



**UNIVERSIDAD RICARDO PALMA
ESCUELA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA
FACULTAD DE INGENIERIA**

Ciclo 2012-I

Examen Parcial

CURSO: Ingeniería de Procesos de Negocios
GRUPO: 1
PROFESOR: Carlos Antonio García Quirós
FECHA: Miércoles, 09 de Mayo del 2012
HORA: 17:45
DURACION DEL EXAMEN: 2 Horas
DEVOLUCION DEL EXAMEN CALIFICADO/ Siguiente semana a la de exámenes, en el horario de la teoría

IMPORTANTE:

- El examen es sin copias ni apuntes.
- Está prohibido el préstamo de calculadoras, correctores, uso de celulares, consumo de bebidas, comidas y cigarrillos.

APELLIDOS Y NOMBRE:

CÓDIGO:

1º Parte (Marcar con una X sobre las/ s respuestas correctas)

1. Las decisiones se toman en: (1 pto.)
A. todos los niveles C.- solo el nivel alto
B. el nivel alto y gerencial D.- en el nivel operativo y de gerentes de nivel medio
2. ¿Cuáles de los siguientes enunciados corresponden a los Requisitos de una Comunicación Efectiva? (1 pto.)
A. Debe ser clara para que sea comprendida por el que la recibe.
B. Debe servir como lazo para lograr mantener la cooperación necesaria en culminar los objetivos.
C. La comunicación es más efectiva cuando se prescinde totalmente de los canales de información informal.
D. La comunicación formal de la empresa debe efectuarse de manera verbal, para evitar confusión y papeleo innecesario.
3. ¿Cuál es el orden correcto de las Etapas de Control? (marcar la secuencia) (1 pto.)
- | | |
|---|---|
| A | Establecimiento de estándares como modelos a seguir |
| B | Medición de resultados para compararlos con el estándar |
| C | Si hay errores corregirlos inmediatamente y establecer nuevos planes y procedimientos |
| D | Retroalimentar el proceso de control con la información causante del error |
4. Indicar el orden en que se deben realizar las siguientes actividades, para conseguir el logro de las Metas organizacionales. (1 pto.)
A. Identificar las restricciones o cuellos de botella del proceso ()
B. Aprovechar todos los recursos con los que se cuenta ()
C. Establecer prioridades de ejecución de las tareas ()
D. Elevar o solucionar las restricciones del problema ()
E. Empezar a buscar una nueva restricción ó reto a superar. ()
5. ¿Cuál de los siguientes enunciados NO corresponde a lo que es una Misión? (1 pto.)
A. Una declaración de la razón de ser
B. Refleja cuál es su compromiso con la Organización
C. Una razón para trabajar además de la compensación
D. A dónde se quiere llevar a la Organización.

6. ¿Cuáles de los siguientes enunciados corresponden a lo que es una Visión? (1 pto.)
- Una declaración de los alcances de Organización en el Futuro
 - Refleja cuál es su compromiso con la Organización
 - Una razón para trabajar además de la compensación
 - A dónde se quiere llevar a la Organización.
7. ¿Cuál de las siguientes definiciones no corresponde a uno de los Tipos de Líder? (1 pto.)
- Líder transformador: Con sus propio desempeño, da el ejemplo a sus subordinados y un significado a su trabajo, consiguiendo así las metas de la empresa.
 - Líder Ausente: No le importa lo que suceda con sus subordinados, solo le importa su propia interes personal, nunca opina, ni visiona
 - Líder transaccional: Otorga una recompensa a sus trabajadores, de acuerdo a su desempeño, por el logro de sus metas
 - Pseudo Líder: solo le interesa destacar a costa de los demás, se siente muy seguro de sí mismo.
 - Líder sin autoridad: No tiene jerarquía solo lo hace por el bien, tiene que persuadir para influir que le escuchen, este tipo de líder se presenta cuando el jefe con jerarquía no hace nada para solucionar los problemas
8. La Administración, se desarrolló con lentitud hasta: (1 pto.)
- Los Hebreos, 4000 años antes de Cristo
 - La Iglesia Católica, 300 años después de cristo
 - Principios del Siglo 20
 - Antes que el hombre llega a trabajar en comunidad.
9. Señalar que definiciones NO pertenecen a los Principios de la Administración: (1 pto.)
- El personal que recibe la responsabilidad por un trabajo debe poseer autoridad sobre el mismo.
 - Recibir órdenes de más de un jefe, podrá generar confusión y causar bajos resultados.
 - La agrupación de actividades según su naturaleza puede generar confusión en los subordinados.
 - La estructura de la empresa debe permitir la coordinar a la vez que evaluar los resultados.
10. ¿Que NO es un objetivo?: (1 pto.)
- Deben responder directa y estrechamente a la visión y a la misión.
 - son supuestos que se deben considerar ante circunstancias o condiciones futuras.
 - se establecen cuantitativamente y tienen un plazo para realizarse
 - los resultados o fines que la empresa desea lograr en un tiempo determinado.

2º Parte (Desarrollo)

11. Para Laboratorio de Informática de la URP, Analice sus factores de Eficacia-Ineficacia vs. Eficiencia-Ineficiencia. Utilice una Matriz como la que se muestra. **- utilice toda una página del cuadernillo -** (5 pts.)

EFICAZ	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
	.	.
	.	.
	x.	y.
INEFICAZ	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
	.	.
	.	.
	z.	w.
INEFICIENTE		EFICIENTE

12. Para La Escuela de Informática de la URP, mediante el uso de una Matriz como la que se muestra, señale cuales son los factores FODA y efectúe el respectivo análisis para recomendar una solución. **(ver las líneas del ejemplo, NO graficarlas)** - utilice toda una página del cuadernillo - (5 ptos.)

		OPORTUNIDADES	AMENAZAS
		1. 2. 3. 5. . x	1. 2. 3. 6. . y.
FORTALEZAS	1. 2. 3. . . z.	<u>Recomendaciones,</u> <u>Fortalezas vs. Oportunidades:</u> 1.1 2.3 2.4 3.5 etc.	<u>Recomendaciones,</u> <u>Fortalezas vs. Amenazas:</u> 1.1 2.3 2.4 . etc.
DEBILIDADES	1. 2. 3. . . 8. . v.	<u>Recomendaciones,</u> <u>Debilidades vs. Oportunidades:</u> 1.1 2.3 2.4 . etc.	<u>Recomendaciones,</u> <u>Debilidades vs. Amenazas:</u> 1.1 2.3 2.4 8.6 . etc.