



## MODELO DE SÍLABO ADAPTADO PARA EL PERIODO DE ADECUACIÓN A LA EDUCACIÓN NO PRESENCIAL

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales  
Escuela Profesional de Administración de Negocios Globales

### SÍLABO 2020-II

#### I. DATOS ADMINISTRATIVOS:

1. Asignatura:	Gerencia del Conocimiento
2. Código:	NG 1006
3. Naturaleza:	Práctica/Teoría
4. Condición:	Electivo
5. Requisito(s):	NG02907
6. Número de créditos:	Tres (03)
7. Número de horas semanales:	03
8. Semestre Académico:	2020-II
9. Docente:	Dr. Eduardo Rada Bernasconi
10. Correo institucional:	eduardo.rada@urp.edu.pe

#### II. SUMILLA

La asignatura es de naturaleza electiva y proporciona las herramientas metodológicas que permiten el diseño y aplicación en el objeto de la administración y gestión del conocimiento, que la empresa debe saber sobre sus productos, procesos, mercados, clientes, empleados, etcétera., y acerca de cómo combinar estos elementos para hacer una empresa competitiva. En este sentido, gestión del conocimiento (KM) parece replicar al objetivo de gestión tecnológica, en su etapa de conocimiento, aceptación, aplicación y desarrollo.

#### III. COMPETENCIAS GLOBALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

- Múltiples Inteligencias
- Múltiples Valores

#### IV. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

- Competencia de Logística y Operaciones Globales
- Competencia de Administración y Negocios Globales

#### V. DESARROLLA EL COMPONENTE DE: INVESTIGACIÓN (X) RESPONSABILIDAD SOCIAL ( )

#### VI. LOGRO DE LA ASIGNATURA

Al finalizar la asignatura, el estudiante podrá aplicar eficientemente la gestión del conocimiento para así poder aplicarlo creativamente en los procesos de producción de productos y servicios, mediante el uso de las herramientas existentes a disposición para una toma de decisiones consciente en la línea de soluciones relacionados con los problemas en la gestión misma de las empresas u organizaciones, con una visión de gestión de la calidad y excelencia a nivel global.

#### VII. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

##### UNIDAD I: CONCEPTO DE CONOCIMIENTO

**LOGRO DE APRENDIZAJE:** Al finalizar la unidad, el estudiante comprende[O1]rá los conceptos básicos de la gestión del conocimiento y aplicar las competencias a ser desarrolladas en la unidad al construir un discurso escrito a través de las lecturas y la participación personal en la que el estudiante desarrollar un tema relacionado con la información y los conocimientos recibidos a lo largo de la primera unidad: 1) para reconocer la diferencia



entre datos, información y conocimiento, 2) Reconocer la diferencia entre conocimiento tácito y explícito, 3) Identificar el desafío del conocimiento.

Semana	Contenido
1	Conceptos básicos de la gestión del conocimiento y su crucial importancia con todas las áreas de la empresa.
2	Los elementos básicos de la gestión del conocimiento: Data, información, conocimiento y sabiduría.
3	Tipos de conocimiento: Tácito y explícito. Interacción entre los tipos de conocimiento. Los retos del conocimiento. Definición de conocimiento.
4	Monitoreo y Retroalimentación. Evaluación del Logro.

#### UNIDAD II: DEFINIENDO LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

**LOGRO DE APRENDIZAJE:** Al finalizar la unidad, el estudiante identifica [O2] y aplica las prácticas específicas a través de las lecturas y la participación personal y por equipos en la que el estudiante desarrolla un tema relacionado con la información y los conocimientos recibidos a lo largo de la segunda unidad: 1) Para ser capaz de reconocer diferentes aspectos de la gestión de conocimiento y 2) Para poder conocer las diferentes definiciones de gestión del conocimiento.

Semana	Contenido
5	Definición orientada a resultados Definición orientada a procesos Definición orientada a la tecnología
6	Aspectos de la Gestión de Conocimiento.
7	Pillares de la Gestión del Conocimiento.
8	Monitoreo y Retroalimentación. Evaluación del Logro

#### UNIDAD III: ELEMENTOS DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

**LOGRO DE APRENDIZAJE:** Al finalizar la unidad, el estudiante comprende y aplica los elementos fundamentales en la gestión del conocimiento de tal manera que se puedan aplicar en la vida misma de las empresas.

Semana	Contenido
9	Creación y captura del conocimiento.
10	Compartir y enriquecimiento del conocimiento.
11	Almacenamiento y diseminación del conocimiento.
12	Monitoreo y Retroalimentación. Evaluación del Logro

#### UNIDAD IV: HERRAMIENTAS DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

**LOGRO DE APRENDIZAJE:** Al finalizar la asignatura, el estudiante aplica las herramientas más apropiadas en la gestión del conocimiento: 1) Para ser capaz de reconocer las más importantes herramientas y 2) Para poder utilizar estas herramientas

Semana	Contenido
13	Gestión de documentos y portal del negocio.
14	Mapa del conocimiento y gestión de habilidades.
15	Base de datos como lecciones aprendidas y herramientas colaborativas.
16	Monitoreo y Retroalimentación. Evaluación del Logro

17	<b>EVALUACIÓN SUSTITUTORIA CON PRODUCTO FINAL: RÚBRICA</b>
----	--



### VIII. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

Exposiciones, desarrollo de ejercicios individuales y en equipo, estudio y análisis de casos, discusión, prácticas, trabajo final integrador, simulador de planeamiento de producción

### IX. MOMENTOS DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE VIRTUAL

La modalidad no presencial desarrollará actividades sincrónicas (que los estudiantes realizarán al mismo tiempo con el docente) y asincrónicas (que los estudiantes realizarán independientemente fortaleciendo su aprendizaje autónomo. La metodología del aula invertida organizará las actividades de la siguiente manera:

#### Antes de la sesión

**Exploración:** preguntas de reflexión vinculada con el contexto, otros.

**Problematización:** conflicto cognitivo de la unidad, otros.

#### Durante la sesión

**Motivación:** bienvenida y presentación del curso, otros.

**Presentación:** PPT en forma colaborativa, otros.

**Práctica:** resolución individual de un problema, resolución colectiva de un problema, otros.

#### Después de la sesión

**Evaluación de la unidad:** presentación del producto.

**Extensión / Transferencia:** presentación en digital de la resolución individual de un problema.

### IX. EVALUACIÓN

La modalidad no presencial se evaluará a través de productos que el estudiante presentará al final de cada unidad. Los productos son las evidencias del logro de los aprendizajes y serán evaluados a través de rúbricas cuyo objetivo es calificar el desempeño de los estudiantes de manera objetiva y precisa.

Retroalimentación. En esta modalidad no presencial, la retroalimentación se convierte en aspecto primordial para el logro de aprendizaje. El docente devolverá los productos de la unidad revisados y realizará la retroalimentación respectiva.

UNIDAD	INSTRUMENTOS	PORCENTAJE
I	Rúbrica	15%
II	Rúbrica	20%
III	Rúbrica	25%
IV	Rúbrica	40%

### X. RECURSOS

- Equipos: computadora, laptop, Tablet, celular
- Materiales: apuntes de clase del Docente, separatas de problemas, lecturas, videos.
- Plataformas: Simulador SIMPRO, GanttProject, MS Project, Kahoot.

### XI. REFERENCIAS

#### Bibliografía Básica

Uriarte Filemon. Introduction to Knowledge Management. Asean Foundation. 2008.

Nonaka, Ikujiro and H. Takeuchi The Knowledge-Creating Company: How Japanese Companies Create the Dynamics of Innovation. Oxford Univ. Press (Trade). 1995.

Prusak, L. *Knowledge in Organizations*, Butterworth-Heinemann, Boston, 1997.

[https://www.scirp.org/\(S\(czeh2tfqw2orz553k1w0r45\)\)/reference/ReferencesPapers.aspx?Referen ceID=1714063](https://www.scirp.org/(S(czeh2tfqw2orz553k1w0r45))/reference/ReferencesPapers.aspx?Referen ceID=1714063)

<https://www.wm-forum.org/wp>

[content/blogs.dir/2/files/2014/01/An\\_Illustrated\\_Guide\\_to\\_Knowledge\\_Management.pdf](https://www.wm-forum.org/wp-content/blogs.dir/2/files/2014/01/An_Illustrated_Guide_to_Knowledge_Management.pdf)

#### Bibliografía complementaria

Groff, T., and T. Jones. Introduction to knowledge management: KM in business. Burlington, MA: Butterworth-Heinemann, 2003.

Roos, G.; Pike, S.; Fernström, L. *Managing Intellectual Capital in Practice*. Elsevier, Oxford 2005.

Cohen, Don Prusak, Laurence. In *Good Company: How Social Capital Makes Organizations Work*. Harvard Business School Pr, 2001.



**eBooks de Dr. Eduardo Rada**

Drucker, Peter. El poder de una idea.  
Drucker, Peter. Chronicle of the Shift to Knowledge Work.  
Drucker, Peter. El poder de una idea.  
Drucker, Peter. La persona instruida.  
Peters, Tom. Reimagina.  
Stewart Thomas. El capital humano.  
Tofler. Alvin. The powershift era.



CPC:

ASIGNATURAS DE EPANG	Marketing	Finanzas	Contabilidad	Gestión	Legal	Economía	Ética	Globalización	Estadística	Sistemas de Información	Política de Negocios	Integración	Total
Gerencia del Conocimiento (EL) (INGLES)	16	N/A	N/A	36	12	N/A	14	14	N/A	14	N/A	14	120

## ANEXO: Material Complementario para Docentes

### Organización de las sesiones de aprendizaje

#### Primera fase: antes del inicio de la unidad

Indagación de los estudiantes de manera asincrónica

- El docente presenta en la plataforma virtual todo el material que aborda los nuevos saberes de la unidad. El material incluirá como mínimo: un video, una separata, capítulo de libro o artículo científico y un PPT.
- Los estudiantes exploran nuevos conocimientos y establece las conexiones con sus saberes previos.
- Los estudiantes deben revisar el material completamente y desarrollar la actividad planteada por el profesor (Guía de preguntas, participación en el foro, resumen, etc). Esta fase permitirá la problematización del tema.

#### Segunda fase: durante las clases de la unidad.

Aplicación de los procesos pedagógicos del modelo URP desarrollados de manera sincrónica.

- El docente conducirá la motivación a través de diversos recursos: preguntas, situaciones, experiencias.
- El docente realiza la presentación del tema con el apoyo de recursos y busca responder a las dudas o preguntas que los estudiantes han problematizado. En esta fase se utilizarán los siguientes recursos: videos, noticias, separatas, capítulos de libro o artículos científicos, PPT, Simulador SIMPRO, GanttProject, MS Project, Kahoot, Mentimeter, entre otros.
- El docente propone en esta fase la práctica que permita la aplicación del conocimiento.

#### Tercera fase: después de la clase

Evaluación de los productos de la unidad, de manera asincrónica, fuera del horario de clases de la unidad.

- El docente realiza la evaluación de la unidad para lo cual recibe los productos y los valora el desempeño de sus estudiantes de acuerdo a los criterios de la rúbrica.
- Los estudiantes realizarán la extensión o transferencia de acuerdo con las actividades propuestas por el docente.

#### Alineamiento del Aula Invertida con el Modelo Pedagógico URP

Fases del Aula Invertida	Procesos del modelo pedagógico URP	Temporalidad
Antes de la clase	Exploración/ Problematización	Asincrónico
Durante la clase	Motivación/ Presentación/ Práctica	Sincrónico
Después la clase	Evaluación/ Extensión o transferencia	Asincrónico