



UNIVERSIDAD
RICARDO PALMA

Nombre de Curso

CURSO VIRTUAL "TALLER DE PROYECTOS PÚBLICOS"

Expositor: Econ. Mg. IAP-UCM Abel Hernán Terry Egúsquiza



EDUCACIÓN
CONTINUA



CURSO TALLER DE PROYECTOS PUBLICOS

CLASES

JUEVES 4 Y 25 DE
AGOSTO

JUEVES 15 DE
SETIEMBRE

JUEVES 6 Y SÁBADO 29 DE
OCTUBRE

ACTAS SEMANALES (HASTA LOS DÍAS SÁBADOS)

6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29
---	----	----	----	---	----	----	----	---	---	----	----	----

ELABORACIÓN-MONOGRAFÍA: EN 12 SEMANAS

EXP

HORARIO

LOS DÍAS JUEVES DE 7.00 A 9.30 PM
SABADO 29 DE OCTUBRE: 8.30 AM



SALUDO DE BIENVENIDA

ESTIMADOS PARTICIPANTES, muy buenos días. Soy el Docente Abel Hernán Terry Egúsquiza, les saludo y doy la bienvenida al CURSO “TALLER DE PROYECTOS PÚBLICOS” 2022 DEL PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA - [PROGRAMA DE EDUCACION CONTINUA](#) DE LA URP.

El Curso Taller de Proyectos Públicos, aplicado a la Gestión Pública, es eminentemente práctico y casuístico. Se inicia el Jueves 04 de Agosto, y culmina el Sábado 29 de Octubre de 2022, el mismo que se desarrollará de manera virtual, durante los días jueves, en 4 Sesiones, en horario nocturno, aplicando casos prácticos, formativos de la gestión pública, cuyos temas serán seleccionados por ustedes, en grupo de trabajo, fortalecidos con sus experiencias y capacidades adquiridas de los Cursos de Gestión Pública, según los temas de su interés como estudiantes del Curso Taller. De manera complementaria, y según las necesidades de los estudiantes, se podrán realizar reuniones de Grupo adicionales, previo acuerdo de fechas y horarios.

El trabajo monográfico a realizar, comprende un caso específico de propuestas de mejoras de gestión pública en la Municipalidad Distrital de Santiago de Lima Metropolitana.

Estos trabajos están referidos a las dificultades identificadas en la gestión pública de dicha entidad, visualizando mediante el análisis respectivo, propuestas para afrontarlas, las cuales responderán al contexto en el que vivimos, utilizando la metodología teórico-práctico del FODA, la mejora continua, y los conocimientos y las experiencias adquiridas por los participantes, sobre todo de los Cursos desarrollados en el Programa de Especialización en Gestión Pública-URP.

Entonces surge una pregunta interesante respecto a la problemática de la gestión pública. ¿Cuáles son los principales problemas, reclamados por la ciudadanía?



SOBRE LA PROBLEMÁTICA A IDENTIFICAR

Contiene tres aspectos generales de dificultad:

- 1. Respecto a la organización del sector público**
- 2. Respecto a su funcionamiento**
- 3. Respecto al gasto público**

Los cuales repercuten en el nivel de bienestar público y del desarrollo del país.

Recuerden entonces que,

La Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, Ley N° 27658, que establece la Política de Modernización, con cinco Pilares, tiene por objetivo general orientar, articular e impulsar, en todas las entidades públicas, el proceso de modernización hacia una gestión pública con resultados que impacten positivamente en el bienestar del ciudadano y en el desarrollo del país.

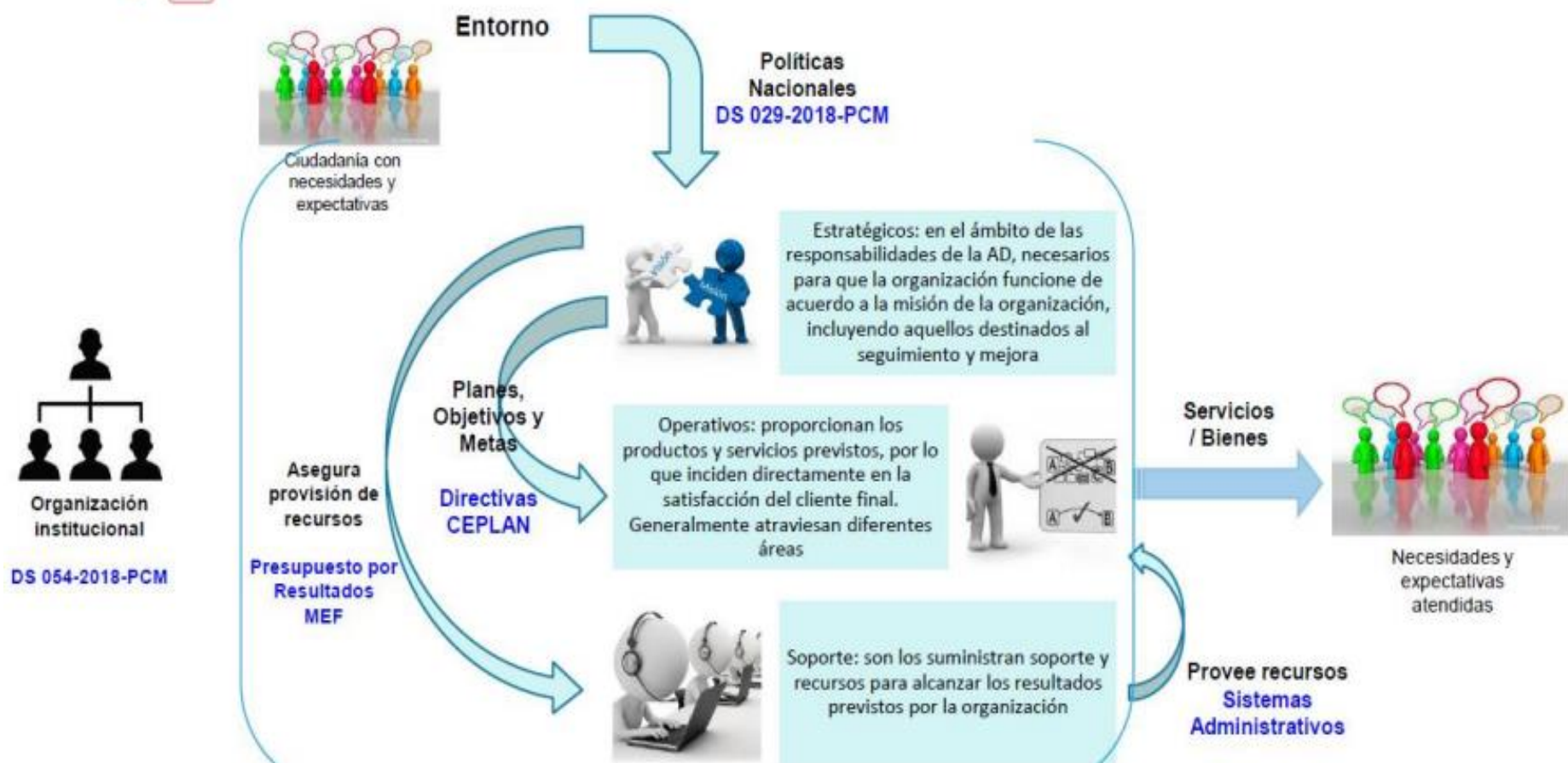
Los cinco Pilares de la Modernización de la Gestión Pública son:

- 1. Políticas Públicas.**
- 2. Planes Estratégicos y Operativos.**
- 3. Presupuesto para Resultados.**
- 4. Gestión por Procesos, Simplificación Administrativa y Organización Institucional.**
- 5. Servicio Civil – Meritocracia.**

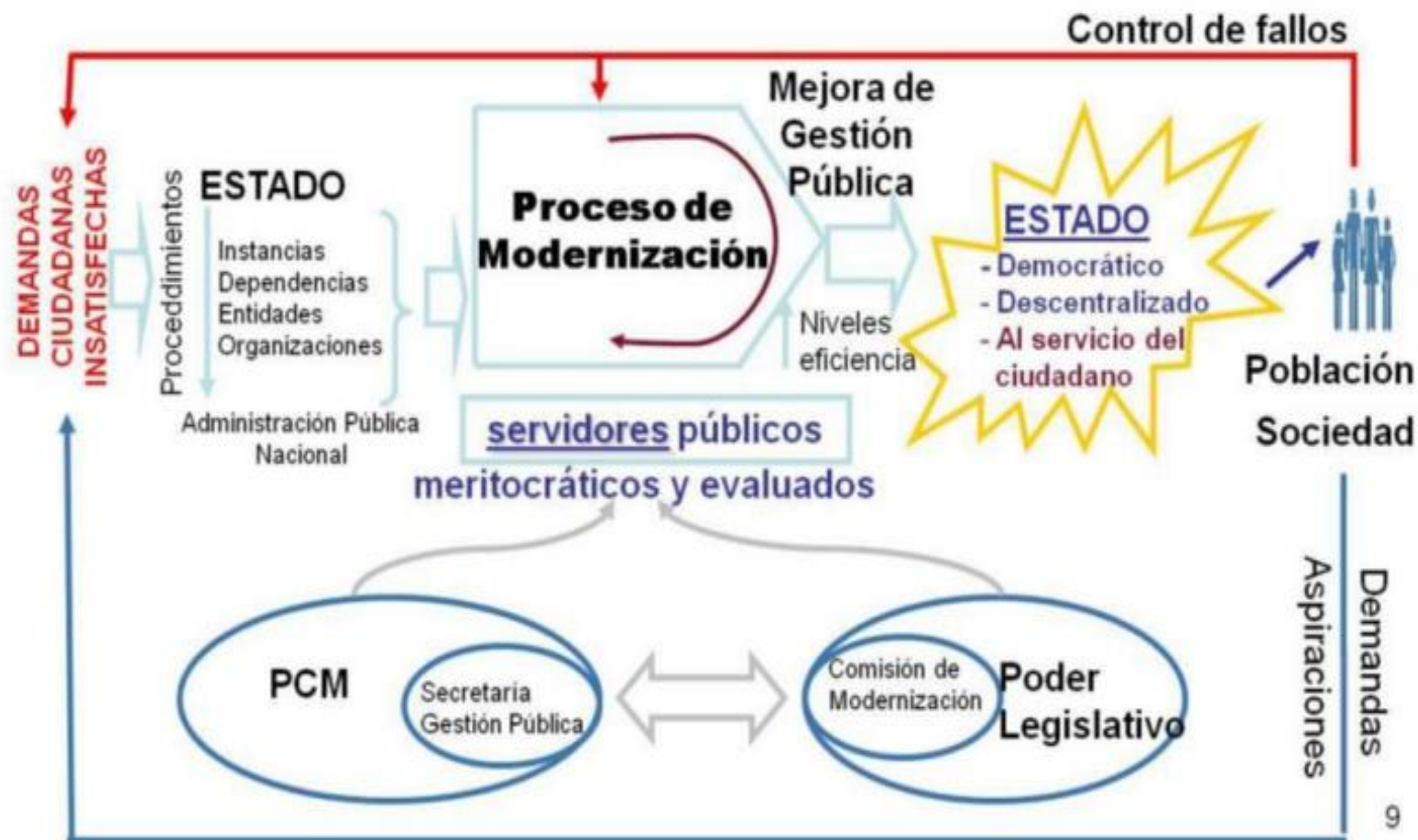
Los tres ejes transversales orientada a resultados son:

- 1. Gobierno Abierto 2. Gobierno Electrónico 3. Articulación interinstitucional (gobierno colaborativo multinivel)**

Gestión estratégica y operativa del Estado



Proceso de modernización de la gestión del Estado





Entonces simplificamos las limitaciones del sector público en los tres aspectos antes indicados: organización, funcionamiento y gasto público.

Para ello, los estudiantes se reúnen y forman grupos de trabajo con un máximo de 6 o 7 integrantes, a efectos de facilitar el desarrollo de su Trabajo Monográfico, en equipo y de manera multidisciplinaria, a partir de hoy día. Es un trabajo monográfico, muy sencillo. No es Tesis. Y es aplicativo. Se trata de proponer mejoras de gestión institucional.

El Curso Taller permite entonces realizar el análisis de casos reales, según sus experiencias laborales, en base a los problemas identificados como críticos; culminándose en propuestas de Mejoras, Conclusiones y Recomendaciones, cuyo despliegue se orienta en base a cuatro saberes: SABER CONOCER; SABER SER; SABER HACER, y SABER SOCIALIZAR en el marco del Programa de Especialización en Gestión Pública de la Universidad Ricardo Palma.

La dinámica del Curso Taller se realiza bajo criterios de casuística aplicada, motivador, trabajo en equipo y en un ambiente colaborativo, reflexivo, responsable, transparente e informado, con expectativas de conocer y proponer alternativas de solución, cuya comunicación es abierta y fluida, con criterio de ahorro de tiempo, con velocidad y eficiencia, con estrategia de trabajo en grupo, con alertas tempranas para evitar y/o corregir oportunamente errores de fundamento, así como para resolver problemas de redacción, mejorando la calidad del trabajo, pensando en el bienestar de la sociedad del cual formamos parte.



Respecto al trabajo colaborativo se requiere realizar el aprendizaje mediante:

- 1. El Trabajo en Equipo, que es el sustento del agrupamiento.**
- 2. La Motivación, que es el querer lograr con entusiasmo una muy buena monografía.**
- 3. El Compromiso, que es la toma de conciencia para cumplir con responsabilidad los acuerdos de Grupo.**
- 4. La valoración del trabajo monográfico respecto al interés del grupo por el Tema y Subtema identificados para proponer mejoras.**
- 5. El Liderazgo, que es asumir con habilidades e inteligencia emocional la gestión de grupo para el mejor desarrollo del trabajo monográfico.**
- 6. La Comunicación, que es saber establecer buenas relaciones en el Grupo, en armonía-**
- 7- La búsqueda y obtención de Resultados, que es saber relacionarse con los conceptos claves del tema y subtema estudiado, redactando de manera clara y concisa, haciendo viable el buen desarrollo del trabajo monográfico.**

El Taller, tiene asegurado el seguimiento y monitoreo permanente por parte del Docente Tutor, que lo asumo como Profesor del Curso, respecto a los temas estructurados en cuatro (4) Módulos, y (4) Sesiones de Clase, (1) por semana, obligatorio, tiempo en el cual brindaré de manera continua, la respectiva asesoría, coordinación y el acompañamiento pertinente. Asimismo, según sus necesidades podemos tener algunas sesiones de apoyo colaborativo.



La evaluación del Curso determinada en base a las necesidades de aprendizaje para el desarrollo del Taller, se realiza según el nivel de avance del trabajo monográfico; para lo cual las **Actas de reuniones semanales** de grupo son fundamentales. **Hay dos tipos de evaluación: La Formativa y la de Exposición.**

La Evaluación Formativa, que es continua. Se realiza durante el desarrollo de las prácticas del Taller, en base al cumplimiento de los Términos de Referencia (Protocolo) para el desarrollo del Trabajo Monográfico.

Se sustenta en el cumplimiento semanal de los Capítulos estructurados, que se reflejarán en las Actas de Reunión de Trabajo continuo que realicen los integrantes del Grupo, y a su vez por el registro semanal de dicho avance en la Plataforma del Curso Taller de Proyectos, que es calificado. La Nota es de 0 a 20. La calificación es individual y en grupo. Al final del último Capítulo, que es el número (13), se realiza un promedio que antecede a la Nota que se obtenga en la Exposición de dicho Trabajo Monográfico, ante un Jurado designado por la URP. Se promedia y se obtiene la Nota de aprobación final del Curso.



El desarrollo del trabajo debe ser muy competitivo, y muy colaborativo, como grupo de trabajo. Estas premisas ayudan a hacer realidad la calificación individual y grupal. SE reitera que el Grupo registra los avances de los trabajos en la respectiva Acta, según la fecha de reunión.

En el caso que ocurra algún incumplimiento de uno de sus integrantes, por motivos personales, respecto a los acuerdos adoptados, en términos de entregables, se deja registrado este hecho, en Acta, como buena práctica de transparencia.

Un estudiante, por motivos diversos, podría justificar telefónicamente al grupo por su inasistencia virtual, a las reuniones acordadas, mas no debería incumplir con el entregable acordado para esa misma fecha. Esto quiere decir, que debería enviar el avance de su trabajo comprometido. El Acta es suscrita por todos los asistentes a la respectiva reunión, en el cual se registra lo sucedido respecto al avance del trabajo monográfico.



La Evaluación de Exposición, que se realiza en la última fecha del Curso Taller de Proyectos, ante el Jurado nominado por la Universidad, la misma que tiene como fundamento tres aspectos:

- a. La calificación del Trabajo Monográfico de Grupo.**
- b. La calificación de la Exposición de Grupo, y**
- c. La calificación a las respuestas, realizadas por los estudiantes, respecto a las preguntas realizadas por un Jurado Calificador nominado por la Universidad, durante la Exposición del Trabajo Monográfico de Grupo.**

Por consiguiente existe una calificación individual y una calificación grupal. Al final resulta un promedio de cada alumno. La Nota es 0 a 20.

Al respecto, solicito a todos ustedes responsabilidad en el Grupo de Trabajo que conformen, en el cumplimiento de los acuerdos adoptados por ustedes no sólo porque se deja constancia sobre lo actuado en las Actas semanales, y también por la responsabilidad asumida. Es muy importante que tengan presente el propósito y la oportunidad de saber llevar este Curso Taller.



Para asegurar su éxito en el desarrollo de este Taller es muy necesario que se organicen y definan bien sus cronogramas y distribución de tiempos para la búsqueda oportuna y efectiva de la información bibliográfica que necesiten, teniendo como referencia el Portal de Transparencia Web de las instituciones públicas, u otras fuentes válidas, las cuales se deben acreditar como fuente de información del Trabajo Monográfico; asimismo, les solicito saber asumir su rol de estudiantes de gestión pública de la Universidad Ricardo Palma, cumpliendo con los productos y plazos de su trabajo monográfico.

Debemos comprender que hoy, más que antes, el estudiante es el protagonista, en la que aprendes involucrándote en alternativas de solución reales, trabajando en equipo y con el permanente apoyo facilitador del Docente del Curso.

Recuerda: ¡Debemos continuar aprendiendo a aprender y tenemos que aprender haciendo, y asumiendo siempre nuevos retos, aprovechando nuevas oportunidades bien identificadas!



MÓDULO I

ASPECTOS PREVIOS

Semana 1

Jueves 4 de agosto

- 1. Presentación del Taller Virtual.**
- 2. Clase Metodológica.**
- *3. Conformación de Grupos.**
- 4. Identificación del Tema a trabajar.**
- 5. Explicación sobre el desarrollo del Trabajo Monográfico.**
- 6. Instrucciones para el desarrollo, presentación y exposición del trabajo grupal.**



MÓDULO I

ASPECTOS PREVIOS

Semana 1

APRENDIZAJE COLABORATIVO

Trabajo en equipo

Motivación

Compromiso

Liderazgo

Comunicación

Búsqueda de resultados



Jueves 4 de agosto
2. Clase Metodológica.

Se explica el método de enseñanza-aprendizaje y el protocolo a seguir durante el desarrollo del Taller, utilizando el instrumento pedagógico del PPT, y desarrollando un conversatorio entre docente y estudiantes del Curso Taller.



MÓDULO I ASPECTOS PREVIOS

Semana 1 Jueves 04 de agosto

2. Clase Metodológica.

El Antes y el Después de la Monografía

1. Antes de la monografía

A. Seleccionar el tema

B. Buscar y acopiar información

C. Elaborar bosquejo

2. Durante la monografía

A. Conocer la estructura de la Monografía

B. Organizar tu escrito en apartados y/o párrafos

C. Redactar con tus propias palabras y/o utiliza citas bibliográficas

3. Después de la monografía

A. Revisar tu escrito respecto a orden, coherencia y ortografía

B. Leer y releer tu monografía. Luego acudir a revisión en pares

C. Analiza los comentarios y sugerencias, y realiza los cambios necesarios

D. Publica tu monografía en medios tradicionales o virtuales



PRESENTACIÓN



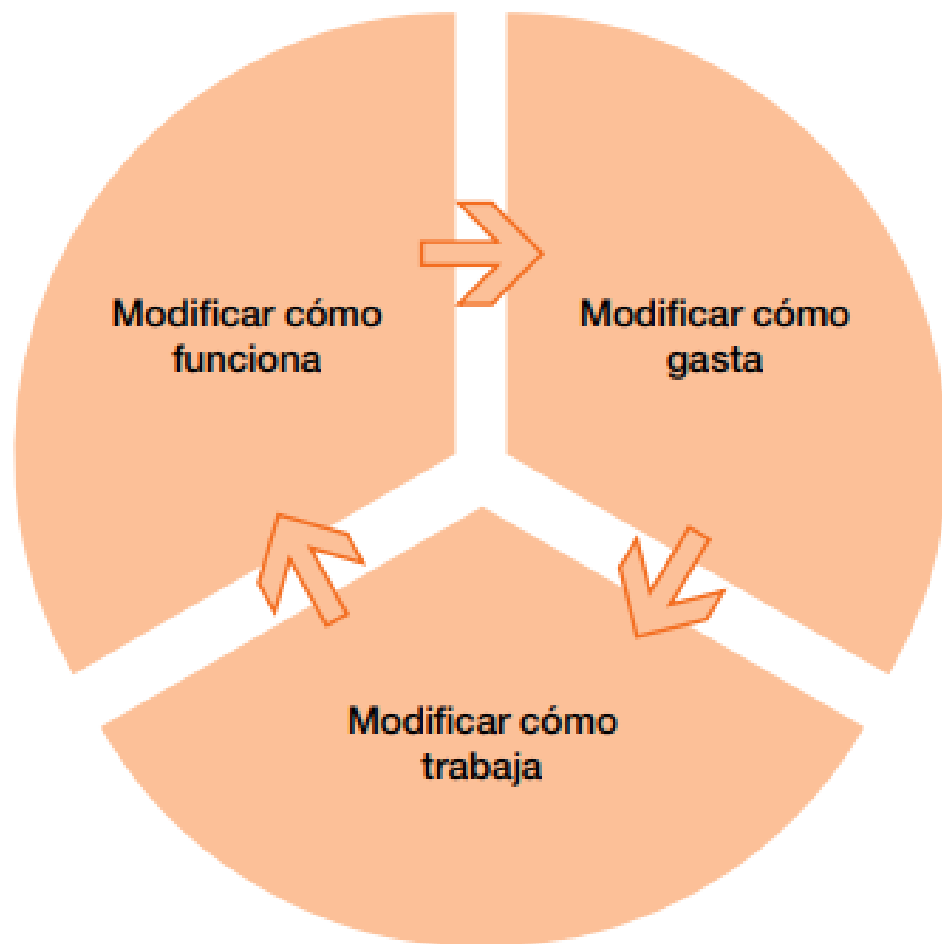


Desde la Semana 1 (Jueves 4 de agosto) de 2022)

La problemática de la gestión pública en el Perú.

4.1 ¿En qué hay que transformar la Administración Pública?

4.2 ¿Cómo afrontar el reto del cambio en el sector público?



REFLEXIÓN NECESARIA

El Sector Público no podrá seguir soportando tantas décadas en su problemática de gestión pública, y la ciudadanía tampoco, tiene como única posibilidad fortalecer sus capacidades, transformarse y adaptarse a un mundo que cambia y seguirá cambiando aceleradamente, en todos los aspectos de la vida, en un contexto globalizado, pero

.....
....., cuál es el momento para transformar?. Hay conflicto entre el hoy y el futuro?. O sólo queda desear buena suerte y tener mucha paciencia



MÓDULO I

ASPECTOS PREVIOS

Semana 1-2



Jueves 04 de agosto

3. Conformación de Grupos.

- 1. En el primer Módulo se realiza la conformación de Grupos de Trabajo,**
- 2. Está integrado por los estudiantes del Curso Taller con diferentes especialidades y con experiencias laborales vinculadas a la gestión pública,**
- 3. Su motivación es la realización del análisis necesario, reforzando sus capacidades y voluntades de cohesión e interacción para lograr los objetivos de proponer las mejoras de gestión institucional y de prestación de servicios públicos estableciendo propuestas a las limitaciones encontradas.**
- 4. Cada grupo estará conformado por seis (6) o siete (7) participantes, quienes elegirán a un Coordinador de Grupo, que será rotativo semanalmente durante los meses de trabajo.**



MÓDULO I

ASPECTOS PREVIOS

Semana 1-2



Jueves 04 de agosto

4. Identificación del Tema Y Subtema a trabajar.

En función a una revisión panorámica de la relación existente entre el estado y la sociedad, entre la gestión pública y los servicios brindados y recibidos, y el interés del estudiante del Curso en estudiar determinados aspectos temáticos de esta realidad, con el apoyo docente, se realiza la identificación del Tema a trabajar; los cuales responden a un método para su desarrollo.

Asimismo, realizan la distribución de los subtemas específicos entre los integrantes del grupo del tema a desarrollar.

Ejemplo:

Tema: Salud Pública.

Subtema específico: “Evaluación del nivel de calidad en la prestación del servicio de salud pública de la institución pública, localizado en el distrito xxx”



MÓDULO I

ASPECTOS PREVIOS



Semana 1: Jueves 4 de agosto

5. Instrucciones para el desarrollo y presentación del trabajo grupal.

Parte 1.

Se establecen ciertas reglas de comportamiento individual y grupal, respecto a la dedicación al trabajo a desarrollar, sustentado en cuatro aprendizajes, que favorecen el desarrollo de competencias educativas:

Aprender a conocer: Capacidades y competencias para adquirir aprendizajes significativos y visionarios, para interrelacionar aspectos y dar respuestas coherentes y acertadas a preguntas reflexivas.

Aprender a ser: Nivel de desarrollo humano adquirido, expresado en términos de integridad, valores, ética y responsabilidad. Es la actitud desplegada.

Aprender a hacer: Habilidades, destrezas y aptitudes perfeccionadas profesionalmente que se expresan en el buen desempeño, y el ejercicio de buenas prácticas, mejoras continuas, innovación, calidad.

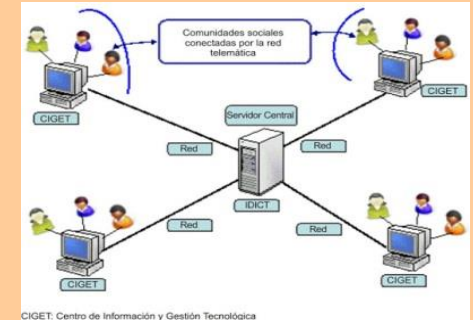
Aprender a socializar: Búsqueda y logro de la salud emocional. Se aprende la información del entorno, comunicarse, integrarse y relacionarse en sociedad. Se desarrolla una serie de capacidades para conseguir una participación exitosa dentro de la sociedad. El ser humano es un ser social. Aprender a vivir juntos.



MÓDULO I

ASPECTOS PREVIOS

Semana 1-2



CIGET: Centro de Información y Gestión Tecnológica

Jueves 4 de agosto

5.1 Instrucciones para el desarrollo y presentación del trabajo grupal.

Parte 1.

El docente hará entrega a los estudiantes las primeras referencias bibliográficas a través de medios digitales, utilizando los alcances de las TIC, para la elaboración del trabajo, como documentos electrónicos, sitios web y otros.

El desarrollo del trabajo responde a un cronograma de avance semanal, asignándose responsabilidades a cada miembro de grupo. El tiempo de elaboración del trabajo del Taller es de un (03) meses.



MÓDULO I

ASPECTOS PREVIOS

Semana 1 y 2



Jueves 4 de agosto

5.2 Instrucciones para el desarrollo y presentación del trabajo grupal.

Parte 3.

Los avances del trabajo grupal serán registrados, en cada fecha de reunión realizada entre los estudiantes, en un Acta suscrito por los participantes, según Formato, el cual deberá reflejar el desarrollo del trabajo en equipo, los acuerdos y aspectos relevantes de cada reunión de trabajo semanal.

Dichos avances de trabajo serán enviados por los participantes al Docente del Curso Taller, de manera virtual, al término de cada semana, según el caso, para el seguimiento correspondiente, y a efecto que se impartan las orientaciones respectivas, conforme al Esquema de Trabajo aprobado. Al finalizar su elaboración, se procederá a la entrega virtual de los trabajos, y a la sustentación grupal de los mismos, que se realizará conforme al protocolo establecido por la URP.



MODELO DE ACTA DE REUNIÓN SEMANAL

ACTA DE REUNIÓN DE TRABAJO N°..... DE FECHA:
GRUPO DE TRABAJO SOBRE EL TEMA SUBTEMA.....

En la ciudad de Lima, con la participación de los estudiantes firmantes, con fecha....., en el horario de pm., hasta pm., se reunió el Grupo de Trabajo del TemaY Subtema, realizándose los avances siguientes:

AVANCES

1. con un % de
2. con un % de
3. con un % de

ACUERDOS ADOPTADOS PARA LA SIGUIENTE REUNIÓN A REALIZARSE EL.....

1. Responsable:
2. Responsable:
3. Responsable:

COMENTARIOS ADICIONALES (En caso de ser necesario)

1.
2.
3.

OBSERVACIONES – SOBRE INCUMPLIMIENTO DE ENTREGA DE AVANCE DEL TRABAJO

1. Responsable:
2. Responsable:
3. Responsable:

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES A SISTENTES EN LA REUNIÓN DE TRABAJO

	<u>Nombres y Apellidos</u>	<u>Firma</u>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Se deja constancia que en la fecha, no participó (ron) los estudiantes siguientes:

1.
2.

Se deja constancia que en la fecha el Coordinador, hizo entrega a cada estudiante integrante de este Grupo de Trabajo, una copia del presente Acta.

NOMBRE, APELLIDOS Y FIRMA DEL COORDINADOR DE LA SEMANA DEL..... AL.....

.....
Nombres y Apellidos Firma

DATOS DE REGISTRO DISPONIBLE PARA FACILITAR LA COMUNICACIÓN GRUPAL

Nº	Nombres y Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Profesión	Centro Laboral
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					



MÓDULO I

IMPLEMENTACIÓN DE TAREAS

- 1. Dinámica de Grupo aplicando la metodología ágil, en la comprensión de la gestión del alcance, gestión del tiempo y gestión del costo. Rol de Equipos Ágiles (Facilitación), potenciando la toma de sus decisiones en base a sus conocimientos, habilidades y experiencias**
- 2. Conformación de GRUPOS DE TRABAJO, integrado por cinco (7) estudiantes como máximo.**
- 3. Acuerdo que designa al Coordinador de Grupo de la semana 1, y la sucesión en las semanas posteriores.**
- 4. Tema a desarrollar, identificado por el Grupo de Trabajo, definición del problema a analizar (borrador).**
- 5. Ejercicio rápido en la identificación del FODA, para el tema a desarrollar.**
- 3. Distribución de tareas por cada semana, en función al tema identificado, para realizar el avance del trabajo.**
- 4. Acuerdos para la siguiente reunión.**
- 5. Ejercicio de compartir la información sobre número de celular y correo electrónico entre los miembros del Grupo.**
- 6. Registro de datos, en el Acta de Reunión, suscripción de cada uno de los participantes y entrega del Docente.**



Características de un equipo ágil

Objetivo común
Compromiso conjunto

Más libertad
Más responsabilidad
(compartida y mutua)

Multidisciplinar

Autoorganización

Skills en un equipo ágil





DINÁMICA DE GRUPO

LLEGANDO A LA META: Un hogar de cinco personas es un equipo familiar que vive al inicio de una cuadra, y todos ellos, en conjunto, tendrán que llegar como meta urgente, por emergencia, a la otra esquina de esa cuadra, y para ello, solo podrán hacerlo usando dos eskey manual, que pertenecen al papá y a la mamá; y/o dos patines que pertenecen a dos de los tres hijos menores, en edad escolar.

REFLEXIONAR Y RESPONDER:

1. ¿Cómo se organizarán para avanzar?
2. ¿Existe solo una manera de hacerlo?
3. ¿Por qué han decidido hacerlo así?.

Es interesante que los grupos de estudiantes analicen y expliquen las dificultades encontradas, y ¿cómo han sido capaces de solucionarlo?

Tiempo: 15 minutos por grupo para el debate interno; y cinco minutos para su explicación. Esta reflexión se realiza en la primera Reunión de Trabajo de Grupo.





Referencias Bibliograficas

1. URL. Google: <https://es.slideshare.net/gchungac/comoelaborarmonografia>

Video: ¿Cómo se elabora, evalúa y publica una monografía?

2. URL. Google: <https://www.slideshare.net/jcpfd/instrucciones-para-la-elaboracin-y-presentacin-de-monografas-7002473>

Texto digital: Instrucciones para la elaboración y presentación de monografías

3. URL. Google: <http://www.monografias.com/trabajos-pdf2/guia-basica-elaborar-ensayo-academico/guia-basica-elaborar-ensayo-academico.pdf>

Texto: Guía básica para elaborar un ensayo. Guía básica para elaborar un ensayo académico

4. URL. Google: <https://www.pwc.es/es/publicaciones/sector-publico/assets/transformar-administracion-publica-esp.pdf>

**Texto: ¿En qué hay que transformar la Administración Pública?
¿Cómo afrontar el reto del cambio del sector público?**

5. URL. <https://es.slideshare.net/jkerlimilianc5/modernizacion-de-gestion-publica>

Modernización de la **Gestión Pública** al **2021**. Presidencia del Consejo de Ministros a través de la Secretaría de **Gestión Pública** (SGP-PCM). Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, LEY N° 27658. PPT.



Bibliografía

**BIBLIOTECA VIRTUAL DE LA UNIVERSIDAD RICARDO PALMA
PROGRAMA DE EDUCACIÓN CONTINUA
PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA 2018-I**

- 1. TEMA: “COMO ESTA ORGANIZADA LA ADMINISTRACION PUBLICA EN EL PERÚ”**
Grupo de trabajo: Alvis Ramírez, Jenny Suarez Condor, Fiorella Valderrama Rodríguez, Fátima Vega Salvatierra, Cristina I.
- 2. TEMA: “ COMO SE TRABAJA EN LA ADMINISTRACION PÚBLICA EN EL PERU”**
Grupo de trabajo: Esther Elena Cotrina Pereyra, Marissela Ordinola Gabriel Geraldine Isabel Pisfil Paredes
- 3. TEMA: “CÓMO SE GASTA EN LA ADMINISTACIÓN PÚBLICA EN EL PERU”**
Ulises Aramburu Miranda, Wilmer Aguilar Pastor, Teresa Espinoza, Vizquerra, Jorge Sosa Osorio, Carlos Uribe García



ENTREGABLES DE LOS MÓDULOS

Desde la Semana 1 (Jueves 4 de Agosto), hasta la Semana 12 (Sáb. 29 Oct. de 2022)

- 1. Conformación de Grupos**
- 2. Identificación del Tema a trabajar**
- 3. Habilitación, suscripción y entrega progresiva del Acta de Acuerdos de reunión del Grupo de Taller en el que se encuentre registrado lo que se conoce, haber discutido y aprobado la estructura del trabajo a realizar, así como sobre los entregables a realizar en las fechas indicadas desde el Módulo I hasta el Módulo IV.**
- 4. Breve comentario a las dos preguntas , referidas a la problemática de la gestión pública en el Perú.**
 - 4.1 ¿En qué hay que transformar la Administración Pública?**
 - 4.2 ¿Cómo afrontar el reto del cambio en el sector público?**

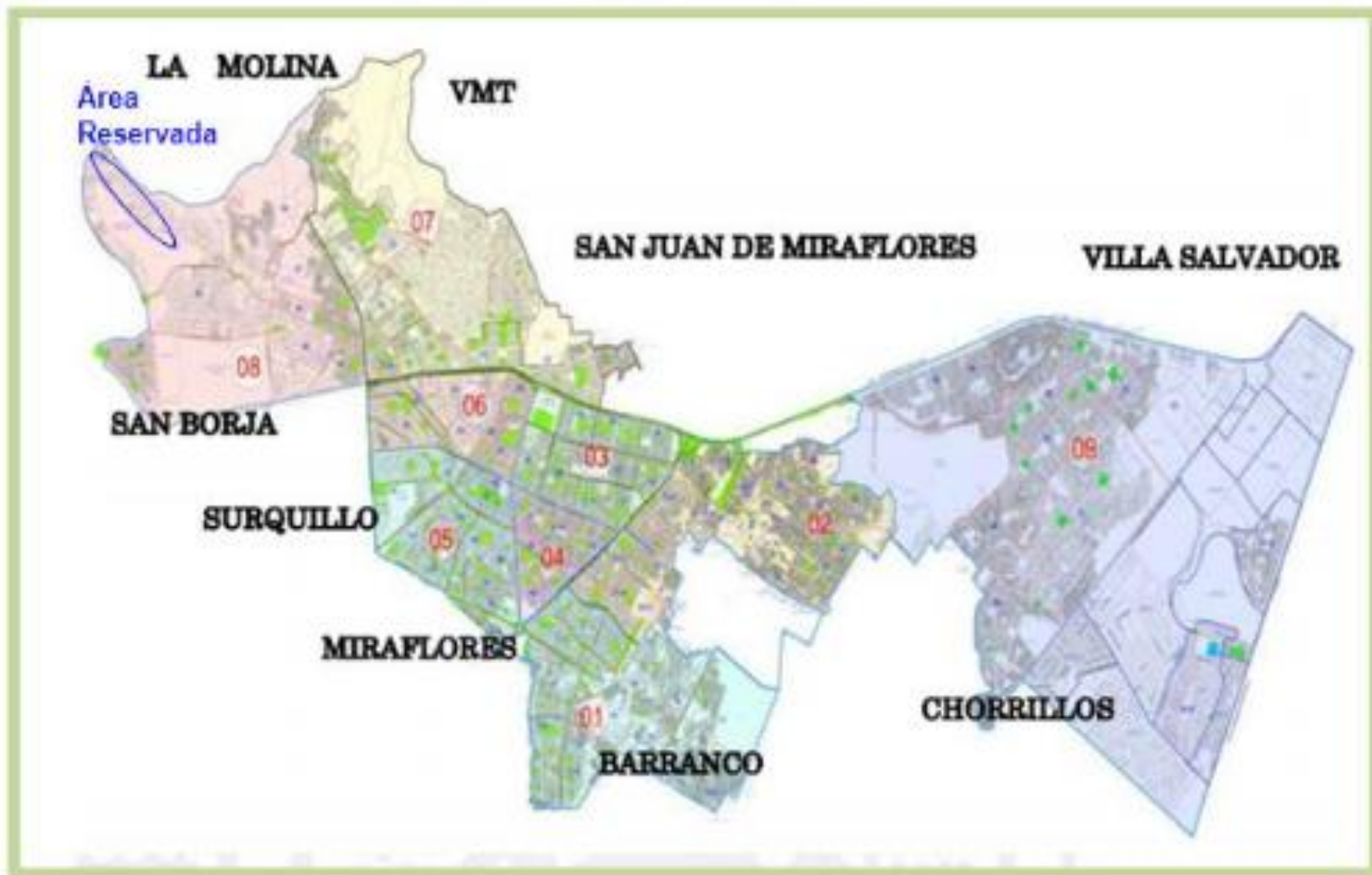
La respuesta del Grupo deberá tener como máximo media página por cada pregunta. Deberá registrarse en la Plataforma del Curso, hasta el sábado 13 de agosto de 2022.

5. Preguntas sobre el desarrollo del trabajo de grupo

Pregunta 5.1: ¿ Quienes conforman el Grupo de trabajo al que perteneces?

Pregunta 5.2: ¿Cuál es el tema y subtema de tu trabajo monografico?

Mapa del Distrito de Santiago de Surco



<https://docplayer.es/122495886-Plan-especifico-del-area-reservada-de-la-lotizacion-parcelacion-semi-rustica-urbanizacion-cerros-de-camacho-distrito-santiago-de-surco.html>

PLAN URBANO DISTRITAL DE SANTIAGO DE SURCO 2017-2027

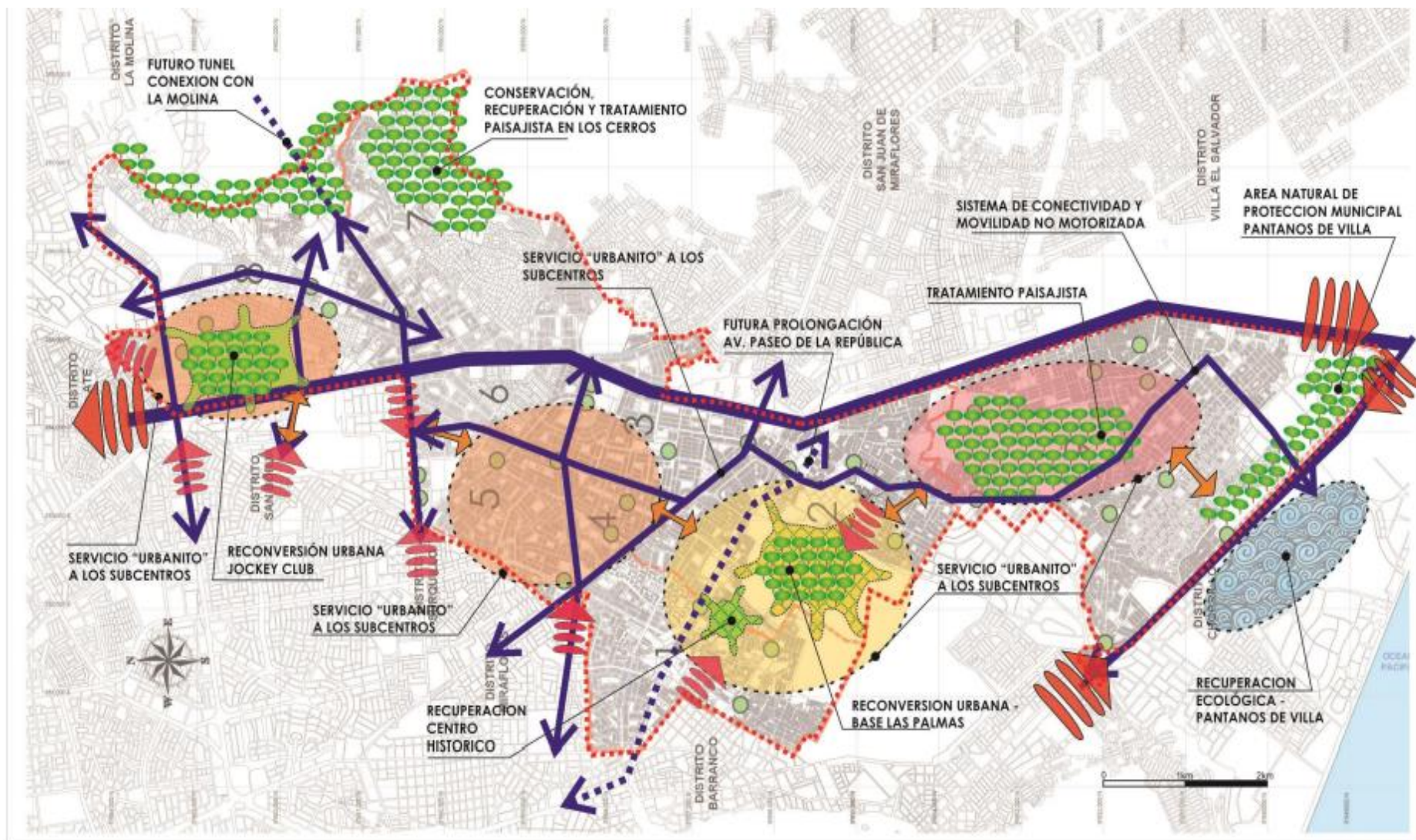


FIG.3. IMAGEN OBJETIVO DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE SURCO PARA EL PLAN URBANO DISTRITAL 2017-2027. ELABORACION PROPIA.