



UNIVERSIDAD RICARDO PALMA PROGRAMA DE ESTUDIOS BÁSICOS



SÍLABO 2019-I

TALLER DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA I

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. Semestre Académico | : 2019-I |
| 2. Ciclo | : I |
| 3. Código | : EB0003 |
| 4. Nro. de créditos | : 2 |
| 5. Nro. de horas teóricas | : Ninguna |
| 6. Nro. de horas prácticas | : 4 |
| 7. Categoría | : Taller presencial |
| 8. Requisito(s) | : Ninguno |
| 9. Coordinadora | : Mg. Collazos Alarcón Vilma Vera |
| 10. Docente(s) | : Collazos Alarcón Vilma Vera, Rondón Hidalgo Mercedes, Gambini Rebaza Wilder Adolfo, Llontop Castillo María del Carmen, Pozo Neira de Solorzano Gloria, Tealdo de Rivero Ana Rosa, Rodríguez Ayzanoa Yolanda, Flores Heredia Gladys, Soriano Zacarías Mercedes, Rodríguez Ángeles Carlos, Romaní Miranda Úrsula, Chávez Bellido Dina, Cetraro Luna Elvira, Cornejo Barea Norma, Sotelo Huerta Áureo Fermín, Silva Valladares Mary Elizabeth, Berrio Quispe Margoth Luliana, Vergara Otaegui Miryam Cecilia, Bances Gandarillas Patricia Violeta, Flores Haboud Jeamel María, Montenegro García María Isabel. |

II. SUMILLA

El Taller de Comunicación Oral y Escrita I, es una asignatura que **aporta** a la **competencia genérica** de la comunicación eficaz y eficiente, es de **naturaleza** práctica y **pertenece** al Programa de Estudios Básicos del Área de Formación General del Departamento de Humanidades. Es de **carácter** obligatorio y su **propósito** es desarrollar las dimensiones de la competencia comunicativa en los estudiantes, a través de ejercicios permanentes y prácticas socioculturales como la **conversación**, la **exposición oral**, el **texto expositivo escrito** y la **comprensión lectora** a nivel literal, inferencial y crítico.

III. COMPETENCIA(S) GENÉRICA(S) A LA(S) QUE TRIBUTA LA ASIGNATURA

Comunica eficazmente en forma oral y escrita con coherencia y corrección idiomática, con la finalidad de promover el **pensamiento crítico y creativo** y un **liderazgo compartido**, demostrando interés por la lectura, evidenciando una **actitud dialógica, intercultural y ética** con aprecio por la lengua castellana.

IV. COMPETENCIA(S) ESPECÍFICAS A LAS QUE TRIBUTA LA ASIGNATURA

- 4.1 Analiza y evalúa diversos textos que lee correctamente, elaborando respuestas literales, inferenciales y críticas pertinentes.
- 4.2 Redacta textos coherentes, cohesionados, con propiedad léxica y corrección ortográfica, Se comunica oralmente a través de la conversación y la exposición utilizando recursos lingüísticos y no lingüísticos en forma coherente y pertinente evidencia una actitud dialógica, ética e intercultural y de aprecio por nuestra lengua.

V. LOGRO DE ASIGNATURA

Redacta y presenta un **texto expositivo** con **cohesión y coherencia** teniendo en cuenta la aplicación de **recursos lingüísticos y no lingüísticos**, evidenciando una **actitud ética, intercultural y de aprecio por la lengua castellana**.

VI. UNIDADES DIDÁCTICAS

UNIDAD I: LAS BASES TEÓRICAS DE LA CONVERSACION Y LA COMUNICACIÓN

LOGRO: Expresa los diferentes tipos de comunicación a través de la conversación, exposición y debate, teniendo en cuenta las bases teóricas de la comunicación y demostrando una escucha activa, actitud dialógica, ética e intercultural.

SEMANAS	CONTENIDOS	METODOLOGÍA (Métodos, técnicas, procedimientos)
1	<ul style="list-style-type: none"> Presentación y análisis de la importancia del sílabo Prueba de entrada 	<p>En las clases del taller de TCOE-I, las mesas y sillas deben estar predisuestas para los trabajos en equipo, para el conversatorio, mesa redonda, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> A través, de la técnica de lluvia de ideas se presenta del sílabo TCOE I Organización de equipos de trabajo, elección del delegado de aula y coordinadores de cada equipo. Desarrollo de la prueba de entrada para identificar las dificultades y aplicar estrategias en proyectos de innovación para revertirlas.
2	<ul style="list-style-type: none"> El proceso de la comunicación, barreras y funciones comunicativas Importancia de las habilidades de la comunicación: expresión oral- diálogo y conversación-, escucha activa, lectura comprensiva y escritura con cohesión y coherencia La conversación y su desarrollo 	<ul style="list-style-type: none"> Investiga sobre la importancia de la comunicación y se expresa a través de juego de roles, mesa redonda, etc. aplicando medios de comunicación apropiado. (teléfono, chat con vídeo, videoconferencia web) demostrando la relevancia de las habilidades de la comunicación. Elabora un mapa conceptual <p>FICHA 1</p> <p>Lectura 1</p> <p>Reyzábal, M. (2012). Las competencias comunicativas y lingüísticas, clave para la calidad educativa REICE. (2012). <i>Revista Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación</i>,10 (4), 63-77.</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación oral y comunicación escrita Diferencias entre el lenguaje oral y escrito. 	<p>Lectura 2</p> <p>Bermúdez, L. y González, L. (2011). La competencia comunicativa: elemento clave en las organizaciones. <i>QUÓRUM ACADÉMICO</i>, 8 (15), 95 – 110.</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> La comunicación: verbal y no verbal 	<ul style="list-style-type: none"> Aplica herramientas del aprendizaje colaboración en la conversación, exposición y el debate como estrategia para desarrollar los tipos de comunicación. <p>PRA 1</p> <p>Producto: Conversatorio</p> <p>Tema: diversos aspectos de la comunicación y su importancia</p> <p>ESTRATEGIA: Diálogos y juego de roles</p> <p>RÚBRICA: elementos esenciales de la comunicación oral a través de la conversación.</p>

UNIDAD II: RECURSOS LINGÜÍSTICOS ESCRITOS FORMALES (ORTOGRAFÍA)

LOGRO: Redacta textos breves (descriptivos, narrativos y expositivos) teniendo en cuenta las normas gramaticales como la ortografía, acentuación, signos de puntuación, concordancias evitando los vicios del lenguaje como el dequeísmo y otros.

SEMANAS	CONTENIDOS	METODOLOGÍA (Métodos, técnicas, procedimientos)
---------	------------	--

5	<ul style="list-style-type: none"> • La ortografía: La acentuación: general, enfática, diacrítica y casos especiales 	<ul style="list-style-type: none"> • Investiga sobre los problemas de faltas de ortografía, actualizaciones del uso correcto y comenta en clase • Redacta un texto descriptivo: Informes académicos de cada especialidad respetando las normas ortográficas. <p>FICHA 2</p> <p>Lectura 1 La normativa académica actual: cambios destacados, Leonardo Gómez Torrero (2009)pp.1- 31 Recuperado de <a href="http://www.sm-
ele.com/ArchivosColegios/NuevoELEAdmin/Archivos/Descargables/Colecci%C3%B3n%20G%C3%B3mez%20Torrego/134002_normativa%20FOLLETO%20VERSI%C3%93N%20GLOBAL.pdf">http://www.sm- ele.com/ArchivosColegios/NuevoELEAdmin/Archivos/Descargables/Colecci%C3%B3n%20G%C3%B3mez%20Torrego/134002_normativa%20FOLLETO%20VERSI%C3%93N%20GLOBAL.pdf</p> <p>Proyecto: “Faltas de Ortografía en todos los Niveles Educativos” Estrategias: aprendizaje basado en problemas Método de evaluación: Corte y corrección de textos físico y virtual.</p>
6	<ul style="list-style-type: none"> • Puntuación: la coma, punto y coma, punto seguido, el punto aparte, el punto y los dos puntos • Uso de mayúsculas Problemas gramaticales: si no, sino, ahí, hay etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Redacta un texto narrativo respetando los signos de puntuación. Estrategia: Trabajo en campo y otros. Método de evaluación: Corte y corrección de textos físico y virtual <p>Lectura 2 Zorrilla, A. (2012), <i>Normativa Lingüística Española y corrección de textos</i>, 4ª ed. Buenos Aires, Argentina: Fund. Litterae</p> <p>Lectura 3 El uso de la puntuación en español, Alicia María zorrilla (2006)</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> • Figuras retóricas: anáfora, catáfora y elipsis • Conectores lógicos • Vicios del lenguaje: El dequeísmo, queísmo y concordancias <p>Bicentenario 2021: Conversatorio sobre problemas de faltas de ortografía en todos los niveles educativos.</p>	<p>Identifica las figuras retóricas en las lecturas de Tradiciones peruanas de Ricardo Palma y aplica en la crónica literaria.</p> <p>Lectura 4 Basulto, H. (2013). <i>Curso de Redacción dinámica, Supresión de repeticiones léxicas (pobreza)</i>. Recuperado de http://www.iedf.org.mx/www/images/banners/PELO20172018/evenuales/DEOEyG/DEOEyG/CursoRedaccionDinamica.pdf</p> <p>Bicentenario 2021: conversatorio sobre experiencias de problemas de faltas de ortografía.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los alumnos participan en el conversatorio sobre experiencias de estrategias aplicadas en clase sobre problemas de faltas de ortografía, aplican la técnica de mesa redonda <p>PRA 2 Proyecto: Bicentenario 2021 Producto: Informe sobre las experiencias aplicadas en clase Estrategia: conversatorio-mesa redonda-la conversación Tema: Conversatorio sobre el problema de las falta de ortografía en todos los niveles educativos Rúbrica: Informe</p>
8	EVALUACIÓN PARCIAL	

UNIDAD III: ESTRUCTURA Y REDACCIÓN FORMAL (EL PÁRRAFO, EL TEXTO Y SU ESTRUCTURA SEMÁNTICA)

LOGRO: Elabora párrafos de un texto expositivo, teniendo en cuenta su función y estructura semántica, los tipos de párrafo y los elementos de cohesión y coherencia demostrando interés en el uso adecuado del lenguaje formal.		
SEMANAS	CONTENIDOS	METODOLOGÍA (Métodos, técnicas, procedimientos)
9	<ul style="list-style-type: none"> • La oración y la frase • El párrafo: clasificación por su estructura semántica y su función. • El texto: Clases (Manuales de estudio, artículos periodísticos sobre ciencia, etc.) adecuación cohesión y coherencia • Marcadores del discurso: los referentes y conectores • Diferencias entre redacción formal e informal 	<ul style="list-style-type: none"> • Investiga y analiza sobre las estructuras del párrafo y aplica en un texto expositivo • Elabora una guía para la planificación del texto (estrategia del docente) • Formula preguntas claves para redactar cada parte del texto • Determina el tema transversal • Empieza a escribir según la guía • Desarrolla un trabajo escrito académico: texto expositivo (se pueden entregar tres o cuatro fuentes para que realicen su redacción) <p>FICHA 3</p> <p>Lectura 1 PÁRRAFOS Cassany, D. (1997). <i>Párrafos. En la cocina de la escritura</i> (pp.82-93). Barcelona, España: Anagrama.</p>
10	<ul style="list-style-type: none"> • Texto expositivo: características, elementos y estructura • Estrategias explicativas: definición, ejemplificación, reformulación, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica tipos de párrafos en diferentes textos expositivos <p>Lectura 2</p> <p>Díaz, L. (2005). Redacción de textos expositivos: Una propuesta pedagógica. <i>Educere</i>, 9 (30), 301-309.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación del primer borrador del texto expositivo <p>Método de evaluación: Corte y corrección de textos físico y virtual (acopio de ideas, generación, etc.)</p>
11	<ul style="list-style-type: none"> • Secuencias explicativas: descriptiva comparativa 	<ul style="list-style-type: none"> • verificar las secuencias explicativas. • Presentación del texto (segundo borrador) <p>Método de evaluación: Corte y corrección de textos físico y virtual</p>
12	<ul style="list-style-type: none"> • Texto 	<ul style="list-style-type: none"> • Redacción y entrega del texto final • Aplicar tipos de evaluación <p>Método de evaluación: Corte y corrección de textos físico y virtual</p>

	<p>expositivo con cohesión y coherencia</p> <p>Comprensión Lectora ANIVERSARIO DE LA URP: Tradiciones peruanas</p>	<p>Lectura 3 Tipología textual. Recuperado de http://www.edu.xunta.gal/centros/iesnumero1ribeira/?q=system/files/Tipos%20de%20texto%201%C2%BA%20Bac.pdf</p> <p>PRA 3 Proyecto: Aniversario de la Universidad Ricardo Palma Estrategia: Redarritmo Producto: Crónica literaria Lectura: Tradiciones de Ricardo Palma Método de evaluación: Corte y corrección de textos físico y virtual Rúbrica: Crónica literaria- texto expositivo</p>
--	---	---

UNIDAD IV: EXPOSICIÓN ORAL		
LOGRO: Redacta y presenta un texto expositivo teniendo en cuenta la aplicación de recursos lingüísticos y paralingüísticos con cohesión y coherencia, evidenciando una actitud ética, intercultural y aprecio por la lengua castellana.		
SEMANAS	CONTENIDOS	METODOLOGÍA (Métodos, técnicas, procedimientos)
13	<ul style="list-style-type: none"> • texto expositivo oral con cohesión y coherencia • Recursos lingüísticos básicos (procedimientos y elementos) y no lingüísticos. • Planificación del texto expositivo oral 	<ul style="list-style-type: none"> • Investiga y analiza sobre la importancia y características de un texto expositivo oral. • Trabajan en equipo y verifican la cohesión y coherencia del texto expositivo (levantan observaciones) • Planifica y elabora una guía para tu exposición según criterios establecidos: tiempo, materiales, posición corporal, voz, etc. • Elige un tema para la exposición: problemas climáticos, la corrupción, las faltas de ortografía, el plagio académico, etc. <p>FICHA 4</p> <p>Lectura 1 La exposición como técnica didáctica, La exposición como técnica didáctica Recuperado de http://www.uniminuto.edu/documents/968618/6188905/exposicion_como_tecnica_didactica.pdf/c7987d56-fa5a-4dfc-b9d9-a1d08bc2f457</p>
14	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos lingüísticos básicos (procedimientos y elementos) y no lingüísticos. • Modalidades de la expresión oral: conferencia, mesa redonda, seminario, conversatorio. • Características de un buen orador 	<ul style="list-style-type: none"> • Expone un texto expositivo teniendo en cuenta la aplicación de recursos lingüísticos y paralingüísticos con cohesión y coherencia, evidenciando una actitud ética, intercultural y aprecio por la lengua castellana. • Exposición dialogada según criterios e indicadores detalladas en la rúbrica <p>Lectura 2 50 consejos prácticos para conseguir una buena exposición oral. Universidad Politécnica de Catalunya. BarcelonaTech. Recuperado de: https://www.upc.edu/sit/comcomunicar/files/consells_or_al_es.pdf</p>
15	<ul style="list-style-type: none"> • Técnicas para hablar en público: reparación, voz, entonación, actitud, 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de la exposición del texto expositivo. <p>PRA 4 Producto: Texto expositivo oral</p>

	material de ayuda, etc. • Desarrolla la evaluación de salida.	Estrategia: el buen orador en un contexto (juego de roles) Tema: Transversales Rúbrica: texto expositivo • Resultado de las estrategias aplicadas para el desarrollo de las competencias propuestas.
16	EVALUACIÓN FINAL	
17	EVALUACIÓN SUSTITUTORIA	

VII. EVALUACIÓN

UNIDAD	INSTRUMENTOS	PORCENTAJE
I	Rúbrica de la conversación	25%
II	Rúbrica del conversatorio	25%
III	Rúbrica de la crónica literaria	25%
IV	Rúbrica de una exposición	25%

PROMEDIO FINAL (P F)

Resulta de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PF = (PTL1+ PTL2+ PTL3+ PTL4) / 4$$

VIII. RECURSOS

- Fichas de trabajo
- Guías
- Aula virtual
- Ejercicios virtuales
- Equipo multimedia
- Internet
- Diapositivas
- Videos
- Audios
- Pizarra
- Plumones
- Puntero electrónico

IX. REFERENCIAS

- Aguirre, M. y otros. (2010). Redactar en la universidad: conceptos y técnicas fundamentales (4a. ed.). Lima: UPC. **Biblioteca de Lenguas Modernas de la URP.**
- Alcabú, D. (2009). Hablar para persuadir: guía de oratoria eficaz. Madrid: Editorial Tébar Flores
Recuperado de <http://www.ebrary.com>
- Aula de la Lengua del Centro Virtual Cervantes: Recuperado de <http://cvc.cervantes.es/portada.htm>
- Ayala, L. (2010). Taller de lectura y redacción. México: Instituto Politécnico Nacional. Recuperado de <http://goo.gl/yQkmKz>
- Benavente, M. (2006). Ortografía. México D.F. Pearson de la Educación. **Sala de Humanidades de la URP.**
- Berlo, D. (1986). El proceso de la comunicación: Introducción a la teoría y a la práctica. Buenos Aires: El Ateneo. **Biblioteca Central URP.**

- Bianchi, E. (2002). Gramática estructural: Tomo 1. Manual Práctico, Enciclopedia de la lengua, Fonología y Ortografía. Málaga. **sala de referencia de la biblioteca central de la URP.**
- Castelló, M. (Coord.) (2007). Escribir y comunicarse en contextos científicos y académicos. Conocimientos y estrategias. Madrid: Graó.
- Castro, A. (2013). Comunicación oral: técnicas y estrategias. Bogotá: Universidad del Norte. Recuperado de <http://goo.gl/rWD5IV>
- Cómo elaborar un mapa conceptual. Recuperado de <https://www.uv.mx/mie/files/.../SESIoN2-26-Ago-GonzalezG-MapaConceptual.ppt>
- Díaz, R. (2010) Redacción técnica. México: Instituto Politécnico Nacional. Recuperado de
- El ensayo y la escritura. Recuperado de <http://ambiental.uaslp.mx/docs/LMNC-PP-0211-EscribirEnsayo.pdf>
- Forzán, J. (2010). Manual de expresión oral. México: Limusa.
- Gramática y ortografía del español: Recuperado de <http://www.indiana.edu/%7Ecall/lengua.html>
<http://goo.gl/ZoQ9c9>
- Mandel, S. (1991). Técnicas efectivas de exposición: lenguaje y medios para presentaciones. México D.F.: Trillas S.A. **Económicas de la URP.**
- Morán, E. (1999). Los siete saberes de la educación del futuro. Francia: UNESCO. Recuperado de <http://unesdoc.unesco.org/images/0011/001177/117740so.pdf>
- Moreno Cabrera, J. (2013). Cuestiones clave de la lingüística. Madrid: Síntesis.
- Ontoria Peña A., J.P. R. Gómez, A. Morina R. (1999) Potenciar la capacidad de aprender y pensar. Modelos Mentales y Técnicas de Aprendizaje-Enseñanza, Narcea S.A. de Ediciones, Madrid. Recuperado de <http://www.terras.edu.ar/biblioteca/3/3GOMEZ-Juan-MOLINA-RUBIO-Ana-ONTORIA-PENA-Antonio-cap7.pdf>
- Palma,R. (2010).Tradiciones Peruanas. Lima: Alfaguara
- Real Academia Española de la Lengua: Recuperado de <http://www.rae.es/>
- Real Academia Española. (2010). Nueva Gramática de la Lengua Española. Madrid: Espasa Libros
- Real Academia Española. (2010). Ortografía de la Lengua Española. Madrid: Espasa-Calpe.
- Rojas S. R. (1997) Trabajo intelectual e investigación de un plagio (Recomendaciones para redactar un texto), Plaza y Valdéz Editores, 131p. Recuperado de <https://raulrojassoriano.com/cuallitlanezi/wp-content/themes/raulrojassoriano/assets/libros/trabajo-intelectual-investigacion-plagio-rojas-soriano.pdf>
- Sánchez, A. (2000). Redacción Avanzada. México: Internacional Thomson Editores.
- Serafini M.T. (1997) Cómo redactar un tema, Serie Instrumentos Paidós No. 4, Colección dirigida por Humberto Eco, Ed. Paidós, México, 256p.Recuperado de <http://naturalezacienciaysociedad.org/wp-content/uploads/sites/3/2018/01/Serafini-caps-1-3.pdf>
- Serafini M.T. (1997) Cómo se escribe, Serie Instrumentos Paidós No. 12, Colección dirigida por Humberto Eco, Ed. Paidós, México, 367p.Recuperado de <https://retoricaprofesional.files.wordpress.com/2013/03/cocc81mo-se-escribe-teresa-serafini.pdf>
- Serafini M.T. (1997) Cómo se estudia, Serie Instrumentos Paidós No. 8, Colección dirigida por Humberto Eco, Ed. Paidós, México, 323p. Recuperado de <http://www.unl.edu.ar/ingreso/cursos/filosoficos/wp-content/uploads/sites/11/2016/11/03-C%C3%B3mo-se-estudia.-la-organizaci%C3%B3n-del-gtrabajo-intelectual.pdf>
- Técnicas para la elaboración de presentaciones. Recuperado de <https://urjconline.atavist.com/tcnicas-para-la-elaboracin-de-presentaciones>
- Walker M. (2000) Cómo escribir trabajos de investigación, Biblioteca de Educación, herramientas Universitarias, Editorial Gedisa, España, 473p. Recuperado de <https://comprensionyproducciondetextosfu.files.wordpress.com/2011/10/cc3b3mo-se-escribe-ma-teresa-serafini2.pdf>
- Zarzar, C. C. (2015). Lectura, expresión oral y escrita 1. Distrito Federal, MÉXICO: Grupo Editorial Patria. Recuperado de <http://www.ebrary.com>