



## SILABO

### I. DATOS GENERALES:

1.1. Curso	:	ADMINISTRACIÓN I
1.2. Código	:	NG02101
1.3. Ciclo Académico	:	I
1.4. Créditos	:	04
1.5. Naturaleza del curso	:	Obligatorio
1.6. Horas semanales	:	6 (2 T - 4 P)
1.7. Requisito	:	Ninguno
1.8. Currícula	:	2006-II

### II. SUMILLA

La asignatura es de formación básica. Contiene los aspectos fundamentales de las teorías, escuela y enfoques de la Administración que constituyen la base del conocimiento de las ciencias administrativas.

La temática permite observar y analizar la evolución de la teoría general de la administración desde sus bases iniciales hasta las corrientes actuales del pensamiento de la administración.

La realidad nacional, la competitividad y el proceso de globalización serán el marco de referencia para orientar el estudio de la administración. De igual manera la calidad, la ética y la responsabilidad social.

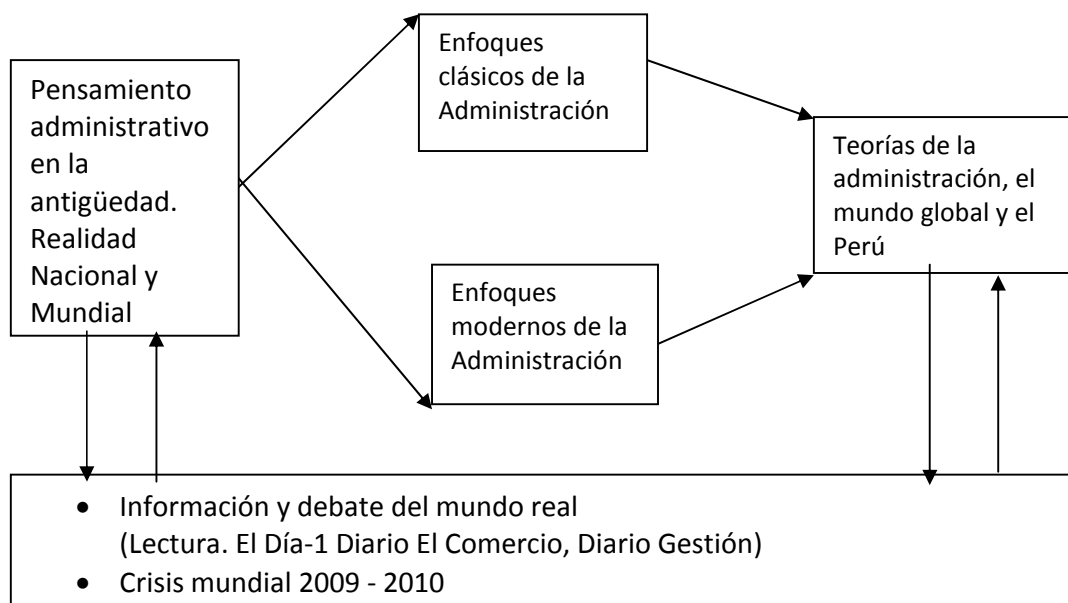
### III. COMPETENCIA DE LA CARRERA

El curso busca apoyar el desarrollo de las competencias definidas para la carrera, especialmente las relacionadas a: La investigación, sentido de responsabilidad social, respeto por el medio ambiente y el desarrollo sostenible, la calidad, el desarrollo de competencias, la interpretación de la realidad nacional e internacional.

### IV. COMPETENCIAS DEL CURSO

- 4.1. Entender los contextos donde se desarrolla la evolución de la administración.
- 4.2. Observar, identificar y analizar como se relaciona las variables que actúan en la empresa con las diversas teorías de la administración.
- 4.3 Conceptualizar los diferentes enfoques que la administración desarrolla para entender y explicar los procesos de gestión empresarial.
- 4.4. Investigar y descubrir las experiencias teóricas y relacionarlas con el mundo real
- 4.5. Trabajar en equipo partiendo de asumir sus responsabilidades individuales.
- 4.6. Comunicar oral y visual sus ideas y puntos de vista.

**V. RED DE APRENDIZAJE.**



**VI. UNIDADES DEL APRENDIZAJE**

**UNIDAD TEMÁTICA I.-** Comunidad de aprendizaje y la Administración, el Perú y el mundo.

**Logro:** Definir los valores y las características culturales y éticas que promueve el curso en sus estudiantes. Conocer el contexto nacional donde están interactuando las instituciones y las organizaciones empresariales con una visión en la mundialización.

**Nº de Horas 12**

TEMA	ACTIVIDADES	SEMANA
Comunidad de aprendizaje.	Guía del curso, el trabajar en equipo, la agenda del estudiante y los mapas mentales en el aprendizaje. Debate.	1
La administración en la antigüedad. El Perú, gobierno y el sector privado. Situación mundial, tendencias y futuro	Pensamiento Administrativo en la antigüedad. Perú y la visión de futuro, los acuerdos nacionales, pacto social. Los futurólogos y las megas tendencias. Experiencias mundiales. Debate.	2

**Lecturas seleccionadas:**

“Historia del Pensamiento Administrativo” Claude S. George y Lourdes Álvarez. Segunda edición. Editorial Prentice Hall. 2005 México. Cap.1 al 5. **TEXTO OBLIGATORIO.**

“Introducción a la Teoría General de la Administración” Chiavenato, Adalberto. Séptima edición. Mc Graw Hill Interamericana. 2004 México. Cap 1 y 2. **TEXTO OBLIGATORIO.**

Para algunos temas no contemplados en las lecturas arriba indicadas el alumno puede buscar en la bibliografía ampliada al final del silabo, en la guía del curso en el aula virtual y en la web.



**UNIDAD TEMÁTICA II:** La ciencia de la administración y sus enfoques iniciales.

**Logro:** Conocer los antecedentes históricos de la administración y sus enfoques clásicos, humanos, sistémicos y de decisiones.

Nº de Horas 24

TEMA	ACTIVIDADES	SEMANA
La administración Científica y la administración general	Reconocer los hechos históricos claves que influenciaron el pensamiento administrativo y las propuestas de W. Taylor y H. Fayol. Identificar las características de la organización burocrática – Max Weber - y descubrir el porque del resurgimiento neo clásico.	3
La administración burocrática y el resurgimiento de las teorías neo clásicas y estructuralistas.		4
La administración humanista.	Conocer como surge la propuesta centrada en el hombre en la visión de E.Mayo, A.Maslow y la madurez de los enfoques centrados en el DO y la gestión del cambio.	5
La administración enfocada en el concepto sistémico, las contingencias y en el proceso de TD.	Comprender las interrelaciones sistémicas de la organización con su entorno y las situaciones o contingencias a tener presente dentro de un enfoque de toma de decisiones.	6

**Lecturas seleccionadas:**

“Historia del Pensamiento Administrativo” Claude S. George y Lourdes Álvarez. Segunda edición. Editorial Prentice Hall. 2005 México. Cap.6, 7(p.97-102), 9, 10, 12, 13, 14, 15. TEXTO OBLIGATORIO.

“Introducción a la Teoría General de la Administración” Chiavenato, Adalberto. Séptima edición. Mc Graw Hill Interamericana. 2004 México. Cap 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 14. TEXTO OBLIGATORIO

**UNIDAD TEMÁTICA III.**-Presentación de trabajos, evaluación parcial del curso e inicio de los enfoques modernos de la administración

**Logro:** Los alumnos sean capaces de sustentar sus investigaciones y análisis de los enfoques de la administración y su relación con los negocios . Evaluar en forma integral el aprendizaje y las competencias desarrolladas en el curso, cumplido el 50% de avance.

Nº de Horas 18

TEMA	ACTIVIDADES	SEMANA
Presentación por equipos de trabajos teóricos integrados con una observación de la realidad.	Exposición, sustentación, debate y conclusiones de los temas asignados.	7
EXAMEN PARCIAL DEL CURSO	Evaluación del proceso de aprendizaje hasta la semana 7.	8
Los enfoques modernos de la administración.	Conocer las propuestas de P.Drucker y T.Peter relacionada a la administración por objetivos y a la administración por excelencia respectivamente.	9

**Lecturas seleccionadas: (Estas lecturas están referidas a la 9° semana)**

“Historia del Pensamiento Administrativo” Claude S. George y Lourdes Álvarez. Segunda edición. Editorial Prentice Hall. 2005 México. Cap. 13. **TEXTO OBLIGATORIO.**

“Introducción a la Teoría General de la Administración” Chiavenato, Adalberto. Séptima edición. Mc Graw Hill Interamericana. 2004 México. Cap. 10. **TEXTO OBLIGATORIO**

“En busca de la Excelencia” y “Pasión por la Excelencia” Tom J. Peters y Robert H. Waterman. Editorial Norma. Bogota – Colombia.

**UNIDAD TEMÁTICA IV:** Estudiar los enfoques contemporáneos y dar inicio a las nuevas tendencias de la administración, fines del siglo XX e inicios del siglo XXI.

**Logro:** Descubrir la importancia en todo acontecimiento de la vida el tema de la calidad, luego identificar los procesos en los negocios y como actúa sobre ellos la calidad y la reingeniería. Observar las nuevas tendencias de la administración.

**N° de Horas 12**

TEMA	ACTIVIDADES	SEMANA
Enfoques contemporáneos.	Identificar los factores de calidad y lo que están haciendo las empresas. Explicar las diferencias entre calidad y reingeniería. Definir los conceptos de: estrategias, visión, misión, valores, políticas y su relación con el planeamiento estratégico del negocio.	10
Tendencias de la administración	Conceptualizar y diferenciar las tendencias de la administración relacionadas a: Benchmarking, Networking, Coaching, Empowerment. Gestión por Competencias.	11

**Lecturas seleccionadas:**



“Historia del Pensamiento Administrativo” Claude S. George y Lourdes Álvarez. Segunda edición. Editorial Prentice Hall. 2005 México. Cap. 17, 19. **TEXTO OBLIGATORIO.**

“Introducción a la Teoría General de la Administración” Chiavenato, Adalberto. Séptima edición. Mc Graw Hill Interamericana. 2004 México. Cap. 19 (p. 501-513). **TEXTO OBLIGATORIO.**

Para algunos temas no contemplados en las lecturas arriba indicadas el alumno puede buscar en la bibliografía ampliada al final del silabo y en la guía del curso en el aula virtual

**UNIDAD TEMÁTICA V:** Concluir con las tendencias de la administración, las nuevas corrientes para desarrollar comportamientos empresariales socialmente responsables y estudiar las comunidades e instituciones que la globalización promueve.

**Logro:** Sensibilizar al alumno en la era del conocimiento como factor clave del desarrollo, despertar su sentido de responsabilidad social como futuro empresario o gerente y reconocer la existencia de las comunidades y bloques comerciales y su interrelación con las instituciones internacionales. Incentivar el espíritu emprendedor.

**Nº de Horas 18**

TEMA	ACTIVIDADES	SEMANA
Tendencias de la administración.	Estudiar las características de la organización que aprende y valorar la gestión del conocimiento como un nuevo reto para el desarrollo.	12
Las nuevas tendencias sociales en la dirección de los negocios globales.	Descubrir los alcances de la Responsabilidad Social (RSE) Empresarial y diferenciarla de la filantropía. Relacionar el Pacto Mundial de la ONU y la Carta Verde de la UE con los temas ambientales y la RSE. Valorar la importancia del buen gobierno corporativo y como la ética en los negocios si produce ganancias.	13
Creando empresa	Los emprendedores, La innovación y la creatividad.	
	Ejemplos de hombres y mujeres peruanos emprendedores	
Las comunidades comerciales y las instituciones internacionales y nacionales en la era de la globalización.	Analizar las características de: UE, NAFTA, MERCOSUR, CAN, APEC. Revisar y evaluar el rol de las instituciones internacionales: FMI, OMC, BM, ONU, OEA, OIT. Perú (INDECOPI, CONASEV, DEFENSORIA, ETC)	14



#### Lecturas seleccionadas:

“Historia del Pensamiento Administrativo” Claude S. George y Lourdes Álvarez. Segunda edición. Editorial Prentice Hall. 2005 México. Cap. 20, 21. **TEXTO OBLIGATORIO.**

“Introducción a la Teoría General de la Administración” Chiavenato, Adalberto. Séptima edición. Mc Graw Hill Interamericana. 2004 México. Cap. 19 (p. 5116 - 522). **TEXTO OBLIGATORIO.**

Para algunos temas no contemplados en las lecturas arriba indicadas el alumno puede buscar en la bibliografía ampliada al final del silabo, en la guía del curso en el aula virtual y en la web.

**UNIDAD TEMÁTICA VI.** Presentación de trabajos, evaluación final del curso.

**Logro:** Los alumnos sean capaces de sustentar sus investigaciones y análisis de los enfoques de la administración relacionados con los negocios globales. Evaluar en forma integral el aprendizaje y las competencias desarrolladas en el curso, cumplido el 100 % de su contenido.

Nº de Horas 12

TEMA	ACTIVIDADES	SEMANA
Presentación por equipos de trabajos teóricos integrados con una observación de la realidad.	Exposición, sustentación, debate y conclusiones de los temas asignados.	15
EXAMEN FINAL DEL CURSO	Evaluación INTEGRAL del proceso de aprendizaje y de las competencias desarrolladas en el curso.	16

#### VII. METODOLOGÍA

El curso descansa en la premisa fundamental que **el alumno es responsable de su aprendizaje**, de la búsqueda, estudio y análisis de la información, y de las lecturas previas a la clase.

El alumno deberá **sostener su aprendizaje recurriendo a la lectura de los libros y textos, visitando las diversas bibliotecas** y fuentes de información real y virtual.

No es suficiente estudiar de los apuntes de clase, de las presentaciones Power Point o resúmenes que el profesor use en su clase. Estas son guías que sirven para que el alumno profundice luego en el estudio de los temas.

**Todos los días lunes el alumno deberá leer y analizar DIA\_1, suplemento de negocios del diario El Comercio. Además deberá estar en contacto con la información y los acontecimientos nacionales y mundiales que se refieran al quehacer político, económico, social, cultura, tecnológico y empresarial.**

Reportes, análisis, exposiciones personales, control de lecturas (**programados y no programados**), trabajos en equipo, entre otros, serán la característica del proceso de enseñanza.



La primera semana de clases quedará organizada la comunidad de aprendizaje (equipos, recomendaciones y normas), explicando y asignando los trabajos que serán presentados en las sesiones posteriores.

El aprendizaje del curso se basará en el enfoque de educación constructivista, esto es se pondrá énfasis en los aspectos demostrativos, en los grupos de discusión y observando el mundo real mediante prácticas y aplicaciones. Estas actividades ayudarán a desarrollar las competencias propuestas.

**Los profesores activarán su rol de *coach* y facilitador, especialmente con los equipos de trabajo.** Además del contacto personal para las consultas, estas también se podrán hacer vía Internet.

#### VIII. EVALUACIÓN. Procedimiento

La nota final se obtendrá del promedio de las evaluaciones siguientes:

**Tarea Académica: Desarrollada durante todo el ciclo académico**

Trabajos personales (reportes, análisis, control de lecturas, etc.).

Trabajos en equipo (reportes, análisis, sustentaciones, etc.).

**Evaluaciones Formales:**

Evaluación parcial (examen escrito).

Evaluación final **integral** (examen final oral).

**La participación en clase y en la tarea académica, con calidad competitiva, permite sumar o restar bonos de competencia que, al final del curso se convierten en puntos a favor o en contra. Además se promueve y premia la iniciativa, el descubrimiento y el compartir el aprendizaje.**

La fórmula de evaluación es:  $TA 1 + EP 1 + EF 1 / 3 = \text{Nota Final}$

#### IX. BIBLIOGRAFIA

- Chiavenato, Adalberto. "Introducción a la Teoría General de la Administración". Séptima edición. Mc Graw Hill Interamericana. 2004 México. TEXTO OBLIGATORIO
- "Historia del Pensamiento Administrativo" Claude S. George y Lourdes Álvarez. Segunda edición. Editorial Prentice Hall. 2005 México. TEXTO OBLIGATORIO
- Daft, RICHARD Y Marcic, DOROTHY "Introducción a la Administración" 4° edición. Editorial Thomson. México.
- Varela, RODRIGO "Innovación empresarial arte y ciencia en la creación de empresas" 3° edición. Editorial Person Prentice Hall. México
- "La formación del Pensamiento crítico" Jacques Boisvert. Fondo de Cultura Económica, 1° Edición. México 2004. (Ver cap. I "El pensamiento crítico").
- "Gobernabilidad, crisis y cambio" Manuel Alcántara Sáez. Fondo de Cultura Económica 2ª Edición, México 2004. (Ver capítulo I "Los conceptos de gobernabilidad, estabilidad y sistema político").
- "La gerencia en la sociedad futura" Peter F. Drucker. Editorial Norma 1ª Edición, Bogotá 2002. (Ver 3ª Parte "La cambiante economía mundial" y la 4ª Parte "La sociedad futura").
- "La sociedad poscapitalista" Peter F. Drucker. Editorial Sudamericana 3ª Edición, Buenos Aires 1994. (Ver Introducción y capítulos 1° "Desde el capitalismo a la sociedad del saber"; 2° "La sociedad de las organizaciones"; y 5° "La organización basada en la responsabilidad").
- "Preguntas cruciales sobre el futuro" Allen Tough. Editorial Fondo de Cultura Económica 1ª Edición en español, México 2004 (Ver capítulos I, II, III, IV, y V).





- “Desborde popular y crisis del Estado”. José Matos Mar. Fondo Editorial del Congreso del Perú 1ª Edición, Lima 2004.
- “La ciudad de los Reyes, de los Chávez, los Quistes”. Rolando Arellano C. y David Burgos. Editorial EPENSA, 1ª Edición, Lima 2004.
- “Éxito global y estrategia local” Robert Rosen y otros. Ediciones B. Argentina S.A. 1ª Edición Buenos Aires 2000.
- “Administración, un enfoque interdisciplinario” Editado por: Gloria Robles Valdés y Carlos Alcérreca Joaquín. Prentice Hall. 1º Edición, México 2000. (Ver capítulos 1º “La administración como disciplina”; 2º “Organizaciones, gerentes y estrategias” 14º “Ética de la empresa”).
- “Calidad Total en la Empresa Peruana” Carlos Jungbluth Voysest y Bertha Díaz. Universidad de Lima, Fondo de Desarrollo Editorial, 1º Edición, Lima 1998.
- “Coaching directivo” Bénédicte Gautier y Marie-Odile Vervisch. Editorial OBERON, 1ª Edición, Madrid 2001.
- “Networking” Uve Scheler. Editorial Gestión 2000. 1º Edición, Barcelona 2004.
- “Gestión por Competencias” Javier Fernández López. Editorial FT. Prentice Hall. 1º Edición España 2005.
- “La Quinta Disciplina” Pete M. Seng. Editorial Granica. 1º Edición, Barcelona 1992.
- Robles, Gloria y Carlos Alcérreca, Administración: un enfoque interdisciplinario, Prentice Hall, 2000.
- Scherman, John R. "Administración". 1ª reimpression. Editorial Limusa, 2003. México D.F.
- Robbins Stephen & Coulter Mary "Administración". Octava edición. Editorial Pearson. 2005, México D.F.
- Hitt Michael, Black J. Stewart & Porter Lyman W. "Administración". Novena edición. Editorial Pearson Educación. 2006. México D.F.
- Gómez Mejía Luis, Balkin David B. "administración". 1ª edición. Editorial Mc Graw Hill Interamericana de España. 2003. Madrid
- Fernández Gago, Roberto. "Administración de la Responsabilidad Social Corporativa" Primera edición. Thomson Editores. 2005 España.
- Jones, George “Administración Contemporánea. Editorial Mc Graw Hill 2006
- Gonzalez Domínguez, Francisco José y Ganaza Vargas, Juan Editorial Pirámide 2006