plavplan.html)