



# UNIVERSIDAD RICARDO PALMA

Facultad de Ciencias Biológicas  
Escuela Profesional de Biología

## SILABO DE ADMINISTRACION Y GESTION EMPRESARIAL

### I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1. **Asignatura** : Administración y Gestión Empresarial
2. **Código** : CB-0961
3. **Naturaleza** : Teoría, Práctica
4. **Condición** : Obligatoria
5. **Requisitos** : CB-0853
6. **Número de Créditos** : 3
7. **Número de horas** : 2 horas teoría – 2 horas práctica
8. **Semestre Académico**: 2019-I
9. **Docente** : Lic. Ramón del Castillo Rengifo
10. **Correo Institucional** : [ramon.delcastillo@urp.edu.pe](mailto:ramon.delcastillo@urp.edu.pe)

### II. SUMILLA

Es una asignatura teórica-práctica del área de formación profesional básica. El propósito es que el estudiante comprenda que la administración como ciencia es un área importante que coadyuva en su desempeño profesional. La biología se ha desarrollado como ciencia que estudia y explica las funciones de los organismos, el alumno entenderá que el pensamiento biológico ha influenciado en la teoría social y organizacional. El alumno entenderá que una organización sin administración y por ende un país esta condenado al estancamiento o al fracaso.

La asignatura está dividida en las siguientes unidades de aprendizaje:

1. Administración, su evolución y conceptos
2. Funciones de planificación y organización. La APO
3. Funciones de Dirección, Integración de Personal y Control

### III. COMPETENCIAS GENERICAS A LA QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

. Pensamiento crítico y creativo

Le dará al estudiante la capacidad de analizar los comportamientos de los actores en las organizaciones, podrá distinguir la influencia importante del factor humano en la estructura organizacional.

. Podrá proponer mejores organizaciones, sabiendo que no existe un único modo óptimo de organización, la forma apropiada depende de la clase de entorno con el que interactúa.

### IV. COMPETENCIAS ESPECIFICAS A LA QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

. Ubica con mayor facilidad las organizaciones a las que desea pertenecer, por la cultura, los valores, la ética, la honestidad, y el entorno humano de estas.

. Se imbuje de buenos hábitos y disciplina para investigar y crear una organización.

**V. DASARROLLO DEL COMPONENTE DE : INVESTIGACION Y RESPONSABILIDAD SOCIAL**

**Investigación:** Podrá sumarse a la calidad de la investigación en el área administrativa en Latinoamérica y específicamente en el Perú en cuanto al cambio cuantitativo y cualitativamente. La transferencia acrítica del paradigma gerencial norteamericano hacia la búsqueda de un paradigma latinoamericano.

**Responsabilidad social:** Despertar en el alumno el interés por todas aquellas vinculadas con la dimensión social de la actividad empresarial.

El reconocimiento creciente de la importancia de la gestión responsable y ética de las organizaciones, deberá verse reflejado en los estudios de administración de empresas.

**VI. LOGRO DE LA ASIGNATURA**

Comprenderá la influencia en el mundo gerencial de los ambientes económicos, tecnológicos, sociales, políticos, humanos y legales en que opera la administración y las organizaciones.

Comprenderá que para ser un CEO no es necesario ser un administrador profesional, pero si es imprescindible conocer la administración.

**VII. PROGRAMACION DE CONTENIDOS**

<b>UNIDAD I</b>	<b>LA ADMINISTRACION, SUS FUNCIONES</b>
<b>LOGRO</b>	Conocerá: Evolución de la administración, conceptualizará, la importancia, relación con otras ciencias, sus representantes, las escuelas, las metas de los gerentes, funciones
<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDOS</b>
1 Teoría	Análisis del silabo, formación de equipos de trabajo. Asignación de libros de lectura. Teoría de la administración. Antecedentes históricos de la administración.
2 Teoría	Enfoque clásico de la administración. La Administración Científica de Frederick Winslow Taylor
2 Práctica	Resolución de caso. Entrega de trabajo
3 Teoría	Enfoque anatómico de Henry Fayol. Seis funciones de la empresa. Concepto de administración-Fayol. Catorce principio de Fayol
3 Práctica	Resolución de caso

4 teoría	Escuela humanística de la administración. Enfoque estructuralista de la administración Enfoque neoclásico de la administración
4 Práctica	Resolución de caso
5 Teoría	Enfoque Behaviorista de la administración. Escuela sistémica de la administración. Que es administración?. Que hace el Management.
5 Práctica	Resolución de caso

6 Teoría	Funciones de la administración. Planeación, Organización, Integración de Personal, Dirección y Control. La administración como parte esencial para cualquier sociedad. Habilidades administrativas y la jerarquía organizacional. Mujeres en la jerarquía organizacional. Objetivo de los gerentes.
6 Práctica	Resolución de caso
7	Exposición de Libro- Análisis y entrega de la empresa E.I.R.L.
<b>8</b>	<b>EXAMEN PARCIAL</b>
<b>UNIDAD II</b>	<b>PLANIFICACION - ORGANIZACION</b>
<b>LOGRO</b>	Comprenderá: La función de la planificación, su importancia, los pasos de una planificación, objetivos, visión, misión, estrategias, políticas, reglas, procedimientos, valores. El propósito de una estructura organizacional, la diferencia entre una organización formal y una informal; lo que es línea, y staff, cuerpo de asesores, lo que es un organigrama, manuales. La APO-Administración Por Objetivos.
9 Teoría	Naturaleza de la Planificación, objetivos de la Planificación. Proceso de planificación.
9 Práctica	Resolución de caso
10 Teoría	Tipos de planes: propósito o misiones, objetivos, metas, estrategias, políticas, reglas, procedimientos, programas, presupuestos.
10 Práctica	Resolución de caso
11 Teoría	La APO- Administración Por Objetivos.
11 Practica	Resolución de caso
12 Teoría	La organización, su ambiente económico, tecnológico, social, político, legal. Organización formal e informal. Manuales.
<b>UNIDAD III</b>	<b>INTEGRACION DE PERSONAL; DIRECCION; LIDERAZGO; CONTROL</b>
<b>LOGRO</b>	Comprenderá: La importancia de una adecuada administración del factor humano, el ambiente en que deben laborar las personas. La naturaleza de la Dirección, el Liderazgo y el Control.
13 Teoría	La función de Integración de Personal. Principio de Peter, Ley de Parkinson, Ley de Pareto. Selección de personal. Dirección: importancia de la Dirección, motivación, liderazgo. Jerarquía de las necesidades de Abraham Maslow. Teoría X,Y,Z.
13 Práctica	Video
14 teoría	Control: relación con el planeamiento. Procesos básicos de control.
14 Práctica	Análisis de trabajo sobre organización y Gerencia de empresa Exposición de libro
15	Exposición de libro

<b>16</b>	<b>EXAMEN FINAL</b>
<b>17</b>	<b>EXAMEN SUSTITUTORIO</b>

### VIII. ESTRATEGIAS DIDACTICAS

Con la finalidad de que el alumno comprenda los temas del curso, se harán las exposiciones de los tópicos, buscando la participación del estudiante, induciéndole a investigar fuera del aula, orientándole en dicha investigación, haciendo uso de periódicos y revistas especializadas en el tema.

Se utilizarán métodos de brain stormy, solución de casos, analizando los acontecimientos que sucedan en el entorno de nuestra sociedad.

### IX. EVALUACION PONDERACION

UNIDAD	INSTRUMENTO	PORCENTAJE %
I - II	Evaluación parcial. Incluye: examen parcial, resolución de casos, exposiciones, prácticas, intervenciones orales	50
III	Evaluación final Incluye: examen final, resolución de casos, exposiciones, presentación de trabajo, concepto	50

#### FORMULA

$$PF = (EP + EF + T + P) / 4$$

**PF=Promedio Final**

**EP= Examen Parcial**

**EF= Examen Final**

**P= Práctica**

**T= Trabajo= (C+T+Po)/3**

**C= Concepto**

**Po= Pasos orales**

- El alumno que tenga 30% de inasistencias injustificadas, pierde el derecho a rendir examen final.
- el alumno que tenga promedio final 07 (siete) pierde el derecho de rendir examen sustitutorio. El examen sustitutorio comprende todo el curso.
- Los trabajos serán entregados en la fecha y hora determinada.
- A las exposiciones de los temas están obligados de asistir todos los miembros del equipo. No se podrá delegar esta función. La ausencia restará puntos a la nota del equipo.
- **Los exámenes no son cancelatorios, ya que un tema se relaciona con los otros.**

### X. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

1. Administración una perspectiva global y empresarial  
Harold Koontz- Heinz Weihrich- Mark Cannice  
Edit. McGraw Hill

## **LECTURAS SUGERIDAS**

1. En busca de la excelencia  
Peter Thomas H. y Robert H. Waterman Jr.
2. Como ganar amigos e influí sobre las personas  
Dale Carnegie
3. El gran poder de las pequeñas ideas  
Peter F. Drucker
4. La tercera ola  
Alvin Toffer
5. La revolución de las riquezas  
Alvin y Heidi Toffer
6. Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva  
Stephen R. Covey
7. La quinta disciplina  
Peter Senge
8. Crear o Morir  
Andrés Oppenheimer