



COORDINACIÓN DE PRÁCTICA PREPROFESIONAL DE TRADUCCIÓN E
INTERPRETACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DE INTERPRETACIÓN

Institución :
Dirección :
Teléfono : Fax: Email:
Asesor :
Nombre del Practicante:

I. PUNTUALIDAD Y RESPONSABILIDAD DEL PRACTICANTE

	SI	NO	OBSERVACIONES
Cumplió puntualmente con su horario de práctica			
Mantuvo un comportamiento profesional durante las prácticas.			
Siguió las recomendaciones y sugerencias dadas por el Asesor de Prácticas			

II. PRESENTACIÓN Y ORDEN DEL TRABAJO

	SI	NO	OBSERVACIONES
Se presentó formalmente a la sede de práctica.			
Elaboró glosarios terminológicos del evento donde trabajó.			

III. SOBRE LA DOCUMENTACIÓN E INVESTIGACIÓN TEMÁTICA

	SI	NO	OBSERVACIONES
Solicitó información temática y/o asistió a cursos de información			
Solicitó información terminológica y/o revisó bancos terminológicos existentes.			



Solicitó revistas, artículos especializados, glosarios, diccionarios para realizar su interpretación.			
Conversó con especialistas en la materia que pudieran proporcionarle información adicional.			

IV. SOBRE EL DESARROLLO DE LAS INTERPRETACIONES

	SI	NO	OBSERVACIONES
Se presentó adecuadamente vestida(o) al evento con glosario y libreta de apuntes.			
Realizó interpretaciones de eventos privados.			
Durante el desarrollo de las prácticas, realizó sólo tareas concernientes a la interpretación			
Revisó y comentó su labor de interpretación con el supervisor luego de realizarla.			

V. ¿CÓMO CALIFICARIA EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL PRACTICANTE DURANTE EL EVENTO?

	MAL	REGULAR	BIEN	MUY BIEN
FLUIDEZ				
EFICIENCIA				
RESPONSABILIDAD				
ACTITUD PROFESIONAL				

HORAS DE INTERPRETACION

➤ _____

Firma y sello del Asesor: