

EDUCACIÓN CON CLASES REMOTAS EN LA UNIVERSIDAD RICARDO PALMA - SEMESTRE 2020-I

DIRECTIVAS PARA LOS DOCENTES

La Universidad Ricardo Palma cuenta con las herramientas tecnológicas que permitirán afrontar exitosamente la modalidad virtual de enseñanza - aprendizaje. Para ello resulta necesaria también la creatividad y actitud positiva de los docentes para generar experiencias de aprendizaje que fomenten la interacción constante con los estudiantes para continuar su formación académica con la calidad de siempre. Reflexionemos acerca de algunos aspectos que lo ayudarán en el desarrollo de sus clases

- a. El uso del correo institucional es de carácter obligatorio para su comunicación con la comunidad universitaria.
- b. Grabará sus sesiones virtuales al iniciar la clase. Será la evidencia que la clase se desarrolló dentro de la fecha y horario establecidos.
- c. La asistencia será registrada en el Aula Virtual de la URP al inicio de cada una de las sesiones.
- d. El **Sílabo** contiene la sumilla, las competencias y logros a desarrollar en el estudiante como una guía para el desarrollo de las clases. Es importante seguir entregando este documento el primer día de clases.
- e. Se incluirá en el aula virtual, una breve descripción del curso, un cronograma de actividades y los **materiales** que los estudiantes utilizarán.
- f. El aula virtual de la URP ofrece la posibilidad de organizar actividades tales como, foros, encuestas, tareas, entre otras. Explore las herramientas que tiene a su disposición.

PRIMER DÍA DE CLASES:

Tanto profesores como estudiantes enfrentan una situación nueva. Projete una actitud empática y positiva. Esto ayudará al desarrollo de esa clase y de las siguientes.

1. Conéctese al menos 15 minutos antes del inicio de la clase, con todos sus materiales listos. Pruebe su cámara y micrófono. Suba los archivos que va a necesitar para el desarrollo de la clase.
2. Al iniciar la clase, seleccione "**Grabar Sesión**", para dar inicio a la grabación.
3. Tome asistencia y regístrela en el Aula Virtual.
4. Permita que los estudiantes lo conozcan. Use la herramienta **Foro** para que se presenten.
5. Es posible que los estudiantes nunca hayan usado la herramienta de Videoconferencia (**Blackboard Collaborate**). Explique las funciones para el uso de la **cámara, micrófono y mano levantada**. Asimismo, oriéntelos en el uso del

Chat, y las reglas de convivencia como pedir permiso para hablar y respetar la opinión de los compañeros.

6. Indique que el Sílabo se encuentra en el Aula Virtual URP, desde donde podrán descargarlo. Explique los contenidos, las competencias a desarrollar, los temas a tratar, entre otros.
7. Resuelva las dudas con una actitud positiva y optimista. Usted representa a la Universidad.
8. Informe los canales de comunicación que usará tales como el correo institucional, Aula Virtual, entre otros. Establezca un plazo no mayor de 48 horas para contestar los correos electrónicos de los estudiantes.
9. Elija al (la) delegado(a) del curso.
10. Indique que la grabación de la sesión se encuentra disponible en el aula virtual.

EL FINAL DE LA CLASE:

1. Si usted experimentó algún problema técnico, comuníquese con la Oficina de Informática y Cómputo de la Universidad.
2. Verifique la cantidad de estudiantes ausentes.

LAS SIGUIENTES CLASES:

1. Conéctese al menos 15 minutos antes del inicio de la clase, con todos sus materiales listos. Pruebe su cámara y micrófono. Suba los archivos que va a necesitar para el desarrollo de la clase.
2. Al iniciar la clase, seleccione "**Grabar Sesión**", para dar inicio a la grabación.
3. Tome la asistencia, registrándola en el Aula Virtual.
4. Inicie la sesión con una actividad de motivación para fomentar la participación. Siga los lineamientos de las capacitaciones recibidas en la URP para el desarrollo de competencias, adaptándolas al entorno virtual. *Recuerde que podemos formar estudiantes con muchos conocimientos, sin embargo, para que sean competentes es necesario que aprendan a aplicarlos en actividades y problemas con calidad y con base en valores.*
5. Comparta la agenda de la clase. Indique claramente cuáles son los logros de aprendizaje que deben alcanzar y cómo serán verificados.
6. Desarrolle la clase siguiendo los lineamientos propios de su asignatura.
7. Cierre con una actividad que le permita verificar los logros de la sesión. Proporcione retroalimentación significativa.
8. Indique a los estudiantes que la grabación de la sesión se encuentra disponible en el aula virtual.

PARA TODAS LAS CLASES:

1. Conéctese con todos sus materiales listos. Pruebe su cámara y micrófono. Suba los archivos que va a necesitar para el desarrollo de la clase.
2. Al iniciar la clase, seleccione “**Grabar Sesión**”.
3. Tome la asistencia.
4. Utilice la cámara el mayor tiempo posible. Los estudiantes podrán interactuar mejor con usted.
5. La vestimenta debe ser formal. Es necesario proyectar una imagen acorde con la situación educativa.
6. Preste atención al fondo (pared, ventanas, objetos, que se encuentran detrás de usted) Se recomienda no ponerse a contraluz
7. Mantenga comunicación con los estudiantes. Responda las preguntas ya sea de manera directa a través de la videoconferencia o a través del correo electrónico.
8. Describa en forma clara y en términos de competencias lo que deberá demostrar el estudiante al final de la sesión de aprendizaje. Si una unidad didáctica se desarrolla en varias sesiones de aprendizaje, los logros deberán ser distribuidos entre todas las sesiones que componen la unidad didáctica, organizándose de los más simples a lo más complejos. Los logros de aprendizaje pueden presentarse usando diferentes herramientas: documento de Word, diapositiva de PowerPoint, video, lista de cotejo, entre otras.
9. Durante las sesiones virtuales, desarrolle una secuencia didáctica orientada al logro de los objetivos planteados. Utilice una variedad de estrategias tales como la interrogación didáctica, trabajo colaborativo, disertación, el debate, conferencia de expertos, foros, entre otras. Permita que los estudiantes participen activamente en la sesión.
10. De ser posible, lleve a cabo actividades de aplicación, de tal manera que pueda hacer una evaluación formativa permanente. Ofrezca retroalimentación acerca de la forma en que los estudiantes están alcanzando los logros de la sesión.
11. Compruebe el logro de los objetivos de cada sesión. Puede ser una prueba de salida, una presentación, una práctica, un foro, entre otras.
12. Cierre la sesión usando algunas estrategias de metacognición para ayudar a los estudiantes a reflexionar acerca de la adquisición de las competencias planteadas al inicio de la sesión.

COMISIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS CLASES VIRTUALES URP

PRESIDENTE: SEGUNDO FÉLIX ROMERO REVILLA

MIEMBROS

**JORGE UBILLUS GONZÁLES
CECILIA RODRÍGUEZ JADROSICH
CARLOS REYES ROMERO**

**VICTOR CHANG ROJAS
LUIS PIEDRA RUBIO
EDWARD RUBIO GUERRERO**

**WILLIAM TORRES ACUÑA
ANITA SÁNCHEZ MEDINA**