



TÍTULO PROFESIONAL

REQUISITOS	TRÁMITES A REALIZAR
APROBADA LA TESIS POR SUS TRES JURADOS CALIFICADORES, DEBERÁ ENVIAR UNA COPIA DIGITAL AL CORREO GRADOSYTITULOS-FCB@URP.EDU.PE PARA PODER INGRESARLO AL PROGRAMA ANTIPLAGIO "TURNITIN"	
- SOLICITUD DE TRÁMITE DEL TÍTULO PROFESIONAL - RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE TÍTULO PROFESIONAL.	ACERCARSE A CAJA (SEGUNDO PISO DEL EDIFICIO CENTRAL ADMINISTRATIVO) Y CANCELAR: DERECHO DE TÍTULO PROFESIONAL1,600.00
<u>GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER:</u> DOS FOTOCOPIAS FEDATEADAS POR LA SECRETARÍA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD Y UNA FOTOCOPIA SIMPLE.	PAGO POR DOS LEGALIZACIONES 40.00 ACERCARSE A SECRETARÍA GENERAL (5TO. PISO DEL EDIFICIO CENTRAL) CON LO SIGUIENTE: - DIPLOMA DEL GRADO DE BACHILLER ORIGINAL - DOS FOTOCOPIAS SIMPLES DEL GRADO DE BACHILLER - RECIBO DE PAGO DE LAS DOS LEGALIZACIONES
- CONSTANCIA DE LA BIBLIOTECA CENTRAL, ACREDITANDO QUE NO ADEUDA LIBROS EN LA UNIVERSIDAD. - CONSTANCIA DE LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA, ACREDITANDO QUE NO ADEUDA LIBROS EN LA FACULTAD.	PAGO POR CONSTANCIAS DE BIBLIOTECAS 40.00 TRÁMITE REGULAR: ACERCARSE A LA BIBLIOTECA DE LA FCB, PARA EL V° B° DE NO ADEUDO DE LIBROS Y LUEGO ACERCARSE A LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA URP (PRIMER PABELLÓN POR LA PUERTA PRINCIPAL). TRÁMITE POR PANDEMIA COVID-19: SOLICITAR AL CORREO DRAMIREZ@URP.EDU.PE EN AMBOS CASOS DEBE PRESENTAR LO SIGUIENTE: - SOLICITUD - RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE CONSTANCIA
CONSTANCIA DE LA FACULTAD, ACREDITANDO QUE NO ADEUDA MATERIALES DE LABORATORIO.	PAGO POR CONSTANCIA DE LABORATORIO 40.00 TRÁMITE REGULAR: ACERCARSE AL DECANATO DE LA FCB, PARA EL TRÁMITE DE CONSTANCIA DE LABORATORIO. TRÁMITE POR PANDEMIA COVID-19: SOLICITAR AL CORREO VDENEGRI@URP.EDU.PE EN AMBOS CASOS DEBE PRESENTAR LO SIGUIENTE: - SOLICITUD - RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE CONSTANCIA
<u>CONSTANCIA DE MATRÍCULA</u> CONFORME AL ART. 12 DEL REGLAMENTO DEL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS (SUNEDU).	PAGO POR CONSTANCIA DE MATRÍCULA 40.00 ACERCARSE A ORECA (2do. PISO DEL EDIFICIO CENTRAL) TRÁMITE POR PANDEMIA COVID-19: SOLICITAR AL CORREO ORECA@URP.EDU.PE EN AMBOS CASOS DEBE PRESENTAR LO SIGUIENTE: - SOLICITUD - RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE CONSTANCIA 01 FOTO TAMAÑO CARNÉ - COPIA SIMPLE DEL DNI, TAMAÑO A5

AHORA TAMBIÉN PUEDES CANCELAR DE MANERA VIRTUAL A TRÁVES DE TU INTRANET

- INGRESAR A SU INTRANET/SERVICIOS/DERECHOS ACADÉMICOS
- ELEGIR EL DERECHO QUE DESEA PAGAR Y GENERAR EL DOCUMENTO PARA EL PAGO
- PAGAR EL MONTO INDICADO EN EL DOCUMENTO GENERADO A TRÁVÉS DE LOS CANALES ESTABLECIDOS POR LA UNIVERSIDAD DE FORMA SIMILAR AL PAGO DE SUS PENSIONES.
- PARA FACILITAR EL PROCESO EL INTERESADO DEBE REGISTRAR UN CORREO ELECTRÓNICO AL QUE LE LLEGARÁ EL COMPROBANTE DE PAGO QUE SERÁ PRESENTADO AL MOMENTO DE GESTIONAR EL TRÁMITE POR EL CUAL HA EFECTUADO EL PAGO.

***EL FORMATO DE SOLICITUD QUE SE PRESENTA EN CADA TRÁMITE LO UBICAS EN LA PÁGINA WEB DE LA FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS / UNIDAD DE GRADOS Y TÍTULOS / REQUISITOS**

REQUISITOS	TRÁMITES A REALIZAR
FOTOCOPIA DEL CERTIFICADO DE CONOCIMIENTOS DEL IDIOMA INGLÉS (NIVEL INTERMEDIO).	OTORGADO POR EL CENTRO DE IDIOMAS DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES Y LENGUAS MODERNAS DE LA URP.
FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) EN TAMAÑO A5.	(EL MISMO TAMAÑO QUE PRESENTÓ PARA EL TRÁMITE DE BACHILLER)
PARTIDA DE NACIMIENTO ORIGINAL.	(QUE NO SE ENCUENTRE MANCHADA O DETERIORADA)
FOTOCOPIA DEL CERTIFICADO DE ESTUDIOS EN TAMAÑO A-4.	(EL ORIGINAL, SE LE ENTREGÓ EN LA DOCUMENTACIÓN DE LA CONSTANCIA DE EGRESADO)
CINCO FOTOGRAFÍAS IGUALES Y ACTUALES, TAMAÑO PASAPORTE, DE FRENTE, A COLOR, FONDO BLANCO, CON TERNO Y CORBATA (LOS VARONES) Y ROPA FORMAL (LAS DAMAS).	QUE SEAN TOMADAS RECIENTEMENTE.
CONSTANCIA DE EGRESADO ORIGINAL	(SE LE ENTREGÓ EN LA DOCUMENTACIÓN DE LA CONSTANCIA DE EGRESADO)
CONSTANCIA ORIGINAL O FEDATEADA DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES.	(EN LA CUAL SE INDICARÁ QUE REALIZÓ UN MÍNIMO DE 360 HORAS O TRES MESES DE PRÁCTICAS).
03 CDS CONTENIENDO LA TESIS COMPLETA (01 EN FORMATO WORD Y LAS OTRAS 02 EN PDF).	DE ACUERDO AL MODELO ADJUNTO
TRÁMITE REGULAR: - TRES ANILLADOS IMPRESOS DE LA TESIS FINAL TRÁMITE POR PANDEMIA COVID-19: - COPIA DIGITAL DE LA TESIS FINAL	LA COPIA DIGITAL SE ENVIARÁ AL CORREO GRADOSYTITULOS-FCB@URP.EDU.PE PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE LOS OTROS DOCUMENTOS.

* DEBERÁN ACERCARSE A LA UNIDAD DE GRADOS Y TITULOS DE LA FCB A DEJAR SUS PAPELES EN EL HORARIO: LUNES A VIERNES DE 09:00 A 2:00.

*DURANTE EL TRABAJO REMOTO, LA PRESENTACIÓN DE LOS REQUISITOS SE ENVIARÁN EN FORMATO PDF AL CORREO GRADOSYTITULOS-FCB@URP.EDU.PE .

* LA UNIDAD DE GRADOS Y TITULOS COORDINARÁ LA FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN Y REALIZARÁ LAS COORDINACIONES ADMINISTRATIVAS NECESARIAS CON EL DECANATO Y OFICIC. SE LES INFORMARÁ A SUS CORREOS ELECTRÓNICOS PARA SU CONOCIMIENTO Y FINES.

* APROBADA LA SUSTENTACIÓN DE TESIS, LA UNIDAD DE GRADOS Y TITULOS, REMITIRÁ SU EXPEDIENTE ANTE EL CONSEJO DE FACULTAD.

* EL DECANATO DE LA FCB LO REMITIRÁ A LA OFICINA DE SECRETARIA GENERAL PARA APROBACIÓN DEL CONSEJO UNIVERSITARIO.

* PODRÁ COMUNICARSE A LA OFICINA DE SECRETARIA GENERAL AL TELEFONO (01)708-0000 ANEXO 0704 O AL CORREO SEC_GRAL@URP.EDU.PE PARA EL SEGUIMIENTO DE SU EXPEDIENTE.

MODELO DEL CD



(En el CD colocar Nombres y apellidos completos, nombre de la carrera y número de DNI).

*El archivo de la tesis deberá ser grabado bajo el siguiente nombre:

T030_(Nº de DNI)_T

Ejemplo: T030_10000001_T