



UNIVERSIDAD RICARDO PALMA

RECTORADO

PROGRAMA DE ESTUDIOS BÁSICOS

SÍLABO

PLAN DE ESTUDIOS 2006-II

I. DATOS INFORMATIVOS

Asignatura	:	TALLER DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA
CODIGO	:	EB 0102
Área Académica	:	Humanidades
Condición	:	Obligatorio (Programa de Estudios Básicos)
Nivel	:	I Ciclo
Créditos	:	2
Número de horas de taller	:	04
Requisito	:	Ninguno

II. SUMILLA

El Taller de Comunicación Oral y Escrita forma parte del área de Humanidades del Programa de Estudios Básicos (PEB). Es de naturaleza esencialmente práctica. Tiene como propósito desarrollar en los estudiantes las competencias lingüísticas de la comunicación oral y escrita así como de la lectura. Complementariamente, brinda los conocimientos fonológicos, morfosintácticos, semánticos y lexicales que la dinámica de su desarrollo exige.

III. COMPETENCIA

Al término del taller, el estudiante:

Demuestra competencia lingüística en la comunicación oral y escrita e interés por la comprensión y producción de textos, utilizando su lenguaje con naturalidad, espontaneidad y corrección idiomática.

IV. CAPACIDADES ESPECÍFICAS

Al concluir la asignatura, el estudiante:

- 4.1 Lee con la debida pronunciación, entonación y en forma silenciosa textos diversos, comprendiendo, interpretando y valorando sus mensajes y demostrando aprecio por la lectura y goce estético.
- 4.2 Redacta textos de diversos contenidos temáticos con precisión semántica, riqueza léxica y de estilo, con corrección gramatical y ortográfica y con un adecuado empleo de los signos de puntuación, demostrando satisfacción al producirlos.
- 4.3 Se comunica oralmente con naturalidad, espontaneidad, coherencia, oportunidad, propiedad, tolerancia, correcta dicción y satisfacción al emplear su lengua, demostrando habilidades expresivas en las distintas formas de comunicación oral. Dada la naturaleza de las capacidades, su desarrollo se realizará en forma permanente en cada unidad de aprendizaje.

V. CONTENIDOS

En función de la competencia señalada se ha seleccionado los siguientes ejes temáticos que permitirán el desarrollo de las capacidades en cada unidad de aprendizaje. Los contenidos específicos, la duración de cada eje temático, serán determinados por el profesor, teniendo en cuenta las unidades de aprendizaje propuestas y las habilidades y limitaciones idiomáticas de los alumnos. Se deberá evaluar, de manera permanente el avance en el proceso de aprendizaje.

EJES TEMÁTICOS:

LA COMUNICACIÓN Y SU IMPORTANCIA

- Propósitos, elementos, tipos e importancia de la comunicación. Funciones comunicativas y requisitos para una comunicación lingüística eficaz y eficiente.

REDACCIÓN: ORTOGRAFÍA DE LA PALABRA, DEL DISCURSO Y SU IMPORTANCIA

- Acentuación y tildación. Ortografía de la palabra. Puntuación. Concordancia. Redacción funcional.

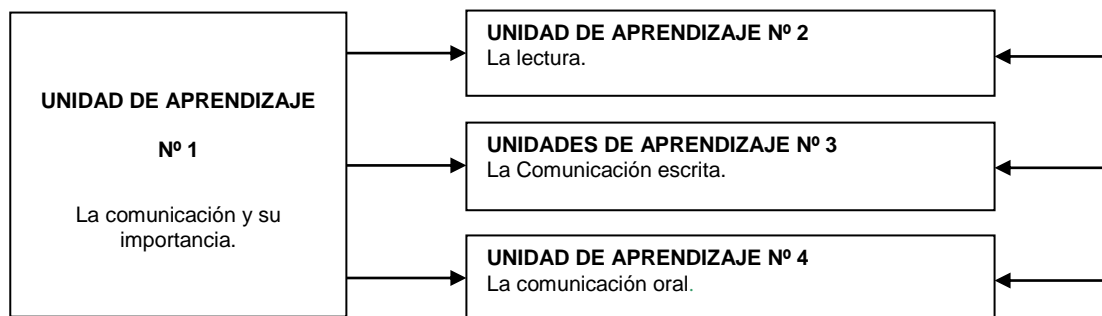
COMUNICACIÓN ORAL

- Técnicas de comunicación oral. Criterios de corrección. Importancia de la comunicación oral.

LECTURA

- La lectura: formas y tipos. Identificación de ideas principales y secundarias. Pronunciación y entonación.

VI. RED DE APRENDIZAJE



VII. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 1: LA COMUNICACIÓN Y SU IMPORTANCIA

LOGRO DE LA UNIDAD: Participa en procesos de comunicación identificando sus elementos y reconociendo la importancia que tiene en su desenvolvimiento personal y social.

SEMANA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES
01	<ul style="list-style-type: none"> Visión global del taller y sus ejes temáticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación del sílabo. Exposición: estructura y dinámica del taller. Formación de grupos. Exposición: Visión global de los ejes temáticos. Prueba de entrada.
02	<ul style="list-style-type: none"> Lenguaje y comunicación. Elementos niveles y funciones comunicativas. Tipos de comunicación ORTOGRAFÍA: la sílaba 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de la práctica Nº 1 para reconocer el proceso comunicativo, sus funciones y tipos de comunicación <ul style="list-style-type: none"> Lectura oral y silenciosa. Comprensión de lectura Posesión léxica. Ejercicios de aplicación del silabeo en textos seleccionados. Reconocimiento de diptongo, hiato, triptongo y atriptongo Redacción. Expresión oral: la conversación.
03	<ul style="list-style-type: none"> Requisitos para una comunicación lingüística correcta y eficaz. Diferencia entre comunicación e información. ORTOGRAFÍA: reglas generales de tildación. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de la práctica Nº 2 para determinar los requisitos de la comunicación y sus diferencias con la información. <ul style="list-style-type: none"> Lectura oral y silenciosa. Comprensión de lectura. Posesión léxica. Ejercicios de aplicación de la tilde en textos seleccionados. Redacción. Expresión oral: la exposición.

PROCEDIMIENTOS DIDÁCTICOS: Explicación, trabajo grupal, ejemplificación, ejercitación, conversación y exposición oral.

EQUIPOS Y MATERIALES DE ENSEÑANZA: Retroproyector, pizarra, diccionarios y módulo de material didáctico.

FUENTES DE CONSULTA:

- BERLO, David (1984) *El proceso de la comunicación. Introducción a la teoría y a la práctica*. Decimocuarta reimpresión. Editorial El Ateneo. Buenos Aires. Págs. 1-8.
- JAKOBSON, Roman (1975) "XIV Lingüística y poética". En: *Ensayos de Lingüística General*. Editorial Seix Barral. Barcelona. Págs. 348-360.
- HERNÁN Ramírez, Luis (1993) "9. Diversidad interna y niveles de la lengua" y "10. Niveles de uso lingüístico". En: *Estructura y Funcionamiento del Lenguaje*. Séptima edición. Edición de la Derrama Magisterial. Lima. Págs. 125-137.
- ÁVILA, Fernando (2002) *Español correcto*. Editorial Norma – Bogotá D C - Colombia.
- Sitios de Internet :
http://es.geocities.com/tomaustin_cl/com/comunica.html
[http://www.rae.es/rae/gestores/gespub000015.nsf/\(voanexos\)/arch7E8694F9D6446133C12571640039A189/\\$FILE/Ortografia.pdf](http://www.rae.es/rae/gestores/gespub000015.nsf/(voanexos)/arch7E8694F9D6446133C12571640039A189/$FILE/Ortografia.pdf)

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 2. LA LECTURA Y EL TEXTO

Logro de la Unidad: Interpreta y valora textos denotativos y connotativos identificando las ideas principales y secundarias mejorando su comprensión y corrección lectora.

SEMANA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES
04	<ul style="list-style-type: none"> La Lectura: Las ideas principales y las ideas secundarias. El tema central. Tipos de lectura. ORTOGRAFÍA: tildación diacrítica 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de la práctica Nº 3 para identificar las ideas principales, secundarias y tipos de texto. <ul style="list-style-type: none"> Lectura oral y silenciosa. Comprensión de lectura. Posesión léxica. Aplicación y diferenciación del uso de la tilde en textos. <ul style="list-style-type: none"> Redacción Expresión oral: el debate

05	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La coherencia textual: los referentes, las congruencias y los conectores lógicos. ▪ ORTOGRAFÍA: tildación especial 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollo de la práctica N° 4 para colocar los conectores pertinentes en textos seleccionados. <ul style="list-style-type: none"> - Lectura oral y silenciosa. - Comprensión de lectura. - Posesión léxica. ▪ Aplicación y diferenciación del uso de la tilde en textos. <ul style="list-style-type: none"> - Redacción ▪ Expresión oral: el debate
06	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organización de la estructura del texto: los esquemas de contenido ▪ ORTOGRAFÍA: uso de los signos de puntuación: coma y punto. ▪ Uso de las mayúsculas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollo de la práctica N° 5 para el reconocimiento de esquemas de contenido en textos <ul style="list-style-type: none"> - Lectura oral y silenciosa. - Comprensión de lectura. - Posesión léxica. ▪ Ejercicios de puntuación de textos. <ul style="list-style-type: none"> - Redacción ▪ Expresión oral: discusión y exposición
07	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipos de texto: informativos, argumentativos y científicos ▪ ORTOGRAFÍA: uso de los signos de puntuación: punto y coma y dos puntos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollo de la práctica N° 6 para el reconocimiento de tipos de texto <ul style="list-style-type: none"> - Lectura oral y silenciosa. - Comprensión de lectura. - Posesión léxica. ▪ Ejercicios de puntuación de textos <ul style="list-style-type: none"> - Redacción ▪ Expresión oral: oratoria.
08	EVALUACIÓN PARCIAL	

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 3: COMUNICACIÓN ESCRITA: COMPOSICIÓN, REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA

LOGRO DE LA UNIDAD: Produce textos con cohesión, coherencia, propiedad y corrección, aplicando las reglas para el uso correcto de la ortografía y de los signos de puntuación.

SEMANA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES
09	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Componer y redactar: importancia y diferencias. ▪ ORTOGRAFÍA: uso de los signos de puntuación: admiración, interrogación, puntos suspensivos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollo de la práctica N° 7 para conocer y manejar la composición y la redacción. <ul style="list-style-type: none"> - Lectura oral y silenciosa. - Comprensión de lectura. - Posesión léxica. ▪ Ejercicios de puntuación de textos ▪ Expresión oral: la oratoria.
10	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fases o momentos de la composición. ▪ ORTOGRAFÍA: uso de los signos de puntuación: comillas, guión, paréntesis, corchetes, llaves. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollo de la práctica N° 8. para conocer y manejar las fases de la composición. <ul style="list-style-type: none"> - Lectura oral y silenciosa. - Comprensión de lectura. - Posesión léxica. ▪ Ejercicios de aplicación de la norma. ▪ Ejercicios de léxico y normativa ▪ Expresión oral: la exposición
11	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipos de composición. La descripción y la narración ▪ ORTOGRAFÍA: Uso correcto de las grafías: B – V –W 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollo de la práctica N° 9 para la redacción de textos descriptivos y narrativos, <ul style="list-style-type: none"> - Lectura oral y silenciosa. - Comprensión de lectura. - Posesión léxica. ▪ Ejercicios de aplicación de la norma ▪ Expresión oral: la conversación
12	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipos de composición. La argumentación y el ensayo. ▪ ORTOGRAFÍA: Uso correcto de las grafías: C – S – Z – K – X. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollo de la práctica N° 10 para la redacción de textos argumentativos y de ensayos. <ul style="list-style-type: none"> - Lectura oral y silenciosa. - Comprensión de lectura. - Posesión léxica. ▪ Ejercicios de aplicación de la norma ▪ Expresión oral: la conversación
13	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Redacción documentaria: informe administrativo, carta, solicitud y memorando. ▪ ORTOGRAFÍA: uso correcto de las grafías: J – G – H – LL –Y. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollo de la práctica N° 11 para la redacción de textos documentarios. <ul style="list-style-type: none"> - Lectura oral y silenciosa. - Comprensión de lectura. - Posesión léxica. ▪ Ejercicios de aplicación de la norma. ▪ Expresión oral: la exposición.

PROCEDIMIENTOS DIDÁCTICOS: Explicación, ejemplificación, ejercitación, exposición, conversación.

EQUIPOS DE ENSEÑANZA: Retroproyector, VHS, pizarra, diccionario y módulo de material didáctico.

FUENTES DE CONSULTA

- GATTI, Carlos, WIESSE, Jorge. (1997) *Técnicas de lectura y redacción*. U. del Pacífico. Lima – Perú
- GILI GAYA, Samuel (1964) *Curso Superior de Sintaxis Española*. SPES S.A. Barcelona.
- MARTÍN VIVALDI, Gonzalo (1995) *Curso de redacción*. 25ª Ed. Edit. Paraninfo. Madrid.
- GONZÁLEZ REYNA, Susana (1995) *Manual de redacción e investigación documental*. 3ra. reimpresión. Trillas. México. Ver el capítulo. 6.
- ÁVILA, Fernando (2002) *Español correcto*. Editorial Norma – Bogotá D C - Colombia.
- SECO, Manuel (1964), *Diccionario de Dudas*. 2ª. Aguilar. Madrid.
- Sitios de Internet para consulta:
<http://www.tecnun.es/enlaces/castellano.htm>
<http://www.elcastellano.org/deuefe.html>
<http://www.fundeu.es/esurgente/lenguajes/>
<http://www.rae.es/>
<http://www.lenguaje.com/>

UNIDAD DE APRENDIZAJE No. 4: LA COMUNICACIÓN ORAL

LOGRO DE LA UNIDAD: Se expresa oralmente con naturalidad, espontaneidad y corrección idiomática y reflexiona acerca de los rasgos distintivos de la comunicación oral para producir y comprender discursos ajustándose al código y a la situación sociolingüística del oyente.

SEMANA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES
14	<ul style="list-style-type: none"> Recursos de la expresión oral: voz, pronunciación y entonación. Técnicas de participación oral: exposición, debate, foro, conferencia. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de la práctica N° 12 para la sustentación de trabajos de investigación sobre temas asignados. <ul style="list-style-type: none"> - Lectura oral y silenciosa. - Comprensión de lectura. - Posesión léxica.
15	<ul style="list-style-type: none"> Técnicas de participación oral: exposición 	<ul style="list-style-type: none"> Sustentación de trabajos de investigación sobre temas asignados.
16	EVALUACIÓN FINAL	
17		

PROCEDIMIENTOS DIDÁCTICOS: Explicación, ejemplificación, ejercitación, exposición oral y debate.

EQUIPOS Y MATERIALES DE ENSEÑANZA: Retroproyector, VHS, pizarra, diccionario y módulo de material didáctico.

FUENTES DE CONSULTA

- McENTEE DE MADERO, Eileen (1999) *Comunicación oral para el liderazgo en el mundo moderno*. McGraw-Hill. México.
- RANGEL HINOJOSA, Mónica (1986) *Comunicación oral*. 5ta. reimpresión. Trillas. México.
- SECO, Manuel (1964) *Diccionario de Dudas*. 2ª. Aguilar. Madrid. España.
- ZACHARIS, John C. y Coleman C. B. (1989) *Comunicación oral*. 2da. Reimpresión. Limusa. México.
- Sitios de Internet para consulta:
<http://tradu.scig.uniovi.es/sinon.html>
<http://www.diccionarios.com>

VIII. METODOLOGÍA:

El taller, por su naturaleza, se realiza semanalmente a través de actividades que comprenden el desarrollo de una **Ficha de práctica y ejercicios de expresión oral**.

Cada estudiante utilizará un módulo de material didáctico y un diccionario

Las fichas de práctica tiene una estructura que comprende actividades de comprensión lectora, (lectura) prácticas de tildación, puntuación y redacción (comunicación escrita). Asimismo, contiene orientaciones para los ejercicios de expresión oral (comunicación oral).

En cada semana se realizarán ejercicios de expresión oral en los que irán participando los estudiantes por grupos o en forma individual, según las indicaciones del profesor.

Se ha previsto trabajar 12 fichas de práctica en el semestre.

Algunas fichas de práctica, por su extensión, pueden demandar más de una semana, lo cual será determinado por el profesor.

Los estudiantes trabajarán las fichas de práctica en grupos de 4 ó 6 a excepción de la parte de la redacción cuyo trabajo es individual.

El taller por ser eminentemente práctico requiere que el estudiante conozca la teoría que deberá aplicar en el desarrollo de las fichas de práctica, por lo que debe permanentemente consultar la sección de teoría del material didáctico que se le entregará al empezar el semestre.

Dado que el taller no es una asignatura de teoría del lenguaje ni de teoría de la comunicación oral y escrita, los profesores sólo darán una visión global de la teoría seleccionada al empezar el taller y cada vez que sea necesaria darla al empezar una ficha de práctica o durante su desarrollo. Es obligación del estudiante revisar y dominar esta teoría para aplicarla al taller.

Cada estudiante llevará un fólter en el cual estará archivado el material didáctico que debe traerse a todas las clases.

Los alumnos por indicación del profesor, elaborarán un trabajo práctico final (TP) que entregarán por escrito y sustentarán oralmente a partir de la semana N° 14.

IX. EVALUACIÓN:

- **CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**
 - **LECTURA:** Nivel de comprensión lectora, precisión en la distinción de ideas principales y secundarias, pronunciación, entonación, interés y manejo de procedimientos.
 - **REDACCIÓN:** Creatividad, corrección idiomática, propiedad y coherencia, corrección ortográfica y corrección en el uso de signos de puntuación.
 - **EXPRESIÓN ORAL:** Naturalidad, corrección idiomática, pronunciación, claridad del mensaje y originalidad.
- **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:**
Se aplicará como mínimo:
 - Cuatro (4) Prácticas Calificadas (PC), Trabajos Prácticos (TP) y Exposición Oral de los Trabajos Prácticos (EOTP).
- **REQUISITOS DE APROBACIÓN:**
 - Se requiere una asistencia mínima a clases del 70% y la obtención de la nota once (11) como mínimo.
- **PROMEDIO FINAL (PF):**
 - Resultará de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PF = \frac{PC1 + PC2 + PC3 + PC4 + TP + EOTP}{6}$$

X. FUENTES DE CONSULTA

1. ÁVILA, Fernando (2002) *Español correcto*. Editorial Norma – Bogotá D C - Colombia.
2. BERLO, David. (1984). *El proceso de la comunicación. Introducción a la Teoría y a la Práctica*. Decimocuarta reimpresión Editorial El Ateneo - Buenos Aires.
3. ESCARPIT, Robert. (1975) *Escritura y comunicación*. Editorial Castalia - Madrid
4. GATTI, Carlos, WIESSE, Jorge, (1997) *Técnicas de lectura y redacción*. U. del Pacífico. Lima – Perú
5. GLÍ GAYA, Samuel, (1964). *Curso Superior de Sintaxis Española*. Edit. SPES S.A. Barcelona - España.
6. GONZÁLEZ REYNA, Susana. (1995) *Manual de redacción e investigación documental*. 3ra. reimpresión. Edit. Trillas. México.
7. HERNÁN Ramírez, Luis (1993), *Estructura y Funcionamiento del Lenguaje*. Séptima edición. Edición de la Derrama Magisterial - Lima.
8. JAKOBSON. Román (1975), *Ensayos de Lingüística General*. Editorial Seix Barral - Barcelona. Págs. 348-360
9. MAQUEO, Ana María. (1998) *Redacción*. 14a reimpresión Edit. Limusa. México.
10. MARCOS MARÍN, Francisco, (1983) *El comentario lingüístico*. 6ta. Edición. Edit. Cátedra. Madrid.
11. MARTÍN VIVALDI, Gonzalo, (1995) *Curso de redacción*. 25a ed. Edit. Paraninfo - Madrid - España.
12. MARTÍNEZ LIRA, Lourdes, (1995) *De la oración al párrafo*. 3ra. reimpresión. Edit. Trillas. México. Ver el capítulo 4.
13. MC ENTEE DE MADERO, Eileen, (1999) *Comunicación oral para el liderazgo en el mundo moderno*. Edit. McGraw-Hill - México.
14. MÉNDEZ TORRES, Ignacio (1994) *El lenguaje oral y escrito en la comunicación*. 2da. reimpresión. Editorial Limusa - México.
15. MIER, Raymundo, (1990) *Introducción al análisis de textos*. 2a. ed. Edit. Trillas - México.
16. RANGEL HINOJOSA, Mónica (1986) *Comunicación oral*. 5ta. reimpresión. Editorial Trillas - México.
17. REAL ACADEMIA DE LA LENGUA ESPAÑOLA, (1999), *Nuevas Normas de Ortografía*. Edit. Espasa Calpe. Madrid - España
18. RUFFINELLI, Jorge, (1996) *Comprensión de la lectura*. 3*. ed. Edit. Trillas - México.
19. SECO, Manuel, (1964), *Diccionario de Dudas*. 2*. ED. Aguilar. Madrid • España.
20. ZACHARIS, John C. y Coleman C.B. (1989) *Comunicación oral*. 2da. Reimpresión. Editorial Limusa - México.

Sitios de Internet para consulta:

1. <http://www.lenguaje.com/pruebe/espanol.php>
2. http://es.geocities.com/tomaustinj_cl/com/comunica.html
3. <http://www.lenguaje.com/consultas/consultas.php>
4. <http://www.tecnun.es/enlaces/castellano.htm>
5. <http://www.mediosmedios.com.ar/Diccionarios.htm>
6. <http://cvc.cervantes.es/portada.htm>
7. <http://www.rae.es/>
8. <http://www.elpais.com/suple/babelia/>
9. <http://www.diccionarios.com/>
10. <http://www.wordreference.com/>