



EDUCACIÓN
CONTINUA

UNIDAD
CORPORATIVA

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE GOBIERNOS LOCALES Y REGIONALES

Ubicación

Av. Benavides 5440
Santiago de Surco
Lima 33 - Perú

Email: econtinua@urp.edu.pe
oec@urp.edu.pe

Telf: 708 0000 anexo 0018



UNIVERSIDAD
RICARDO PALMA

PRESENTACIÓN

El Programa de Especialización en Gestión Pública brinda la oportunidad a los participantes de disponer de conceptos modernos de gestión y de reflexionar sobre el uso de herramientas de administración y gestión pública, utilizando el método de teoría- práctica aplicada a la realidad concreta, a la luz de las experiencias nacionales, regionales y locales, que se presentan a manera de casos de desarrollo del mismo.

OBJETIVO GENERAL

Capacitar autoridades, funcionarios y profesionales en el conocimiento de las teorías y modelos de la administración y gestión nacional del desarrollo local y regional además de transmitir y compartir experiencias y aprendizajes.

COMPETENCIAS

El participante al terminar el Programa expresará las siguientes capacidades y competencias:

- Conocerá los conceptos y teorías actualizadas sobre administración pública local y regional, además, conocerá casos prácticos basadas en experiencias en gobiernos locales y regionales.
- Dispondrá de las herramientas- y sistemas de administración y gestión pública.
- Estará capacitado para asumir funciones de dirección pública en los gobiernos locales y regionales.
- Conocerá las Leyes y ordenanzas que norman a los gobiernos locales y regionales.
- Conocerá las Funciones y competencias de los gobiernos locales y regionales.

PLAN DE ESTUDIOS

El I Programa de Especialización en Gestión Pública 2020, modalidad semipresencial, presenta el siguiente plan de estudios:



CURSOS

CURSOS	Horas académicas	DOCENTES
Modernización de la Gestión Pública	20	Mag. José Rodríguez Arroyo
Planeamiento Estratégico y Presupuesto por Resultado	20	Ing. Jorge Alberto Zapata Gallo
Gestión de Recursos Humanos para el Sector Público	20	Mag. Humberto Tamariz Cuentas
Contrataciones del Estado	20	Ing. José Alberto Zapata Gallo
Sistema Nacional de Programación Multianual y gestión de Inversiones- Invierte.pe	20	Econ. Nino Chávez Hermoza
Control interno Gubernamental	20	Cpc. Julian Contreras Llallico
Taller de Proyectos Públicos	20	Econ. Abel Terry Eguzquiza

TOTAL: 140 horas académicas

MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

Módulo 1: Teoría del estado y sistemas administrativos

Elementos de Teoría del Estado Conceptos globales: Nación y Estado, Definición, Elementos y Formas de Estado y de Gobierno. Estructura del Estado y la Administración Pública. Gobernabilidad y Gobernanza. Las entidades públicas y la organización. Los Poderes del Estado. Los entes constitucionalmente autónomos, los gobiernos descentralizados. Organización del poder ejecutivo: sectores, los ministerios, los organismos públicos, las empresas. Los sistemas administrativos rol y funcionamiento. Rol normativo, regulador y prestador de servicios del Estado. Principios y límites de la actividad del Estado. Sistemas administrativos del Estado rol y funcionamiento. Las políticas públicas. Diseño e implementación de una política pública.

Módulo 2: El proceso de descentralización

Conceptos básicos: descentralización y regionalización; autonomía y soberanía. Reforma constitucional, el modelo peruano de descentralización. Los gobiernos regionales evaluación de su implementación. Los gobiernos locales, municipio y tipos de municipalidades. Organización municipal. Procesos de gestión y desarrollo local. La participación ciudadana a nivel local. Situación actual y proyecciones del proceso de descentralización.



Módulo 3: Servicios públicos y calidad

Elementos o principios fundamentales de los servicios públicos. Marco Conceptual y fundamento de los servicios públicos. Características de los servicios. Mejora de los servicios públicos. Evidencias de la calidad de los servicios. Marco constitucional de los servicios públicos. Las instituciones de regulación y de supervisión. Rol del Estado en la economía y servicios. Modelos de participación de la actividad privada en los servicios públicos: Concesiones, APP, Obras por impuestos, etc. Marco analítico de la calidad. Los premios a la calidad en la Administración Pública. Evaluación de los servicios públicos.

Módulo 4: Modernización de la gestión pública

Reforma del estado y modernización de la gestión pública. Modernización del Estado. Antecedentes.

Nacimiento e implementación de la reforma del Estado a partir de los años 60. Los procesos de modernización de los años 80 y 90 en el Perú. Los procesos de Reforma y de modernización en el mundo. El consenso de Washington y la nueva gestión pública. La política de modernización en el siglo XXI de la gestión pública en el Perú. La política de modernización: análisis de los ejes y pilares en el desarrollo e implementación del proceso de modernización.

Módulo 5: Evaluación y proyecciones de la Modernización de la gestión pública.

Gobernanza y gobierno. gobernabilidad, y buen gobierno. Precisiones conceptuales y aplicativas.

Evaluación de la política de modernización. Rol de la Secretaría de Gestión Pública: avances y tareas pendientes. Estrategias de intervención. Análisis comparativo de los procesos de modernización exitosos en el mundo. La post modernización en el caso peruano. Políticas y tareas en una nueva modernización. Los nuevos retos: el gobierno digital.

Evolución de las organizaciones, redes virtualización y externalización de procesos. La inteligencia artificial, la big data y la automatización de la gestión pública. Procesos de generación de valor.

Módulo 6: Gestión por procesos.

La gestión por procesos. La generación de valor público. Modelamiento de procesos. Tipos de procesos. Diseño del Mapa Global de Procesos. El Mapeo de procesos AS IS / TO BE. Método SIPOC para analizar procesos. La gestión por procesos en el marco de la modernización de la gestión pública. Marco normativo y la importancia de la gestión por procesos. Herramientas en la gestión por procesos.



PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y PRESUPUESTO POR RESULTADOS

Módulo 1: Elementos Generales del Planeamiento Estratégico en el Sector Público

- Aspectos Generales sobre el Proceso de Planeamiento Estratégico
- Incidencia en la planificación estratégica en la gestión pública.
- El proceso y las herramientas de la planificación estratégica
- Foro 1: Indique la importancia de la prospectiva en el proceso de planeamiento en el sector público.

Módulo 2: Aplicación Metodológica del Proceso de Planeamiento Estratégico

- Fases del Proceso de Planeamiento Estratégico
- Consideraciones del modelo lógico de planificación aplicada a nivel sectorial y territorial.
- La planificación institucional a nivel estratégico y operativo (a nivel de PEI y POI)

Módulo 3: Presupuesto Público y su consideración como sistema administrativo

- Bases conceptuales del presupuesto público
- Principales consideraciones del sistema nacional de presupuesto público.
- Aspectos Generales sobre el Proceso Presupuestario con incidencia en la programación y formulación, en un contexto de gestión presupuestaria por resultados
- Foro 3: Comente la importancia del presupuesto público en la gestión institucional de una entidad pública.

Módulo 4: Presupuesto Basado en los Resultados

- Presupuesto para Resultados
- Instrumentos de Presupuesto para Resultados en el Perú
- Programas Presupuestales
- Seguimiento y Evaluación de programas presupuestales



GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA EL SECTOR PÚBLICO

MÓDULO 1.- INTRODUCCIÓN: EL SERVICIO CIVIL

Organización del Estado. Los sistemas en la Administración Pública. Modernización y Reforma del Servicio Civil

MÓDULO 2.- TRÁNSITO A LA LEY DEL SERVICIO CIVIL Y SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Tránsito al régimen del servicio civil. El Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.

MÓDULO 3.- PROCESOS DE LA GESTIÓN DE LA INCORPORACIÓN

Incorporación al Servicio Civil: Procesos de selección vinculación, inducción y periodo de prueba.

MODULO 4.- PROCESO DE CAPACITACIÓN Y GESTIÓN DEL RENDIMIENTO

Proceso de Capacitación: Etapas de planificación, ejecución y evaluación.
Sistema de gestión del rendimiento y proceso de evaluación del desempeño.
Etapas del ciclo de la gestión del rendimiento. Gestión por competencias.

CONTRATACIONES CON EL ESTADO

Módulo 1: Planificación y Actuaciones Preparatorias

Finalidad pública de las Contrataciones Estatales. Principios. Plan Anual de Contrataciones. Ámbito de aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado. Principios. Requerimiento. Términos de Referencia, Especificaciones Técnicas y Expediente Técnico EPOM, Determinación de Valor Referencial y Valor Estimado. Homologación de Requerimientos. Difusión vía SEACE. Sistemas de Contratación. Expediente de Contratación. Comité de Selección.

Módulo 2: Procedimiento de Selección

Procedimientos de Selección.

- a) Licitación Pública.
- b) Concurso Público.
- c) Adjudicación Simplificada.



- d) Subasta Inversa Electrónica.
- e) Selección de Consultores Individuales.
- f) Comparación de Precios.
- g) Contratación Directa.

Consultas, Observaciones e Integración de Bases. Contenido mínimo de las Ofertas. Concurso de proyectos arquitectónicos. Presentación de Ofertas. Subsanación de Ofertas. Declaración de Desierto. Rechazo de Ofertas. Otorgamiento de la Buena Pro. Consentimiento de la Buena Pro

Requisitos de Calificación. Procedimiento de Evaluación. Factores de Evaluación. Contrataciones Directas. Compras Corporativas. Acuerdo Marco.

Módulo 3: Solución de Controversias

Medios de Solución de Conflictos. Actos impugnables. Actos no Impugnables. Recurso de Apelación en fase de selección. Efectos del recurso de Apelación. Plazos. Requisitos de Admisibilidad. Trámite ante la Entidad y ante el Tribunal de Contrataciones del Estado. Conciliación. Arbitraje. Junta de Resolución de Disputas para Obras Públicas.

Módulo 4: Ejecución Contractual

Definición de Contrato. Requisitos de Perfeccionamiento. Plazos y procedimientos. Contenido y Clausulas obligatorias. Vigencia del Contrato. Responsabilidad de la Entidad. Suscripción del contrato. Garantías. Adelanto Directo. Reajustes. Subcontratación. Modificaciones al Contrato.

Adicionales y Reducciones. Ampliación de plazo. Penalidades. Resolución de contrato. Nulidad de Contrato. Prestaciones pendientes.

SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES - INVIERTE.PE

Sesión 1: Marco Normativo del Invierte.pe.

- Rol del Estado en la Economía y Bienes Públicos.
- Surgimiento del Invierte.pe y análisis comparativo con el SNIP
- Ley de Creación del Invierte.pe.
- Reglamento del Invierte.pe.



Sesión 2: Fase de Programación Multianual del Invierte.pe

- Funciones de los órganos del Invierte.pe en la fase de Programación.
- Indicadores de Brechas
- Criterios de Priorización de Inversiones y Cartera de Inversiones
- Inversiones no Previstas.
- Otros Gastos de Capital (Criterios para su definición)

Sesión 3: Fase de Formulación y Evaluación en Invierte.pe

- Definiciones en la fase de formulación y Evaluación
- Roles de los órganos de Invierte.pe en la fase de formulación y evaluación.
- Procesos en la fase de formulación y evaluación.
- Elaboración de Fichas Técnicas.
- Documentos Técnicos en la Fase de Formulación y Evaluación.

Sesión 4: Fase de Ejecución del Invierte.pe

- Normatividad para la fase de funcionamiento.
- Pautas para la elaboración de expediente técnico
- Pautas para la ejecución de inversiones.
- Registros en la Fase de Ejecución.

Sesión 5: Fase de Funcionamiento del Invierte.pe

- Pautas para la fase de funcionamiento.
- Introducción a la gestión de inversiones.
- Información cualitativa sobre el cumplimiento de requisitos institucionales y/o normativos para su ejecución y funcionamiento

CONTROL INTERNO GUBERNAMENTAL

Módulo 1: Control Gubernamental

- Marco Normativo Constitucional del Sistema Nacional de Control
- Concepto del Control Gubernamental



- Control Gubernamental Interno
- Control Gubernamental Externo

Módulo 2: Control Interno

- Aspectos Normativos del Sistema de Control Interno
- Componente Ambiente de Control
- Componente Evaluación de Riesgos
- Componente Actividades de Control Gerencial
- Componente Sistemas de Información y Comunicación
- Componente Supervisión

Módulo 3: Servicios de Control

- Servicios de Control Previo
- Servicios de Control Simultáneo
- Servicios de Control Posterior
- Acción de Control

Módulo 4: Responsabilidades en la Gestión Pública

- Identificación de Responsabilidades
- Responsabilidad Administrativa Funcional
- Procedimiento Administrativo Sancionador - PAS6
- Responsabilidad Civil
- Responsabilidad Penal

TALLER DE PROYECTOS PÚBLICOS

Módulo 1: Aspectos previos

1. Presentación del Taller.
2. Clase Metodológica.
3. Identificación del Tema a trabajar.
4. Instrucciones para el desarrollo y presentación del trabajo grupal.



Módulo 2: Diagnóstico y análisis

Entregables:

1. Diagnóstico. Identificación del problema central.
 2. Presentación del trabajo
 3. Antecedentes del Trabajo. Fundamentos generales
 4. Resumen Ejecutivo (Primer Borrador). Estructura por Capítulos
 5. Definición de Objetivos del estudio realizado
 6. Naturaleza del trabajo desarrollado
 7. Importancia del trabajo desarrollado
 8. Marco normativo
 9. Explicación y ejercicio de la Matriz
 10. Identificación de dificultades de gestión en la institución pública seleccionada
 11. Análisis de la gestión pública institucional
- Asesorías, coordinación y seguimiento de los grupos.

Módulo 3: propuesta de mejoras, culminación del trabajo, revisión, edición y presentación del documento final

Propuesta de Mejoras de la gestión de los servicios públicos y de la organización institucional.

- 1.** Conclusiones
- 2.** Recomendaciones
- 3.** Elaboración de Anexos
- 4.** Fuente Bibliográfica

Asesoría, coordinación y seguimiento.

Revisión final, recomendaciones, edición y presentación del trabajo elaborado

1. Revisión final y recomendaciones
2. Edición y presentación del trabajo elaborado

Asesoría, coordinación y seguimiento.



Módulo 4: Publicación de directiva, publicación de trabajos y sustentación grupal

- Publicación de Directiva de sustentación
- Publicación de trabajos de los alumnos y corrección final
- Sustentación grupal del trabajo final

DURACIÓN DEL PROGRAMA

El Programa de Especialización en Gestión Pública tendrá una duración de 140 horas académicas y se desarrollará del 28 de junio al 29 de octubre.

METODOLOGÍA

El programa se desarrolla en la modalidad semipresencial. En la semana se programa una clase presencial y una clase virtual en vivo.

Durante las clases la estrategia didáctica principal será la exposición dialogada, buscando la participación activa del estudiante a través del debate, la solución de problemas, el estudio de casos.

Adicionalmente, el participante tendrá acceso al aula virtual del programa, que estará a disposición las 24 horas del día. En dicha plataforma se publicará los materiales de cada curso y las actividades de evaluación. De esta manera el participante irá construyendo su propio proceso de aprendizaje con el acompañamiento del docente.

EVALUACIÓN

Para aprobar el programa, el participante deberá realizar lo siguiente:

- Desarrollar las actividades de evaluación de cada curso en las fechas establecidas
- Asistir como mínimo al 75% de las clases en vivo de cada curso.
- Se tomará en cuenta la participación activa de los alumnos durante las clases.
- Aprobar todos los cursos del programa.
- Presentar y sustentar su proyecto final del programa, en forma grupal o individual dentro del Taller de Proyectos Públicos, principal curso del programa.



La nota de este taller tendrá peso doble dentro del promedio de notas de todos los cursos del programa.

- El programa se aprobará con una nota mínima de 14.

PLANA EXPOSITORES

1. JOSÉ RODRÍGUEZ ARROYO
2. JORGE ALBERTO ZAPATA GALLO
3. HUMBERTO ANTONIO TAMARIZ CUENTAS
4. VÍCTOR PACHECO ORBE
5. NINO CHÁVEZ HERMOZA
6. JULIÁN ARMANDO CONTRERAS LLALLICO
7. ABEL HERNÁN TERRY EGÚSQUIZA.

CERTIFICACIÓN

Se otorgará un **Diploma de Especialización en Gestión de Gobiernos Locales y Regionales por 140 horas académicas de duración**, expedido por la Oficina de Educación Continua a los alumnos que hayan culminado satisfactoriamente los 7 cursos de este programa.

