



UNIVERSIDAD RICARDO PALMA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE ECONOMIA

SILABO

I. DATOS GENERALES

1.1 Curso	: PRÁCTICAS PRE - PROFESIONALES
1.2 Código	: 0
1.3 Créditos	
1.4 Naturaleza del curso	: Obligatorio
1.5 Horas Semanales	:
1.6 Requisito	: No Tiene
1.7 Semestre Académico	: 2020-1
1.8 Semestre de estudio	
1.9 Asesor	: Mag. Econ. Luis Alberto Peralta

II. SUMILLA

El curso es de naturaleza teórico-práctico, en las primeras unidades se analiza el mercado laboral y su respectiva oferta y demanda analizando las principales competencias profesionales que solicita el mercado para un economista profesional.

La tercera y cuarta unidad en adelante se desarrolla en una organización real, formal y legal. Para fines de control y evaluación el alumno está obligado a formular un Plan de Trabajo referido al área de la empresa en que desarrolla sus Prácticas Pre Profesionales, por lo que debe comprender la identidad con la empresa, análisis del procedimiento de las funciones asignadas, identificar un problema de la empresa que puede resolver, elaborar un marco teórico, plantear sus objetivos de solución en una matriz, investigar y hallar planes de mejora laboral para finalmente en sus conclusiones definir sus aportes a la empresa.

Al término del curso el alumno entregará y sustentará un Informe sobre su experiencia de práctica laboral y pre profesional bajo la guía del asesor del curso.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

- Desarrolla las habilidades profesionales para ser más competitivo laboralmente
- Aprende a desarrollar CV y habilidades para enfrentar entrevistas laborales con éxito
- Realiza talleres de competitividad laboral
- Analizar y buscar la mejora de procesos para una mejor conducción de las empresas en las que están realizando sus PPP, ejerciendo un liderazgo en los diferentes niveles organizacionales que lo convierte en un promotor social, para aportar en la solución de los diversos problemas que existen en las empresas y lo ejercite también en la toma de decisiones acertadas.
- Promueve el cambio en las estructuras organizacionales a través de la innovación tecnológica creatividad e involucramiento del personal.

IV. COMPETENCIAS

Al término del curso los estudiantes de Economía estarán en condiciones de lograr una adecuada familiarización con el trabajo y la realidad práctica que se presentan en las organizaciones, así como poner en práctica su capacidad profesional para discernir la naturaleza y propiedades de la empresa con la que valida la formación profesional en la gestión económico, financiero o empresarial. En tal sentido al finalizar el curso, los estudiantes estarán en condiciones de:

- Desarrollar habilidades profesionales de competitividad laboral
- Detectar problemas organizacionales y plantear alternativas de solución.
- Desarrollar una personalidad ejecutiva a través de la asunción de responsabilidades.
- Ser creativo, espontáneo y líder proactivo.

V. PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

Desarrollar las Prácticas Pre-Profesionales en un enfoque de competencias que garantice la calidad de profesionalización a través del desarrollo de una propuesta de prácticas laborales dirigidas por el asesor.

Establecer el programa de Prácticas Pre-Profesionales del estudiante en la empresa como un elemento fundamental para garantizar el desarrollo de una formación basada en competencias.

Evaluar la idoneidad de las organizaciones atendiendo en líneas generales al campo de la actividad institucional o profesional de los practicantes.

UNIDAD I: INTRODUCCION Y VISION DEL MERCADO LABORAL

Logro:

Al finalizar la unidad el estudiante estará en capacidad de Identificar las oportunidades que ofrece el mercado laboral y las competencias que exige su inserción en la oferta y la demanda de profesionales de la carrera de Ciencias Económicas

Horas: 12

Semanas: 1 -4

SEMANA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES
1	Introducción, Objetivos, Silabo e Importancia del curso Mi primera empresa USTED S.A. La importancia de nuestra carrera profesional	Lectura Complementaria
SEMANA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES
2	8 Campos o área para el desarrollo profesional. Mercado Laboral del Economista Casos Prácticos	Interpretación de Videos Debate y Entrevista Individual

SEMANA	CONTENIDOS	
3	Visión del Profesional del siglo XXI Casos Prácticos	Tarea 1
SEMANA	CONTENIDOS	
4	Las Conferencias de la FACCE Exposiciones de directivos de empresas y profesionales de la Administración pública y privada Practica o Evaluación 1	Revisión de Informe de Participación en 3 conferencias de la FACEE

UNIDAD II: TALLER DE COMPETITIVIDAD LABORAL

Logro:

Desarrollar habilidades para la competitividad laboral en la carrera profesional.

Horas: 12

Semanas: 5-8

SEMANA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES
5	Como elaborar y redactar mi CV Gestión de Búsqueda de empleo o Practicas Preprofesionales La carta de Presentación	Tarea 2 Elaboración de CV Elaboración de Base de datos empresas
SEMANA		
6	Como enfrentar una entrevista de trabajo presencial y On Line	
SEMANA		
7	Imagen y Marketing Personal y Profesional	Tarea 3 Lectura de Investigacion
SEMANA		
8	Taller de Competencias Laborales: La Proactividad La orientación a resultados El Trabajo bajo presión Examen Parcial	Evaluacion

UNIDAD III: DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL A REALIZAR LA PP

Logro:

Desarrollar la planeación de toda la experiencia laboral a realizar en las respectivas sedes.

Horas: 12

Semanas: 9-12

SEMANA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES
9	Definición de la Búsqueda de PPP o plaza laboral Sustentación y entrevista individual	Revision Documentaria
SEMANA		
10	Diagnóstico de Situación de la Empresa Determinación de la función asignada Identificación de un problema del área o de la empresa	Entrevista individual
SEMANA		
11	Elaboración del Plan de Trabajo de PPP con la fijación de objetivos y procesos	Caso Practico
SEMANA		
12	Evaluación Examen de Unidad 3	

Técnicas didácticas a emplear por El Asesor:

- El Asesor , supervisará la formulación del Plan de Trabajo y el cumplimiento del mismo.
- El Asesor, revisará los informes escritos y firmara la asistencia a eventos académicos y asistencia al asesoramiento.

UNIDAD IV: ELABORACION Y SUSTENTACION DEL INFORME TECNICO DE PPP

Logro:

Presentar en forma progresiva, la sustentación de las 4 áreas de su Informe Técnico de práctica pre profesional (PPP) respecto a la empresa física u on line donde esta realizando su práctica pre-profesional, con una visión empresarial.

Como legado de su paso por la URP, cada participante escribirá su experiencia laboral bajo el formato de un caso práctico y acompañara al Informe Técnico.

Será catalogado en la biblioteca de la Escuela para la discusión académica de futuros estudiantes e interesados.

Se espera un trabajo final sobresaliente y profesional

Horas: 12

Semanas: 13-16

SEMANA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES
13	Sustentación de la Estructura de su Informe técnico profesional	Informe Parcial
SEMANA		
14	Sustentación de su matriz de consistencia	Informe Parcial
SEMANA		
15	Sustentación de la base teórica de su Informe técnico	Informe Parcial
SEMANA		
16	Sustentación y aprobación Final de su Informe técnico y Conclusiones.	Informe Final

Técnicas didácticas a emplear:

- El Asesor supervisará la formulación del Plan de Trabajo y el cumplimiento del mismo.
- Revisará al finalizar el Informe Técnico de PPP
-

VI: TÉCNICAS DIDÁCTICAS

Tareas fundamentales para el desarrollo del curso:	
- Casuística: Empresas nacionales o internacionales	- Gestión y Control: Jefes inmediatos superiores y visitas EAG
- Talleres Empresariales: Coloquios de expertos	- Consultaría y Supervisión: Asesor en el aula
- Investigación en Internet. Informes progresivos	- Caso de Investigación: Aplicación de la experiencia laboral

VII. EQUIPOS Y MATERIALES

Cuadernillo del practicante, reportes

VIII. EVALUACIÓN

La evaluación de las Prácticas Pre-Profesionales es vigesimal y comprende 4 evaluaciones por cada unidad

Surco, Julio del 2020