



PLAN DE TESIS

SOBRE LA VIGENCIA DE LA TESIS: Una vez aprobado el plan de tesis, el plazo máximo para desarrollar la tesis es **de 6 meses**. (¹).

SOBRE LA AMPLIACIÓN DEL PLAZO: Sólo válido para planes presentados con anterioridad a la vigencia del nuevo Reglamento General de Grados y Títulos URP actualizado al 27/04/2021. Puede solicitar la ampliación del plazo (²) de desarrollo de la tesis hasta en seis (6) meses por única vez, previa solicitud. Si presenta los requisitos mediante correo electrónico a gradosytitulos.fau@urp.edu.pe, en el 'Asunto' únicamente deberá colocar 'AMPLIACIÓN DEL PLAN DE TESIS', adjuntar los siguientes documentos: Carta dirigida a Jefa de Oficina de Grados y Títulos, y carta del Informe de aprobación del plan de Tesis emitido por Secretaría Académica.

ANULACIÓN: Para solicitar la anulación del Plan de Tesis se deberá presentar una carta simple a la Oficina de Grados y Títulos. Si presenta la solicitud mediante correo electrónico a gradosytitulos.fau@urp.edu.pe, en el 'Asunto' únicamente deberá colocar 'ANULACIÓN DEL PLAN DE TESIS', adjuntar los siguientes documentos: Carta dirigida a Jefa de Oficina de Grados y Títulos y carta del informe de aprobación del plan de Tesis emitido por Secretaría Académica.

Documentos por presentar para el INGRESO DE PLAN DE TESIS:

Por estado de emergencia sanitaria nacional del COVID-19 esta información podrá ser enviada vía correo a gradosytitulos.fau@urp.edu.pe (El asunto únicamente debe indicar: 'REVISIÓN DEL PLAN DE TESIS').

- Solicitud dirigida al Decano de la Facultad (³), solicitando la Revisión y Aprobación del Plan de Tesis. En caso de que la tesis sea elaborada por dos integrantes, deberá presentarse una solicitud por cada uno. Es importante colocar correctamente su correo electrónico y celular.
- Carta de presentación del asesor de tesis, dando la conformidad.
- 01 Copia simple de Bachiller o Declaratoria de Egresado.
- Observación importante respecto a la presentación física y/o digital del Plan de Tesis: Deberá estar visado en todas sus páginas por el Asesor de Tesis (Por estado de emergencia del COVID-19 se acepta el plan escaneado). Asimismo, el Plan de Tesis deberá considerar las Normas APA y/o Vancouver.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

El Plan de Trabajo del proyecto de tesis, deberá contar **como mínimo** con las siguientes partes:

01. CARÁTULA:

- Logotipos oficiales de la Universidad Ricardo Palma y de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo, ambos en la parte superior izquierda de la hoja.
- Tesis para optar el Título Profesional de Arquitecto/a.
- Título de la Tesis o del Proyecto Arquitectónico y/o Urbanístico.

¹ Acorde a lo estipulado en la Guía de Procedimientos de Trámites Académicos y Administrativos URP (Actualizado mediante Acuerdo del Consejo Universitario N°0827-2021-virtual, de fecha 27 de abril de 2021.). Link: <https://virtual.urp.edu.pe/transparencia/29/organizacion?id=1616>

² La ampliación del plazo fue aprobada mediante Consejo de Facultad, en Sesión Ordinaria N°433-2018.

³ La solicitud de trámites diversos de la URP dirigida al Decano de la Facultad puede descargarse desde la web institucional. Link: <https://www.urp.edu.pe/pregrado/facultad-de-arquitectura/grados-y-titulos/obtencion-grados-y-titulos/>



- Nombre(s) del autor o autores de la tesis.
 - Nombre del asesor de la tesis (No colocar la denominación 'Director').
 - Fecha de presentación.
 - Lima-Perú
02. **ÍNDICE DE CONTENIDO** (especificar la página de ubicación de cada ítem).
 03. **INTRODUCCIÓN.**
 04. **TEMA.** Se debe indicar en qué área o campo de la arquitectura y/o el urbanismo se inscribe la tesis y cuáles son las características del tema en el Perú.
 05. **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.** Se indicarán las necesidades, carencias o conflictos que se detectan en el área de estudio elegida, que hacen necesario el desarrollo de una investigación sobre el particular.
 06. **OBJETIVOS**
 - a) General
 - b) Específicos
 07. **ALCANCES Y LIMITACIONES DEL ESTUDIO.** Describir el abanico de aspectos que se abordarán para la elaboración de la tesis, especificando el grado de profundidad de estos.
 08. **JUSTIFICACIÓN.**
 09. **VIABILIDAD.** Condiciones o características del Proyecto de Tesis que permitan pre-visualizar la factibilidad del tema propuesto, en los aspectos económicos, sociales, normativos, etc., y/o en los aspectos que el autor o autores estimen pertinente.
 10. **METODOLOGÍA.** Método (secuencia lógica de pasos a dar para lograr los objetivos), especificando:
 - Técnicas de recolección de información.
 - Procesamiento de información.
 - Esquema metodológico.
 11. **MARCO TEÓRICO.**
 - a) Antecedentes del Problema (Evaluación de investigaciones similares en proyecto o ejecutadas, a nivel nacional e internacional).
 - b) Base Teórica (Conjunto de teorías y corrientes arquitectónicas, sobre las que se sustenta el Proyecto. Visión y posición general del autor/es).
 - c) Base Conceptual (Son los conceptos básicos para el desarrollo del trabajo).
 12. **PROGRAMA URBANO Y/O ARQUITECTÓNICO** (especificar áreas en m²).
 13. **UBICACIÓN DEL PROYECTO.** Ubicación y localización del terreno con una breve descripción del área. Utilizar el formato A3 según modelo utilizado en la reglamentación Nacional Peruana (diversas escalas). Anexar plano perimétrico del terreno propuesto, con curvas de nivel, así como también vistas fotográficas actualizadas a la fecha del inicio de la tesis.
 14. **ESQUEMA DEL CONTENIDO DE TESIS.**
 15. **CRONOGRAMA.** Distribución mensual de las principales actividades del desarrollo de la tesis, indicando año de inicio y término (como máximo considerar 6 meses).
 16. **BIBLIOGRAFÍA.** Ajustada a las normas APA y/o Vancouver.

NOTA: La tesis de investigación deberá incluir hipótesis y aquellos puntos exigidos en una investigación científica, de acuerdo con las características de esta.



UNIVERSIDAD RICARDO PALMA



LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 040-2016-SUNEDU/CD SOLICITUD DE TRÁMITES DIVERSOS

Motivo: _____

Yo, _____ con DNI N° _____
Marque con una X si es carné de extranjería.

Dirección: _____

Distrito: _____

Teléf. fijo N°: _____ Teléf. móvil N°: _____

Correo Electrónico: _____

Marque con una X donde corresponda:

Alumno	<input type="checkbox"/>	Código N°	<input type="text"/>
Ex Alumno	<input type="checkbox"/>	Código N°	<input type="text"/>
Docente	<input type="checkbox"/>		
No docente	<input type="checkbox"/>		
Otro	<input type="checkbox"/>	Especificar: _____	

Marque con una X donde corresponda:

Pregrado	<input type="checkbox"/>	Carrera	_____
Posgrado:			
Maestría	<input type="checkbox"/>	_____	
Doctorado	<input type="checkbox"/>	_____	
Otro	<input type="checkbox"/>	Especificar: _____	

Ante Usted, con el debido respeto, me presento y expongo:

Solicito: _____

Por lo antes expuesto, pido a usted se sirva acceder a mi solicitud por ser de justicia.

Surco, ___ de _____ del 20__

Firma

Información adicional / Adjunto:



UNIVERSIDAD RICARDO PALMA
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO



Lima, 20 de Abril de 2021

Señor Doctor Arquitecto
PABLO COBEÑAS NIZAMA
Decano de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo
Presente.-

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para comunicarle mi aceptación para dirigir la Tesis para optar el Título Profesional de Arquitectura, del:

Bachiller(es):

.....

Quien(s) desarrollará(n) el tema:

.....

Comunico a Usted, que el presente Plan de Tesis lo encuentro conforme y **APTO** para ser sometido a su aprobación.

Atentamente,

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASESOR
FIRMA DEL ASESOR
CAP N°



ANULACIÓN DEL PLAN DE TESIS

Para solicitar la anulación del Plan de Tesis se deberá presentar una carta simple a la Oficina de Grados y Títulos.

Si presenta la solicitud mediante correo electrónico a gradosytitulos.fau@urp.edu.pe, en el 'Asunto' únicamente deberá colocar 'ANULACIÓN DEL PLAN DE TESIS', adjuntar los siguientes documentos:

- Carta dirigida a Jefa de Oficina de Grados y Títulos, indicando los motivos por cual se solicita anulación (Ver el ejemplo de carta a continuación).*
- Carta del INFORME DE APROBACIÓN DEL PLAN DE TESIS emitido por Secretaría Académica.*

Lima, 20 de Abril de 2021

Mg. Arq. Lorena Castañeda Rodríguez
Jefa de la Oficina de Grados y Títulos - FAU
Presente.-

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para solicitarle la ANULACIÓN del PLAN DE TESIS, titulado:

.....

Por motivo:

.....

Fecha en que ingresó el plan de tesis: día / mes / año
y aprobado con el Informe de aprobación N° con fecha día / mes / año

Nombre de bachiller (es):

.....

Nombre del asesor del plan tesis:

.....

Atentamente,

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL BACHILLER
DNI
FIRMA

Datos de contacto del bachiller:
Correo electrónico y celular